



231/110-2/2022.

## Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése

### Helyben

#### Javaslat

**Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosítására tekintettel, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

### **Tisztelt Közgyűlés!**

Az Országgyűlés 2022. július 19. napján fogadta el Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosítását, amelynek értelmében a 2023. január 1-jétől módosuló F) cikk (2) bekezdés értelmében Magyarország területe fővárosra, *vármegyékre*, városokra és községekre tagozódik. A lényegi változás szerint tehát a „megye”, mint területi egység megnevezése „*vármegyére*” módosul. A módosításhoz fűzött általános indokolás szerint: „A vármegye szó használatának visszaállítása a mai magyar jogrendbe biztosítja, hogy az ezeréves magyar államiság alkotmányos hagyományai e formában is tovább éljenek. Emellett a vármegye szó használata a nemzeti összetartozás eszméjét, közös történelmi emlékeink megőrzését és egyben a magyar demokrácia nemzeti karakterét is erősíti.”

A fenti módosítás tárgyában számos jogszabály került kihirdetésre, melyek közül külön is kiemelendő a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2022. évi XXII. törvény, amely szintén 2023. január 1-ei hatállyal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Möt.) is módosította a vármegyei elnevezés átvezetése érdekében.

A hivatkozott Alaptörvény-módosítás kapcsán szükségessé vált intézkedésekről a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének (MÖOSZ) Közgyűlése is tanácskozott 2022. október 28. napján tartott ülésén. Ennek kapcsán – a 13/2022. (10.28.) szám alatt hozott határozattal – a MÖOSZ Közgyűlése egyetértett azzal, hogy az évfordulóval bekövetkező elnevezés-változással összefüggésben a megyei önkormányzatok megnevezése a következőképpen kerüljön meghatározásra: (*vármegye neve*) Vármegye Önkormányzata.

Másrészről a vármegyei névváltozással összefüggésben, tájékoztató jelleggel egy olyan „feladatlista” is összeállításra került, amely a következő időszakban az Alaptörvény szerinti megnevezésre - a felelős gazdálkodás elvei szerint - való áttérés legfontosabb intézkedéseit nevesíti. Ezek a következők:

1. SZMSZ rendelet módosítása az önkormányzat hivatalos megnevezésének meghatározása érdekében (legkésőbb 2022 decemberében);
2. Az önkormányzati hivatal alapító okiratainak módosítása a névváltozás átvezetése érdekében (legkésőbb 2022 decemberében);
3. Az 1-2. pont szerinti névváltozással összefüggésben a Magyar Államkincstárnál a változásbejegyzési eljárások megindítása (a közgyűlési döntést követő 15 napon belül);
4. Az SZMSZ rendelet hivatalos megnevezést tartalmazó rendelkezésein kívüli egyéb jogszabályhelyeinek, valamint a további önkormányzati rendeletek módosítása;
5. Új bélyegzők készítése;
6. Új aláírási címpéldányok készítése;
7. Megyei kitüntető díjak kliséi;
8. Megyei tulajdonú gazdasági társaságok nevének megváltoztatása, az azzal összefüggő változásbejegyzési eljárások lefolytatása;
9. Hivatalos honlapok átszerkesztése;
10. Honlapok domain nevének megváltoztatása (igény szerint);
11. Épületekre kihelyezett névtáblák cseréje;
12. Megyei Értéktár Bizottságok nevének megváltoztatása;
13. Gépjárművek forgalmi engedélyének cseréje (kifutó jelleggel elegendő);
14. Szerződéses partnerek tájékoztatása (folyamatosan, de legkésőbb a 2023-ban esedékes első számlakiállítást megelőzően elegendő);
15. NISZ Zrt. által térítésmentesen biztosított minősített elektronikus aláíró tanúsítványok (és időbélyegző) módosítása a képviselt szervezet nevének (és esetleg a megváltozott e-mail cím) változása miatt;
16. A Vármegyei Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének, Ügyrendjének módosítása a vármegyét (valamint a vármegyei jegyzőt is) érintő névváltozások okán;
17. A hatályban lévő normatív utasítással (elnöki/főjegyzői/közös utasítással) kiadott szabályzatok módosítása (pl. Gazdálkodási szabályzat, Leltározási szabályzat, Kiküldetési szabályzat stb.);
18. A vármegyei önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosítása, továbbá az ajánlatkérők nyilvántartásában a vármegyei önkormányzatot (adott esetben a vármegyei önkormányzati hivatalt) érintő névváltozás átvezetésének kezdeményezése;
19. Területi nemzetiségi önkormányzatok esetében – értelemszerűen - az összes fenti intézkedés megtétele (SZMSZ, szabályzatok módosítása, MÁK törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés – közfoglalkoztatást támogató hatósági szerződések esetében);
20. A területfejlesztés egyéb szervezeteit érintő alapító dokumentumok és szabályzatok módosítása (Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum, Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum, térségi fejlesztési tanácsok szervezeti és működési szabályzata);
21. Az önkormányzati névváltozás ingatlan-nyilvántartási átvezetése;
22. Projekt dokumentumok és elektronikus felületek módosítása, illetve ezek szükségességének vizsgálata;
23. Névhasználatra engedélyt kapott szervezetek értesítése.

