



231/111-2/2022.

Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése

H e l y b e n

J a v a s l a t

a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítására, valamint új szervezeti és működési szabályzatának elfogadására

Tisztelt Közgyűlés!

I.

A Heves Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) alapító okiratának legutóbbi módosítására 2015-ben került sor a hivatali alaptevékenységeknek megfelelő korábbi kormányzati funkciószámok változására tekintettel.

Az Országgyűlés 2022. július 19. napján fogadta el Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosítását, amelynek értelmében a 2023. január 1-jétől módosuló F) cikk (2) bekezdése értelmében Magyarország területe fővárosra, *vármegyékre*, városokra és községekre tagozódik. A lényegi változás szerint tehát a „megye”, mint területi egység megnevezése „vármegyére” módosul. A fenti módosítással összefüggésben a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2022. évi XXII. törvény - szintén 2023. január 1-ei hatállyal – módosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-át is, amelynek (3) bekezdése értelmében a vármegyei közgyűlés vármegyei önkormányzati hivatalt hoz létre, amelynek hivatalos megnevezése az (5) bekezdés c) pontja szerint: (vármegye neve) Vármegyei Önkormányzati Hivatal.

Mіндеzen jogszabályi változások a Hivatal alapító okiratának módosítását teszik szükségessé – a hivatkozott jogszabályi rendelkezések hatályba lépésével szinkronban - 2023. január 1. napi hatállyal. Az alapító okirat módosítása a Magyar Államkincstár által rendszeresített módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat Közgyűlés általi elfogadásával történhet, melyre jelen előterjesztés részét képező I. számú közgyűlési határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal teszek javaslatot. A változást a szükséges iratok becsatolásával a Magyar Államkincstár részére a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetés érdekében – elektronikus úton - be kell jelenteni.

II.

A Heves Megyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 101. §-a értelmében „*a hivatal működésének és szervezetének rendjét, részletes feladatait a hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint az ügyrendje tartalmazza*”.

A Közgyűlés a 34/2012. (IV. 27.) számú határozatával fogadta el a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely eddig összesen négy alkalommal - a 138/2014. (XII. 15.) számú közgyűlési határozattal, a 243/2015. (XI. 24.) számú közgyűlési határozattal, a 82/2016. (XII.6.) számú közgyűlési határozattal, legutoljára pedig a 35/2020. (IX. 25.) számú közgyűlési határozattal - került módosításra.

A vármegye megnevezésre történő átállás kapcsán a Hivatal SZMSZ-ének számos rendelkezése módosul, hasonlóan az alapító okirathoz 2023. január 1-jei hatállyal. A szövegcsere módosítás („megye” helyett „vármegye” és ezek ragozott alakjainak átvezetése) helyett, mivel az az SZMSZ rendelkezéseit rendkívül szétszabdálná, javasolom, hogy a jelenleg hatályos hivatali SZMSZ alapulvételével, új SZMSZ kerüljön elfogadásra. Ennek tervezetét jelen előterjesztés részét képező II. számú közgyűlési határozati javaslat melléklete tartalmazza. A hivatali SZMSZ a fent jelzett változás átvezetésén túl, néhány - a megváltozott jogszabályi környezethez igazodó - módosított rendelkezést is tartalmaz, a jelenleg is hatályos, megszövegezésében változatlanul hagyott érdemi rendelkezések mellett.

III.

A fentiekben ismertetettek figyelembevételével került előkészítésre a Hivatal alapító okiratának módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata, valamint új szervezeti és működési szabályzatának tervezete.

Az előterjesztést a Közgyűlés állandó bizottságai megtárgyalták, annak Közgyűlés által történő megtárgyalását és elfogadását az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság 8 igen szavazattal, a Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottsága 6 igen szavazattal, a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság 2 tartózkodás mellett 7 igen szavazattal támogatta.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatokat fogadja el.

E g e r, 2022. november 18.

dr. Juhász Attila Simon

Törvényességi szempontból ellenőriztem:

dr. Barta Viktor
Heves megye Főjegyzője

I. számú Közgyűlési határozati javaslat:

1.) A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító okiratának módosítását jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, továbbá a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2.) A Közgyűlés felhatalmazza Elnökét, hogy az Alapító okirat módosítása alapján a szükséges eljárást a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba történő átvezetés céljából kezdeményezze.