A hatályos közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezéseit az Alaptörvény fentiekben hivatkozott módosítása nagy mértékben érinti, így annak teljeskörű áttekintése vált szükségessé. A megelőző kodifikációs folyamat eredményeként javasolom, hogy az ún. szövegcsere módosítás helyett, azaz a rendelet szövegében a „megye” kifejezés „vármegye” kifejezésre való módosítása helyett, a kérdéses változás kapcsán új önkormányzati rendelet megalkotásával rendelkezzen a közgyűlés azzal, hogy a hatályos SZMSZ rendelkezései érdemben nem változnának. Mivel a módosítás az SZMSZ számos rendelkezését érintené, a szövegcsere módosítás az SZMSZ rendelkezéseit méltatlanul szétszabdalná, nem beszélve a megváltozó kifejezés ragozott változatairól (pl. megyét, megyében stb.), melyeket a módosítás hasonlóképpen érint. Technikai momentumként kiemelendő, hogy az új rendelet elfogadásával az önkormányzati rendeletek publikálására szolgáló Nemzeti Jogszabálytár új szerkesztő felületének (LocLex) használatával kerülhet sor, amely így elhárítaná a rendszerbe korábban feltöltött szövegformátumok nem megfelelő kompatibilitásából adódó akadályokat is.

A fentiekben vázolt Alaptörvény módosítás az SZMSZ-en túl a Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlésének valamennyi hatályos önkormányzati rendeletét érinti, így azok teljes körű áttekintése jelenleg is folyamatban van.

A felülvizsgálat eredményeként kettő korábbi önkormányzati rendeletnek az új SZMSZ-be történő integrálását javasolom, azok egyidejű hatályon kívül helyezése mellett. Ezek a megyei címer és zászló alkotásáról, használatának módjáról szóló 7/1991. (X.22.) HMÖ rendelet, és a kegyeleti gondoskodásról szóló 10/2004. (III.26.) HMÖ rendelet. Mindkét érintett önkormányzati rendelet, némi értelemszerű, de a lényegi rendelkezéseket nem érintő változtatás mellett, az új SZMSZ 1. és 5. mellékleteiként élnének tovább, az SZMSZ-be beillesztett, azokra utaló rendelkezések (rendelet-tervezet 2. § (3)-(4) bek., 8. § i) pont, 10. § e) pont) beiktatásával.

Az SZMSZ tervezetének kiinduló pontját változatlanul a jelenleg hatályos SZMSZ szövege képezi. Ahhoz képest szövegpontosításokra, illetve a jogszabály szerkesztés elveihez pontosabban igazodó változtatások átvezetésére, valamint magasabb szintű és időközben módosult jogszabályok rendelkezéseivel való összhang megteremtésére teszek javaslatot. Így többek között javasolom:

- a bizottságok külsős tagjainak megnevezését – beleértve az SZMSZ mellékleteit is – a „bizottság nem közgyűlési tag tagja” helyett az Mötv.-ben is használt a „bizottság nem képviselő tagja” megnevezésre módosítani;
- egyértelműbb megfogalmazást adni az üléstervre vonatkozó, a rendelet-tervezet 19. §-ának (2) bekezdésében foglalt eljárási szabálynak is;
- a tervezet 27. § (1) bekezdésének e) pontjában átvezetni új közjogi tisztséggént a főispánt;
- az elmúlt években kialakult gyakorlathoz igazítani a jövőben az elnöki jelentés tájékoztató fejezete által felölelt időszak meghatározását a 28. § (3) bekezdésének b) pontjában;
- ugyanígy a gyakorlathoz igazítani az előterjesztések törvényességi ellenőrzésének a 32. §-ban rögzített fokozatait;
- az 52. §-ba foglalt, a döntéshozatalból való kizárás szabályainak módosítását az Mötv. 49. §-ában foglalt rendelkezéseket követve;
- szintén jogszabály-módosításhoz igazodva kiegészíteni az 59. § (4) bekezdését, amely a kormányhivatal részére megküldendő dokumentumok körét bővíti;
- a minősített többséget igénylő szavazati többségről rendelkező 60. §-ban is pontosítást javaslok az Mötv. irányadó, jelenleg hatályos rendelkezéseire igazodva;

- pontosítani a 62. § (2) bekezdésében korábban meghatározott „kérdés” fogalmát;
- a közgyűlési jegyzőkönyv formai szabályairól rendelkező 64. § (2) bekezdésének kiegészítését, a terjedelmesebb melléletekre vonatkozó rendelkezéssel;
- a 75. § (1) bekezdésének módosítását, melyben a közgyűlés elnökének hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben hozott döntései átruházhatósága kerülne hatályon kívül helyezésre.