**Felelős: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
dr. Barta Viktor
Heves megye főjegyzője**

Határidő: Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba történő átvezetés céljából 2022. december 20.

1. melléklet a .../2022. (XI.25.) közgyűlési határozathoz

Okirat száma: 231/111-3/2022.

Módosító okirat

A Heves Megyei Önkormányzati Hivatal a Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2015. szeptember 15. napján kiadott, 115/2021/231. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a/2022. (XI.25.) számú közgyűlési határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító okirat preambuluma helyébe a következő preambulom lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az Alapító okirat 1.1. pontjának 1.1.1. alpontja helyébe a következő alpont lép:

„1.1.1. megnevezése: Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal”

3. Az Alapító okirat 2.2. pontjának 2.2.1. alpontja helyébe a következő alpont lép:

„2.2.1. megnevezése: Heves Vármegyei Önkormányzata”

4. Az Alapító okirat 3.5. pontja helyébe a következő pont lép:

„3.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Heves vármegye”

5. Az Alapító okirat 3.6. pontja helyébe a következő pont lép:

„3.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: **A Hivatal vállalkozási tevékenységet csak alaptevékenységéhez kapcsolódóan, annak ellátását elősegítő mértékben, költségvetési évenként összesen legfeljebb nettó 20.000.000,-Ft értékben folytathat.**”

6. Az Alapító okirat 3.7. pontja hatályát veszti.

7. Az Alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„4.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A Hivatal vezetője a vármegyei jegyző.

A vármegyei jegyzőt Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke nevezi ki pályázat alapján határozatlan időre.”

Jelen módosító okiratot 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Eger, „időbélyegző szerint”

P.H.

dr. Juhász Attila Simon

Közgyűlés elnöke

2. melléklet a .../2022. (XI.25.) közgyűlési határozathoz

Okirat száma: 231/111-4/2022.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. 09. 30.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: Heves Vármegyei Önkormányzata
2.2.2. székhelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.

3. A költségvetési szerv tevékenysége

- 3.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84 -86. §-aiban, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben, továbbá egyéb ágazati jogszabályokban foglalt közfeladatok.

- 3.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 3.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 3.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	041140	Területfejlesztés igazgatása
7	046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
8	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
9	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
10	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység támogatása
11	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
12	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

3.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Heves vármegye

3.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A Hivatal vállalkozási tevékenységet csak alaptevékenységéhez kapcsolódóan, annak ellátását elősegítő mértékben, költségvetési évenként összesen legfeljebb nettó 20.000.000,-Ft értékben folytathat.

4. A költségvetési szerv szervezete és működése

4.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Hivatal vezetője a vármegyei jegyző. A vármegyei jegyzőt Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke nevezi ki pályázat alapján határozatlan időre.

4.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közzszolgálati jogviszony	2011. évi CXCV. törvény a közzszolgálati tisztviselőkről
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

II. számú Közgyűlési határozati javaslat:

A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2023. január 1. napján hatályba lépő Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal 34/2012. (IV. 27.) számú határozatával elfogadott és a 138/2014. (XII. 15.) számú közgyűlési határozattal, a 243/2015. (XI. 24.) számú közgyűlési határozattal, a 82/2016. (XII.6.) számú közgyűlési határozattal, valamint a 35/2020. (IX. 25.) számú közgyűlési határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
dr. Barta Viktor
Heves megye főjegyzője

Határidő: azonnal

Melléklet a .../2022. (XI.25.) közgyűlési határozathoz

A Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában és 10. § (5) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát – 2023. január 1. napi hatállyal - az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

A Hivatal megnevezése, székhelye, számlája

- 1.) A Hivatal megnevezése: Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal.
- 2.) A Hivatal székhelye és egyben postacíme: 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.
- 3.) A Hivatal honlapja: www.hevesmegye.hu
- 4.) A Hivatal törzskönyvi azonosító száma (PIR): 378000
- 5.) A Hivatal számlavezetője: a Magyar Államkincstár
- 6.) A Hivatal pénzforgalmi számlaszáma: 10035003-00312480-00000000
- 7.) A Hivatal államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 710318
- 8.) A Hivatal adószáma: 15378008-1-10
- 9.) A Hivatal hivatali kapujának azonosítója (KRID): HEVESMONK / 440698394

Hivatal jogállása, képviselete

- 1.) A Hivatal Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés) szerve. A Hivatal alapítója Heves Vármegye Önkormányzata, irányító szerve a Közgyűlés. A Hivatalnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata jelen SZMSZ 1. számú függeléke.
- 2.) A Hivatal a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban a 378000 törzskönyvi azonosító számon (PIR) szerepel.
- 3.) A Hivatal, mint költségvetési szerv gazdálkodásáért szervezeti egységei közül a III.7.) c.) alpontban megjelölt Pénzügyi Osztály felelős, melynek szervezeti ábráját a 2. számú melléklet tartalmazza. A Hivatal vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi jogkörébe gazdálkodó szerv nem tartozik.
- 4.) A Hivatal feladataihoz rendeltlen ellátja a Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerinti – Heves Vármegye Önkormányzata és a Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti külön megállapodásban részletezett - együttműködésből eredő feladatokat.
- 5.) Külső szervezet nem lát el a Hivatal részére gazdálkodási feladatokat.
- 6.) A Hivatal jogi személy, törvényes képviseletét a vármegyei jegyző látja el.

A Hivatal tevékenysége

- 1.) A Hivatal feladata:
 - a.) a Vármegye Önkormányzata és szervei zavartalan működésének biztosítása,
 - b.) a Közgyűlés, a bizottságok és a tisztségviselők döntéseinek szakmai előkészítése, valamint e döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
- 2.) A Hivatal által ellátandó és a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 1. mellékletébe foglalt kormányzati funkciók szerinti, funkciószámmal és –megnevezéssel ellátott alaptevékenységek megjelölését az SZMSZ 1. számú függelékét képező Alapító Okirata rögzíti.
- 3.) Az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységek, feladatok forrásait, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket Heves Vármegye Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.

II.

A Hivatal irányítása és vezetése

- 1.) A Hivatal irányító szerve a Közgyűlés.
- 2.) A Közgyűlés elnöke – akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott általános helyettesi feladatokat ellátó alelnök, az általános helyettesi feladatokat ellátó alelnök akadályoztatása esetén a Közgyűlés elnöke által írásban megbízott alelnök – a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivaltal. Önkormányzati, valamint államigazgatási

feladat- és hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el. Az elnöki irányítás jogosítványait és formáit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

3.) A Közgyűlés elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alelnök az elnök irányításával látja el feladatait. Az alelnök a feladatmegosztásnak megfelelően igényelheti a Hivatal érintett szervezeti egységeinek közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

4.) A Hivatal vezetője a vármegyei jegyző, aki összehangolja és szervezi a Hivatal munkáját, amelyért szakmailag felelős, továbbá képviseli a Hivatalt. A vármegyei jegyző részletes feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

5.) A vármegyei jegyzőt – távollétében, valamint akadályoztatása esetén – a vármegyei aljegyző helyettesíti. A vármegyei aljegyző feladatait önálló munkakörben, vagy osztály vezetésével együtt is elláthatja.

III. A Hivatal szervezete

1.) A Hivatal engedélyezett létszáma: Heves Vármegye Önkormányzatának mindenkori költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott létszám.

2.) A vármegyei jegyzőt - pályázat alapján határozatlan időre – a Közgyűlés elnöke nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

3.) A Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőit, közszolgálati ügykezelőit (a továbbiakban együttesen: köztisztviselő), valamint a Hivatal munka törvénykönyvének hatálya alá eső munkavállalóit – az önkormányzati (politikai) tanácsadó és önkormányzati (politikai) főtanácsadó kivételével – a vármegyei jegyző nevezi ki és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat azzal a korlátozással, hogy

a.) kinevezéshez, felmentéshez,

b.) a vezetői kinevezéshez, kinevezés módosításához,

c.) jutalmazás, illetményeltérítés és személyi illetmény megállapításához,
a közgyűlés elnökének egyetértése szükséges.