Az előterjesztést a Közgyűlés állandó bizottságai megtárgyalták, annak Közgyűlés által történő megtárgyalását és elfogadását az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság 8 igen szavazattal, a Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottsága 6 igen szavazattal, a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság 2 tartózkodás mellett 7 igen szavazattal támogatta.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és az új SZMSZ-t magába foglaló önkormányzati rendeletet megalkotni szíveskedjék!

Eger, 2022. november 18.

dr. Juhász Attila Simon

Törvényességi szempontból ellenőriztem:

dr. Barta Viktor  
Heves megye főjegyzője

**Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
.../2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelete  
Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 92-97. §-okba foglalt rendelkezések tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésének f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

**ELSŐ RÉSZ**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Heves Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: vármegyei önkormányzat).

(2) A vármegyei önkormányzat székhelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.

(3) A vármegyei önkormányzat a törvény keretei között saját feladatkörében önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket.

**I. Fejezet**

**A vármegyei önkormányzat jelképei, pecsétje és ünnepnapja**

**2. § (1)** A vármegyei önkormányzat hivatalos jelképei a vármegye címere és zászlaja.

(2) A vármegyei önkormányzat címere: arannyal keretezett kék színű tárcsapajzs, amelynek zöld talpában jobbra néző, természetes színű gólya bal lábán áll. Jobb lábával zöld színű indás-leveles kettős szőlőfürtöt, csőrében balra tekeredő zöld színű kígyót tart. A címer lenyomatát az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A vármegyei önkormányzat zászlaja: zöld színű, közepén a vármegye címerével. Függeny zászló esetén a címer a zászló hosszirányában, rúdra erősített zászló és lobogó esetén annak keresztirányában áll. A zászló képi megjelenítését az 1. melléklet tartalmazza.

(4) A vármegye jelképeire, különösen azok használatára az 1. melléklet szerinti szabályzatba foglalt, további rendelkezéseket kell alkalmazni.

**3. §** A vármegyei önkormányzat pecsétje kör alakú, körben a „Heves Vármegye Önkormányzata” feliratot, közepén a magyar címert tartalmazza.

**4. §** Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) minden év február 24. napját – Hevesújvár megye királyi oklevélben történt első írásbeli említésére emlékezve – Heves Vármegye Napjává nyilvánítja.

## **II. Fejezet**

### **A vármegyei önkormányzat feladat- és hatáskörei**

**5. §** A vármegyei önkormányzat kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

**6. § (1)** A közgyűlés a 3. mellékletben foglaltak szerint ruházza át egyes hatásköreit a közgyűlés elnökére és bizottságaira.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett döntésekről és intézkedésekről, azok eredményéről – a 81. § (5) bekezdésben foglalt kivétellel – legkésőbb a közgyűlés következő rendes ülésén tájékoztatást ad.

(3) A közgyűlés az átruházott hatáskörben hozott döntéseket felülvizsgálhatja.

## **III. Fejezet**

### **A közgyűlés tagjainak és a bizottságok nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei**

#### **1. A közgyűlés tagjának jogai**

**7. §** A közgyűlésnek tizenöt tagja van. A közgyűlés tagjainak névsorát és a közgyűlésben betöltött tisztségüket a 4. melléklet tartalmazza.

**8. §** A közgyűlés tagja

- a) a közgyűlés bizottságaiba megválasztható,
- b) megilleti a képviselőcsoporthoz csatlakozás joga,
- c) részt vehet a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- d) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,
- e) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni; ha a bizottság elnöke a javaslatot nem terjeszti a bizottság elé, a képviselő a bizottsághoz vagy a közgyűlés elnökéhez fordulhat,
- f) igényelheti a munkájához szükséges feltételek - információ, ügyvitel, technika - biztosítását,
- g) a napirend tárgyalásakor indítványozhatja, hogy a közgyűlés zárja le a napirend vitáját, ha az már legalább harminc perce tart; az indítványról a közgyűlés vita nélkül nyomban, egyszerű szótöbbséggel határoz,
- h) jelen rendeletben meghatározottak alapján tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra jogosult,
- i) jelen rendelet 5. melléklete szerint kegyeleti gondoskodásban részesülhet.