4.) A vármegyei aljegyzőt - pályázat alapján határozatlan időre – a vármegyei jegyző javaslatára a Közgyűlés elnöke nevezi ki, felette a munkáltató jogokat a Közgyűlés elnöke, az egyéb munkáltató jogokat a vármegyei jegyző gyakorolja.

5.) A Hivatal önkormányzati (politikai) tanácsadói, önkormányzati (politikai) főtanácsadói felett a munkáltatói jogokat – amennyiben ilyen munkakörök a Közgyűlés részéről létrehozásra kerülnek - a Közgyűlés elnöke gyakorolja, akik az Elnöki Kabinetben foglalkoztathatóak.

6.) A 7.) pontban felsorolt szervezeti egységek vezetői az egyéb munkáltatói jogokat közvetlenül gyakorolják beosztottaik tekintetében, így különösen:

- a.) a szabadság engedélyezése,
- b.) a vármegyén belüli kiküldetés engedélyezése,
- c.) teljesítményértékeléssel és minősítéssel kapcsolatos feladatok,
- d.) munkaköri leírás elkészítése,
- e.) túlmunka elrendelése,
- f.) helyettesítés meghatározása.

7.) A Hivatal az alábbi – osztály jogállású - belső szervezeti egységekre tagozódik:

- a.) Elnöki Kabinet,
- b.) Jogi és Szervezési Osztály,
- c.) Pénzügyi Osztály,
- d.) Területfejlesztési és Területrendezési Osztály.

A Hivatal szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza. A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek.

8.) Az osztályokat a vármegyei jegyző által - a Közgyűlés elnökének egyetértésével – kinevezett osztályvezetők vezetik.

9.) A Közgyűlés önkormányzati (politikai) főtanácsadói, önkormányzati (politikai) tanácsadói munkaköröket hozhat létre a Hivatalban a Közgyűlés és bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve a Közgyűlés elnöke tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 239. §-ában foglalt feltételekkel.

10.) A belső ellenőrzési feladatok ellátására a hivatali szervezettől függetlenül, az alapító által kötött polgári jogi szerződés útján - megbízási jogviszony keretében - kerül sor.

IV.

A Hivatal belső szervezeti egységeinek személyi állománya

Az osztályvezetők

1.) Az osztály - mint a hivatal belső szervezeti egysége - élén osztályvezető áll, aki gondoskodik az osztály hatáskörébe tartozó feladatok színvonalas szakmai ellátásáról.

2.) Az osztályvezető főbb feladatai:

- a.) meghatározza, ellenőrzi és felügyeli az irányítása alá tartozó köztisztviselők és a Munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó dolgozók munkáját,
- b.) munkaköri leírásba foglalja beosztottai feladatait, gondoskodik annak naprakészségéről,
- c.) beszámol a Közgyűlés elnökének, alelnökének, a vármegyei jegyzőnek és a vármegyei aljegyzőnek az osztály munkájáról,
- d.) részt vesz a Közgyűléseken, bizottsági üléseken, valamint vezetői értekezleteken,
- e.) szükség szerint munkamegbeszélést tart az osztály köztisztviselői részére,
- f.) ügyintézőre szignálja az osztályra érkező ügyiratokat,
- g.) gyakorolja a ráruházott aláírási jogkört,
- h.) javaslatot tesz beosztottai kinevezési, felmentési, áthelyezési, jutalmazási, fegyelmi és kártérítési ügyében,

- i.) közreműködik az osztály megfelelő személyi és tárgyi feltételeinek kialakításában,
- j.) együttműködik a Hivatal más szervezeti egységeivel,
- k.) egyetértés esetén szignójával ellátja az osztály által készített, a tisztségviselők és a vármegyei jegyző kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit,
- l.) gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint egyéb jogszabályok alapján a Vármegye Önkormányzatát és a Hivatalt érintő, feladatköréhez tartozó közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, információk honlapon, illetve az írott és elektronikus sajtóban történő megjelenítéséhez szükséges adatok összegyűjtéséről és azok aktualizálásáról.