#### **2. A közgyűlés tagjának kötelezettségei**

**9. § (1)** A közgyűlés tagja köteles

- a) képviselői tevékenységét esküjének megfelelően végezni,
- b) részt venni a közgyűlés, valamint bizottsági tagsága tekintetében a közgyűlés bizottságának munkájában,

c) lehetőség szerint írásban a közgyűlés vagy a tagságával érintett bizottság elnökénél legkésőbb az ülés megkezdéséig bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni vagy annak munkájában az ülés befejezéséig részt venni, illetve egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,

d) a képviselői tevékenység során tudomására kerülő állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint személyes és különleges adatot - így a zárt ülésen elhangzottakat is - a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,

e) képviselői megbízatásához méltó, a közgyűlés, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani a 6. mellékletben foglalt magatartási szabályok figyelembevételével,

f) a közgyűlés, bizottsági tagsága tekintetében az érintett bizottság elnökének jelezni az adott ügyben felmerülő bármilyen jellegű személyes érintettségét.

(2) A közgyűlés tagjainak vagyonyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság látja el a 7. mellékletben foglalt szabályok szerint.

### 3. A bizottságok nem képviselő tagjának jogai

#### 10. § A közgyűlés bizottságának nem képviselő tagja

a) tanácskozási és szavazati joggal vesz részt annak a bizottságnak az ülésein, amelybe megválasztották,

b) tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés ülésein,

c) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,

d) igényelheti a munkájához szükséges feltételek, így különösen információ, ügyvitel és technika biztosítását,

e) jelen rendelet 5. melléklete szerint kegyeleti gondoskodásban részesülhet.

### 4. A bizottságok nem képviselő tagjának kötelezettségei

#### 11. § A közgyűlés bizottságának nem képviselő tagja köteles

a) a bizottság munkájában részt venni,

b) lehetőség szerint írásban a bizottság elnökénél legkésőbb az ülés megkezdéséig bejelenteni, ha a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy annak munkájában az ülés befejezéséig részt venni,

c) a bizottságban folytatott tevékenysége során tudomására kerülő állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint személyes és különleges adatot - így a zárt ülésen elhangzottakat is - a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,

d) megbízatásához méltó magatartást tanúsítani a 6. mellékletben foglalt magatartási szabályok figyelembevételével,

e) a bizottság elnökének jelezni adott ügyben felmerülő bármilyen jellegű személyes érintettségét.

12. § (1) A bizottság munkájával összefüggésben a bizottság tagjainak – ideértve a bizottság közgyűlési tagját, valamint a nem képviselő bizottsági tagot is - jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság látja el a 7. mellékletben foglalt szabályok szerint.

## MÁSODIK RÉSZ

### A VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE ÉS SZERVEI

#### IV. Fejezet

##### A közgyűlés és működése

**13. §** A közgyűlés hivatalos megnevezése: Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése.

**14. §** A közgyűlés a rendelkezésére álló eszközök, különösen a sajtónyilvánosság útján, valamint a vármegyei önkormányzat honlapján megjelenített aktuális információk, továbbá a közgyűlési dokumentumok megismerhetősége révén biztosítja működésének nyilvánosságát. Az önszerveződő közösségek képviselőinek a közgyűlés és bizottságai munkájában való részvételét – a Magyarország Alaptörvényében és más törvényekben meghatározottakon túl – a közgyűlés többek között a társadalmi- és szakmai szervezetekkel, munkavállalói- és nemzetiségi érdekvédelmi szervezetekkel folytatott folyamatos egyeztetések révén is biztosítani kívánja.

**15. §** A közgyűlés és szervei a vármegyei önkormányzat székhelyén működnek. Esetenként a közgyűlés és a bizottságok a vármegyei önkormányzat székhelyén kívüli településen, illetve a székhely településen a vármegyei önkormányzat székhelyén kívül is tarthatnak ülést.

##### 5. A közgyűlés alakuló ülése

**16. §** A közgyűlés alakuló ülésén a hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására háromtagú szavazatszámú bizottságot választ, mely elnökből és két tagból áll. A bizottság megbízatása az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság megválasztásáig tart.

**17. §** A közgyűlés elnökének személyére bármely közgyűlési tag, illetve bármely képviselőcsoport javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő közgyűlési tagok legalább 25%-ának igen szavazata szükséges.

**18. §** Az elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlenségekor, valamint tartós akadályoztatásuk esetén, a közgyűlés ülését annak korelnöke hívja össze és vezeti az akadályoztatás megszűnéséig, illetve a közgyűlés új elnökének megválasztásáig.

##### 6. Az ülésterv

**19. § (1)** A közgyűlés feladatait éves ülésterv szerint végzi.

(2) Az üléstervre vonatkozó javaslatot a közgyűlés elnöke fél évente terjeszti a közgyűlés elé. Az éves üléstervre tett javaslat tartalmazza, az annak előterjesztését közvetlenül követő félévre tervezett közgyűlési ülések jóváhagyandó napirendjét, valamint az azt soron követő félévben tartandó ülések napirendjének tervezetét.

(3) Az elnök az ülésterv összeállításához javaslatot kér a közgyűlés tagjaitól, az alelnököktől, a bizottságok nem képviselő tagjaitól, a vármegyei jegyzőtől (a továbbiakban: jegyző).

(4) Az ülésterv elfogadásakor a közgyűlés dönt:

- a) a közgyűlés üléseinek várható időpontjairól, az előre tervezhető napirendekről,
- b) a napirendi pontok előterjesztőiről,

- c) az előterjesztéseket véleményező bizottságokról,
- d) a közmeghallgatás időpontjáról és tervezett témáiról.

(5) Az üléstervre vonatkozó javaslatot a félévet megelőző utolsó rendes ülésen kell előterjeszteni.

## 7. A közgyűlés ülései

**20. § (1)** A közgyűlés az üléstervben meghatározott rendes ülést vagy az üléstervben nem szereplő soron kívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.

(3) A közgyűlés munkaüléseket vagy ünnepi üléseket tart. Az ünnepi üléseken döntést igénylő javaslatok nem szerepelnek. Az alakuló ülés munkaülésnek minősül.

**21. § (1)** Soron kívüli ülés valamennyi, az üléstervben nem szereplő ülés.

(2) A közgyűlés elnöke az üléstertől eltérő időpontban - az ok megjelölésével - soron kívüli ülést hívhat össze, melynek meghívóját és a közgyűlés összehívását kezdeményező okiratot a 27. § (1) bekezdésében, meghívóját a 27. § (2) bekezdésében meghatározottaknak az ülést megelőző legkésőbb hatodik napon kell megküldeni.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a soron kívüli ülésre szóló meghívót és az ülés összehívását kezdeményező okiratot - amennyiben az ülés összehívására rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben kerül sor - az ülés napját megelőzően lehetőség szerint két nappal kell megküldeni és erre bármilyen értesítési mód (telefon, fax, e-mail) igénybe vehető.

(4) A soron kívüli ülés tárgysorozatába – az összehívásra okot adó napirendi pont mellett – indokolt esetben további napirendi pontok is felvehetők.

## 8. Az ülés nyilvánossága

**22. § (1)** A közgyűlés üléséről – a zárt ülés kivételével - hang-, film-, fotó- vagy videofelvétel szabadon készíthető.

(2) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak a kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozás rendjét sértő véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

## 9. Zárt ülés

**23. § (1)** Ahol törvényi rendelkezés értelmében a közgyűlési előterjesztést zárt ülésen kell megtárgyalni, az ülésre a napirend szerint érintett személy vagy szerv vezetőjének meghívásáról az előterjesztő dönthet. A napirend szerint érintett személy vagy szerv vezetője, illetve a meghívott a zárt ülésen a közgyűlés által indokoltnak tartott időtartamban vehet részt.

(2) Ha a napirendi pont vitájának idején a közgyűlés ülése nyilvános volt, a határozathozatal idejére nem lehet zárt ülést elrendelni. Ettől eltérően választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, az érintett bármikor kérheti a zárt ülés elrendelését.

(3) A zárt ülésen hozott döntésekről - kivéve az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokat – a közgyűlés elnöke vagy az általa erre felhatalmazott adhat tájékoztatást a sajtó képviselőinek. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

## 10. Közmeghallgatás

**24. § (1)** A közgyűlés az üléstervben meghatározottak szerint tart közmeghallgatást.

(2) A közmeghallgatás helyét, idejét a meghallgatást megelőzően a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján és a vármegyei önkormányzat székhelyén található hivatalos hirdetőtábláján egy alkalommal közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői szólalhatnak fel.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdésekről, javaslatokról, amennyiben a közgyűlés a helyszínen azonnal dönteni nem tud, a kérdést vagy beérkezett javaslatot a feladatkör szerinti bizottságnak adja ki megtárgyalásra. A közgyűlés a javaslatról a bizottsági vélemény ismeretében a soron következő ülésen dönt, döntéséről a javaslattevőt írásban tájékoztatja.

(5) Amennyiben a javaslat nem tartozik a közgyűlés feladat- és hatáskörébe, azt a közgyűlés elnöke az illetékes szervnek tizenöt napon belül továbbítja. Az áttételről a javaslattevőt írásban tájékoztatni kell.

## 11. Az ülés összehívása

**25. § (1)** A közgyűlést az elnök a 15. § szerinti helyszínre - a soron kívüli közgyűlést kivéve -, lehetőség szerint pénteki napra hívja össze.

(2) A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai sorából választott foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnök, a foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnök akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai közül választott társadalmi megbízatású alelnök hívja össze és – szükség esetén – vezeti annak ülését. Az elnöki és az alelnöki tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlést a korelnök hívja össze és vezeti annak ülését.

**26. §** A közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről és várható napirendjéről a vármegyei önkormányzat honlapján keresztül a vármegye lakosságát tájékoztatni kell.