Ügyintézők

- 1.) Az ügyintézők feladata a mindenkori munkaköri leírásukban foglaltaknak megfelelően a Közgyűlés és bizottságai, a Közgyűlés elnöke, alelnöke, valamint a vármegyei jegyző és vármegyei aljegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, valamint a végrehajtás szervezése.
- 2.) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével az ügyintéző munkaterületén felelős a Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.

Ügykezelők

- 1.) Az ügykezelők a munkaköri leírásban részükre megállapított, illetve a vezetők által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, az ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzik.
- 2.) Ellátják mindazokat az ügyviteli jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

V.

A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai

A Hivatal szervezeti egységeinek feladatait a Hivatalnak a Közgyűlés Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottsága által jóváhagyott Ügyrendje szabályozza, amely jelen SZMSZ 2. számú függelékét képezi.

VI.

A Hivatal működése

- 1.) A Hivatal működését a jogszabályok, az ezek alapján alkotott belső szabályzatok, valamint a Közgyűlés határozatai, a közgyűlés elnökének, továbbá a vármegyei jegyzőnek a normatív utasításai határozzák meg.
- 2.) A Hivatal köztisztviselőinek és a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóinak részletes feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírások a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazzák: a munkakörben ellátandó feladatok jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés rendjét.

Munkarend

- 1.) A Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra.
- 2.) A hivatali munkaidő (általános munkarend):
 - hétfőtől csütörtökig 08.00 órától 16.30 óráig,
 - pénteken 08.00 órától 14.00 óráigtart, amely magában foglalja az ebédidőt is.
- 3.) Az általános munkarendtől egyedi esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlója előzetesen, utólag igazolható módon eltérést engedélyezhet a szervezeti egység által ellátott tevékenység, az irányítása alá tartozó köztisztviselők, munkavállalók munkaköri feladatai, továbbá a tényleges feladat ellátásához megkövetelt mértékben, figyelemmel a munkaidőt szabályozó jogszabályi rendelkezésekre is.

Ügyfélfogadás rendje

- 1.) A Közgyűlés elnöke, alelnöke, a vármegyei jegyző, a vármegyei aljegyző és a Hivatal köztisztviselői az alábbiak szerint tartanak ügyfélfogadást:
 - a Közgyűlés elnöke és alelnöke, a vármegyei jegyző, a vármegyei aljegyző: előzetes időpont egyeztetést követően a hét bármely munkanapján hivatali munkaidőn belül,
 - a hivatal köztisztviselői:
 - hétfői napokon 8.00 – 12.00 óra között
 - szerdai napokon 8.00 – 16.00 óra között
 - pénteki napokon 8.00 – 12.00 óra között.
- 2.) Az ügyfelek fogadását az 1.) pontban rögzített időszakokon túl is biztosítani kell, amennyiben azt az ügy jellege és elintézésének sürgős volta indokoltá teszi.
- 3.) A Közgyűlés tagjait, az országgyűlési képviselőket, a Közgyűlés képviselőcsoportjainak vezetőit, valamint a területi nemzeti önkormányzat(ok) vezetőit bármikor, munkaidőben, soron kívül, a települési önkormányzatok vezetőit, alkalmazottait ügyfélfogadási időn kívül is - lehetőleg előre egyeztetett időpontban - fogadni kell.

Az iratkezelés és a kiadmányozás rendje

- 1.) A Hivatal iratkezelésének (iktatás, szignálás, kiadmányozás, expediálás, irattározás és levéltárba adás) szabályait a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdésében előírtak szerint kiadott Egyedi Iratkezelési Szabályzat határozza meg.
- 2.) A Közgyűlés elnöke (alelnöke) kiadmányozza:
 - a köztársasági elnökhöz,
 - az Országgyűlés elnökéhez,
 - a miniszterelnökhöz, miniszterekhez és az országos hatáskörű szervek vezetőihez, államtitkárokhoz, helyettes államtitkárokhoz,
 - a vármegye főispánjához,
 - a vármegyei önkormányzatok elnökeihez (alelnökeihez),
 - a települési önkormányzatok polgármestereihez,
 - minisztériumok irányítása alatt működő szakmai szervezetekhez,

- a területfejlesztés és területrendezés szakterületét érintő egyeztető fórumok tagjainak küldendő előterjesztéseket, jelentéseket, információkat, átiratokat, nagyobb jelentőségű elvi anyagokat, elemzéseket, összegzéseket.

3.) A vármegyei jegyző (aljegyző) kiadmányozza:

- a minisztériumokhoz és országos hatáskörű szervekhez,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben a Heves Vármegyei Kormányhivatalhoz,
- a vármegyei önkormányzatok jegyzőihez (aljegyzőihez),
- a települési önkormányzatok jegyzőihez küldendő előterjesztéseket, jelentéseket, információkat, átiratokat, valamint a Hivatal működésével kapcsolatos anyagokat,
- a hazai decentralizált fejlesztési forrásokhoz kapcsolódó értesítéseket.

4.) Az osztályvezetők kiadmányozzák:

- társszervekhez,
- települési önkormányzatokhoz küldendő közbenső intézkedést tartalmazó iratokat, megkereséseket.

Bélyegzők leírása, használata

1.) A „Heves Vármegye Önkormányzata” feliratú körbélyegző és ugyanilyen elnevezésű, postacímmel is ellátott fejbélyegző, továbbá a „Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének Elnöke”, a „Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének Alelnöke” feliratú körbélyegzők használatára a Közgyűlés elnöke, illetve alelnöke értelem szerint, a „Heves Vármegye Jegyzője” feliratú körbélyegző használatára a vármegyei jegyző, valamint helyettesítési jogkörében eljárva a vármegyei aljegyző jogosult.

2.) A Hivatal szervezeti egységei a "Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal" körbélyegzőt és ugyanilyen elnevezésű, postacímmel is ellátott fejbélyegzőt, valamint ugyanezen körbélyegzőnek a szervezeti egység (osztály) megnevezésével kiegészített körbélyegzőt használnak a kiadmányozásra vonatkozó szabályok szerint.

3.) A Pénzügyi Osztály a 2.) pontban megjelölt bélyegzőkön túl a „Heves Vármegye Önkormányzata” feliratú körbélyegzőt és az ugyanilyen elnevezésű, postacímmel is ellátott fejbélyegzőt is használhatja, a cégszerű aláírások és a pénzügyi dokumentumok, kifizetések dokumentumai esetében.

4.) A bélyegző használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes használhassa.

Munkaértekezletek rendje

1.) A Közgyűlés elnöke a vármegyei jegyző bevonásával köztisztviselők részére szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet tart.

2.) A vármegyei jegyző szükség szerint, de legalább hetente az osztályvezetők részére vezetői értekezletet tart.

3.) Az osztályvezetők az osztályok dolgozói részére szükség szerint, de legalább havonta tartanak munkamegbeszélést. A munkamegbeszélésre a vármegyei jegyzőt szükség szerint meg kell hívni.

4.) Az osztályok közötti és az osztályokon belüli információtovábbítás és kapcsolattartás formáit az osztályvezetők maguk állapítják meg, a minél szélesebb információáramlás biztosítására törekedve, elsődlegesen a költségtakarékos és környezetkímélő elektronikus kapcsolattartást alkalmazva.

Heves Vármegye Önkormányzatának Értesítője

1.) A Heves Vármegye Önkormányzatának Értesítőjét (a továbbiakban: Értesítő) a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben előírt gyakorisággal a Vármegye Önkormányzatának honlapján, elektronikus formában meg kell jelentetni.

2.) Az Értesítő tartalmazza a Közgyűlés rendeleteit, határozatait, valamint a Vármegye Önkormányzatával kapcsolatos fontosabb tájékoztatókat, közleményeket.

3.) Az Értesítő szerkesztéséért a Hivatal Jogi és Szervezési Osztálya, kiadásáért a vármegyei jegyző a felelős.

VII.

Vegyes rendelkezések

1.) A pénzügyi, gazdasági tevékenységet ellátó személyek gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje és az ahhoz kapcsolódó szabályzatok tartalmazzák.

2.) A szervezeti egységek vezetőinek nincs olyan jogosítványuk, amelynek körében költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el.

VIII.

Záró rendelkezések

1.) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. január 1-jén lép hatályba.

2.) A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete:

1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája

2. számú melléklet: A Pénzügyi Osztály szervezeti ábrája

3.) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. számú függelék: A Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Alapító okirata.