**27. § (1)** A közgyűlés ülésére meg kell hívni:

- a) a közgyűlés tagjait,
- b) a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnököt,
- c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- d) az előterjesztőt az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásához,
- e) a vármegye főispánját,
- f) a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- g) a vármegyei önkormányzat könyvvizsgálóját, a vármegyei önkormányzat részvételével működő gazdálkodó szervezetek vezetőit az őket érintő napirendhez.

(2) A közgyűlés üléséről értesíteni kell:

- a) a vármegyei média szerkesztőségeinek képviselőit és az országos média vármegyei tudósítóit,
- b) a vármegye egyéni választókerületi országgyűlési képviselőit,
- c) a gazdasági kamarák vármegyei szervezeteinek elnökeit,
- d) a vármegyei rendőr-főkapitányt.

(3) Az (1) bekezdés b-f) pontjában felsorolt meghívottak a közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(4) A (2) bekezdésben felsoroltak értesítése a meghívó megküldésével vagy a meghívó vármegyei önkormányzat honlapján történő közzétételével történik. Az érintettek az általuk megjelölt napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztésekből - kivéve a zárt ülés keretében tárgyalandó javaslatokból - az ülésre megküldött értesítés kézhezvételét követően a jegyzőnél igényelhetnek egy-egy példányt.

(5) A közgyűlés ünnepi ülésére az (1) bekezdés a) - c), e) és f) pontjában, valamint a (2) bekezdésben felsoroltakon túl meg kell hívni a kitüntető díjakról és adományozásuk rendjéről szóló mindenkor önkormányzati rendeletek alapján kitüntetetteket és közeli hozzátartozójukat, illetőleg a közgyűlés elnöke által megjelölteket.

## 12. Az előterjesztések

**28. § (1)** A közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

- a) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányul;
- b) beszámoló, különösen valamely feladat végrehajtásának helyzetéről, valamely vármegyei önkormányzati gazdálkodó szerv tevékenységéről;
- c) tájékoztatók, melyek határozati javaslatot nem tartalmaznak.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjaiban írtak alapján javaslat és beszámoló előterjesztésére jogosult

- a) a közgyűlés elnöke és alelnökei,
- b) a feladatkör szerint illetékes bizottság nevében a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági alelnök vagy bizottsági tag,
- c) bármely képviselő,
- d) a képviselőcsoport nevében a csoport vezetője,
- e) a jegyző.

(3) Az elnöki jelentés, melyet a közgyűlés rendes ülésén tárgyal, beszámoló és tájékoztató fejezetet tartalmaz:

a) a beszámoló fejezet tartalmazza a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának rendjét, melynek keretében kell számot adni a feladat végrehajtás módjáról, ennek során szükségessé váló intézkedésekről, azok eredményéről. Ismertetni kell, ha a végrehajtásnak akadálya volt és azt nem lehetett elhárítani. Ennek alapján kell javaslatot tenni a határozat kiegészítésére, illetve módosítására,

b) a tájékoztató fejezet része továbbá a vármegyei önkormányzat, az intézmények és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) folyamatos működésével összefüggésben – a közgyűlés ülését megelőző, ülésterv szerinti legutóbbi rendes ülése óta – tett intézkedésekről szóló tájékoztatás, illetve a testület döntését igénylő javaslatok, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntések.

## 13. Az előterjesztések előkészítése

**29. §** A közgyűlés elnökének döntése alapján, az egyes jelentős, széleskörű egyeztetést igénylő előterjesztések tervezetéről a feladatkör szerinti bizottság, a közgyűlési tagok, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök, illetve az érintettek véleményét előzetesen ki kell kérni.

**30. §** A 29. §-ban foglalt előzetes véleménynyilvánítás mellett a vármegyei önkormányzat rendelet-tervezete várható következményeit, annak feltételezett hatásaihoz igazodó, törvényben előírt részletességű előzetes hatásvizsgálat alá kell vetni, melynek eredményéről a közgyűlést tájékoztatni kell.

**31. §** A rendelet-tervezetek előzetes hatásvizsgálata a 8. melléklet szerinti Hatásvizsgálati lap elkészítésével történik, melyről a jegyző köteles gondoskodni.

**32. §** Az előterjesztés irattári példányát a törvényességi ellenőrzés fokozatai alapján

- a) az anyag összeállítója,
- b) az osztályvezető,
- c) törvényességi szempontból a jegyző írja alá.

**33. §** Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör pontos, tömör, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
- c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint azok várható következményeit,
- d) a 29. § alapján megfogalmazott véleményeket, javaslatokat,
- e) rendelet-tervezet esetén a 30. § alapján elkészült előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást,
- f) a határozati javaslatot, a rendelet-tervezetet,
- g) az előterjesztés előterjesztőjének a nevét.

**34. §** A közgyűlés bizottságai a feladatkörükbe tartozó, meghívóban szereplő napirendi pontokat a közgyűlés ülését megelőzően megtárgyalják.

#### 14. A közgyűlési anyagok postázása

**35. § (1)** A közgyűlés tagjai, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök részére a napirendet tartalmazó meghívót legalább az ülést megelőző hét utolsó munkanapján kell megküldeni postai levélküldemény és elektronikus levél formájában, megjelölve azt a web-helyet is, ahol a teljes közgyűlési anyag elérhető.

(2) A közgyűlés tagjain kívüli egyéb állandó meghívottak részére a napirendet tartalmazó meghívót az (1) bekezdés szerinti időpontig kell postai levélküldemény és elektronikus levél formájában megküldeni, megjelölve azt a web-helyet, ahol az őket érintő közgyűlési anyag letölthető.

#### 15. A közgyűlés tanácskozási rendje

**36. § (1)** Határozatképtelenség esetén a közgyűlést nyolc napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni, melyre megfelelően alkalmazni kell a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat.

(2) A közgyűlés elnöke soron kívüli ülés összehívása esetén az ülés megkezdésekor ismerteti az összehívás indokait.

**37. §** A közgyűlés elnöke előterjeszti a meghívóban szereplő és az előterjesztésre jogosultak által felvetett napirendi pontokkal módosított napirendi javaslatot, ideértve az előterjesztő által visszavont előterjesztést nem tartalmazó napirendi javaslatot is, amelyről a közgyűlés vita nélkül dönt.

#### 16. Napirend előtti hozzászólás

**38. § (1)** A napirendi pontok tárgyalása előtt – az elfogadott napirendben nem szereplő, de különös fontosságú, vagy halaszthatatlan ügyben a közgyűlés tagjai és a nem a közgyűlés tagjai

közül választott alelnök legfeljebb öt perces időtartamban felszólalhatnak. A hozzászólási szándékot az ülés meghirdetett kezdési időpontja előtt legalább huszonnégy órával írásban, vagy e-mailban a tárgy és cím megjelölésével kell bejelenteni az elnöknek vagy a jegyzőnek. Az e-mailban megküldött bejelentést a közgyűlés ülésének megnyitásáig az e-mail papír alapú példányának aláírásával meg kell erősíteni.

(2) A napirend előtti hozzászólás jogát a közgyűlés elnöke adja meg vagy utasítja el rövid szóbeli indokolással. Amennyiben az elnök a hozzászólás jogát elutasítja, a közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel megadhatja a szót.

## 17. A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje

**39. §** A napirendi pontok tárgyalási sorrendje általában: elnöki jelentés, személyi kérdések, rendeletek, minősített többséget igénylő egyéb döntések; ezt követően kerülnek megvitatásra az egyszerű többséget igénylő javaslatok, tájékoztatók, felvilágosítás kérések, egyéb döntést nem igénylő felvetések, bejelentések. Amennyiben van olyan napirendi pont, amelyet a testület zárt ülésen tárgyal, úgy azt általában az ülés végén, valamennyi napirendi pontot követően kell megtárgyalni.

**40. §** (1) A napirendi pontot a napirendi javaslat elfogadását megelőzően az előterjesztő visszavonhatja.

(2) A napirendi pont visszavonására a napirendi javaslat elfogadását követően az előterjesztő, a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, sorrendjének módosítására bármely közgyűlési tag is javaslatot tehet, melyet röviden indokolnia kell. Az indítvány elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül határoz.

**41. §** (1) A sürgősségi indítványokat legkésőbb az ülést megelőző napon tizenkét óráig írásban kell az elnökhöz benyújtani. Az indítvány napirendre tűzéséről a közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz a napirend elfogadásakor.

(2) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó sürgősségi indítvány – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - csak bizottsági véleménnyel tűzhető napirendre.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre történő felvételével egyidejűleg – amennyiben a (2) bekezdésben foglaltak szerint erre nem került sor – a közgyűlés dönt arról, hogy azt bizottság megtárgyalja-e. Ez utóbbi esetben a közgyűlés elnöke a napirendi pont tárgyalása előtt – a bizottság elnöke által kért, de legfeljebb egy óra időtartamú – szünetet rendel el.

## 18. A napirend tárgyalása

**42. §** (1) A napirendi pontokat a közgyűlés az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. Egyszerű többséggel hozott határozattal a közgyűlés a sorrendet vita nélkül megváltoztathatja.

(2) A közgyűlés az egyes napirendi pontok tárgyalását több fordulóban - egymást követő üléseken - is lefolytathatja.

(3) A vita megnyitása előtt először a napirend előterjesztője teheti meg szóbeli kiegészítését, ezt követően a bizottsági vélemények hangozhatnak el, amelyet a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági alelnök vagy bizottsági tag ismertet. A vita során kérdések és hozzászólások hangzanak el, majd az ezekre adott válaszok.

**43. § (1)** Ügyrendi hozzászólásnak minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére és a szavazás módjára vonatkozó – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő – felszólalás.