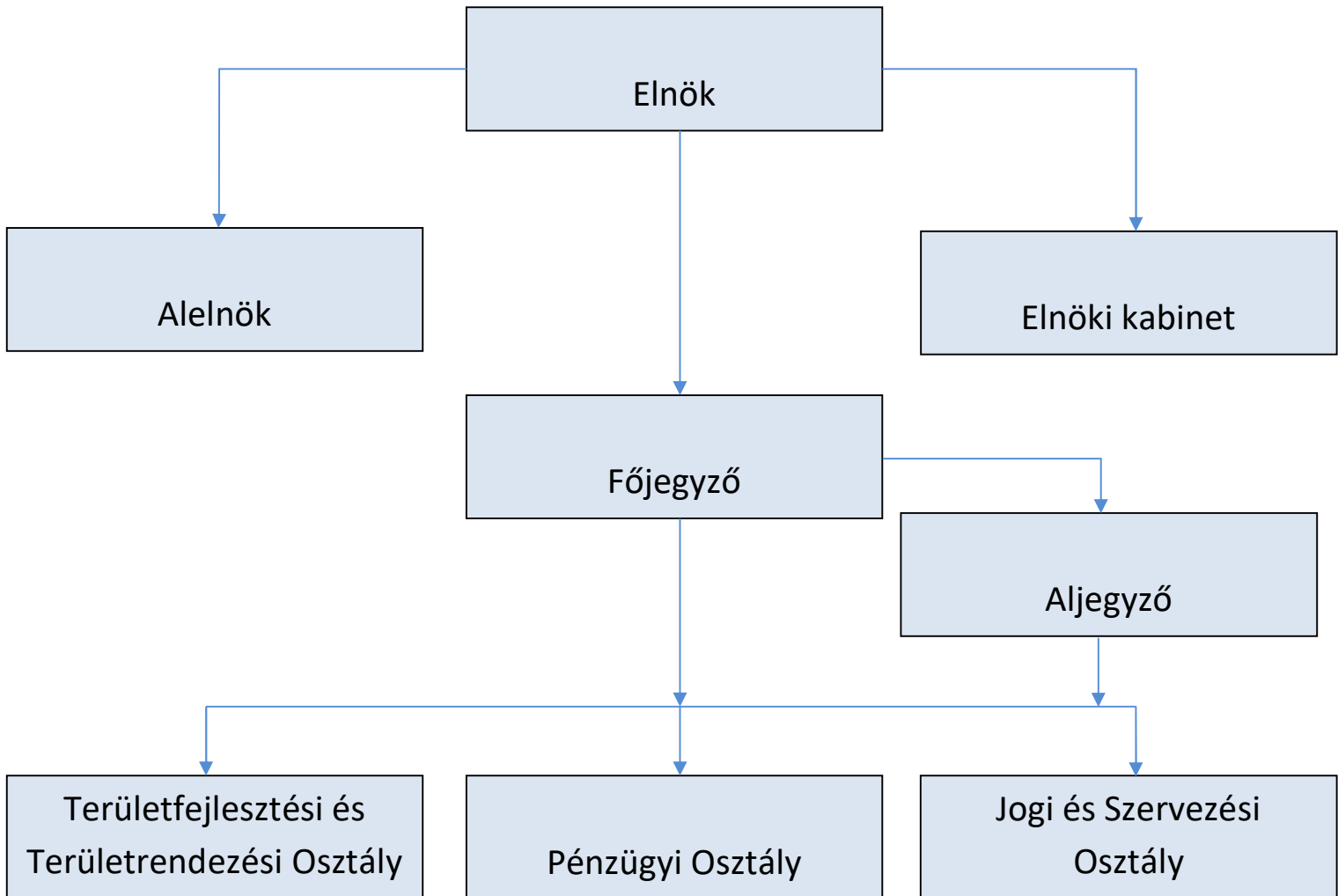
2. számú függelék: A Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

Eger, 2022. november 25.

dr. Juhász Attila Simon
Közgyűlés elnöke

dr. Barta Viktor
megyei főjegyző

Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal
szervezeti ábrája



Pénzügyi Osztály szervezeti ábrája