(2) A tanácskozás rendjét érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő és a nem közgyűlés tagjai közül választott alelnök soron kívül kérhet szót. Az ügyrendi hozzászólás időtartama az egyes napirendekhez kapcsolódóan képviselőnként összesen a kettő percet nem haladhatja meg.

(3) Az ügyrendi javaslatokról a közgyűlés vita nélkül határoz.

## 19. Az ülés vezetése

**44. § (1)** Az ülést vezető elnök

a) megnyitja és vezeti az ülést, megadja és megvonja a szót, szükség esetén összefoglalja az elhangzottakat,

b) ügyrendi hozzászólásra jelentkezés esetén soron kívül megadja a szót,

c) az ülés során folyamatosan - a közgyűlés ülésének szünetei után minden esetben - ellenőrzi a határozatképességet,

d) a napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől célszerűségi okból történő eltérésre tehet javaslatot, melyről a közgyűlés vita nélkül határoz,

e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a 46. § (2) bekezdésben szabályozott időkorlátok között lefolytatott vitát,

f) a vita lezárását követően összefoglalja a döntési helyzetet, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a közgyűlés döntéseit,

g) szavazásra először a módosító javaslatokat bocsátja,

h) figyelmeztetheti a hozzászólót a 46. § (2) bekezdésében foglalt időkorlát túllépésére, majd a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a 9. melléklet 4.6. pontjában meghatározottak szerint járhat el, és a hozzászólótól a szót megvonhatja, valamint a harminc percnél hosszabb időtartamú vita esetén a vitát lezárhatja,

i) figyelmezteti a hozzászólót, ha a mondanivalója eltér a tárgyalt témától, ennek eredménytelensége esetén megvonja a szót,

j) tárgyalási szünetet rendelhet el,

k) szükség esetén javaslatot tehet az ülés elnapolására, a következő ülés időpontjának egyidejű megjelölésével,

l) biztosítja az ülés zavartalan menetét, rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít, ismételt esetben a rendzavarót az ülésteremből kiutasíthatja,

m) berekeszti az ülést.

(2) Ha a közgyűlés ülését bármilyen okból egy napon belül nem lehet befejezni, az ülést nyolc napon belül folytatni kell. Az érintettek értesítése a meghívó megküldésével történik, melyre megfelelően alkalmazni kell a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat.

## 20. Előterjesztői hozzászólás

**45. §** Az írásbeli előterjesztés tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg, amelynek keretében az előterjesztőnek lehetősége van az előterjesztés módosítására. A vita során elhangzó kérdésekre, észrevételekre az előterjesztő a közgyűlés döntését megelőzően válaszolhat.

## 21. Vita

**46. § (1)** Az ülést vezető elnök az egyes napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát. A vitában elsőként az előterjesztő szóbeli kiegészítését mondhatja el. A vita során a bizottságok véleményét és - kérésre - a bizottságban kisebbségben maradó álláspontját ismertetni kell.

(2) A közgyűlés tagjai és a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök az egyes napirendi pontok vitája során akár több alkalommal, esetenként legfeljebb három-három perc időtartamban, jelentkezésük sorrendjében az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek, valamint a tárgyalási témához hozzászólhatnak. A kérdésekre az előterjesztő válaszol.

(3) A képviselőcsoportok vezetői a képviselőcsoport nevében az adott napirendnél véleményt nyilváníthatnak a vita lezárását követően.

**47. §** (1) A 27. § (1) bekezdés c) - g) pontjában felsorolt tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendi pont tárgyalása során személyenként egy alkalommal kérhetnek szót kérdés feltevésére és hozzászólásra.

(2) Aki a közgyűlésen nem tanácskozási joggal vesz részt, de részére az ülést vezető elnök megadja a szót, az előterjesztőhöz kérdést intézhet, véleményt nyilváníthat és a vitában részt vehet.

**48. §** (1) A napirendhez kapcsolódó további kérdés, hozzászólás hiányában, az elnök a vita lezárása előtt megadja a szót az előterjesztőnek a vitában elhangzottakra történő reagálásra.

(2) Az elnök a módosító indítványok összefoglalását követően lezárja a vitát.

## 22. Módosító indítvány

**49. §** (1) A határozati javaslatban vagy a rendelet-tervezetben megfogalmazott javaslatokkal szemben, vagy azok kiegészítésére módosító indítvány terjeszthető elő.

(2) A módosító indítványt annak előterjesztője közérthetően, szó szerinti szövegezéssel köteles megfogalmazni, melynek időtartamára – szükség esetén – tárgyalási szünet kérhető.

(3) Rendeletre vonatkozó módosító indítványt az ülés megnyitásaig az ülést vezető részére kell benyújtani. Az ülés megnyitását követően rendeletre vonatkozó módosító indítvány nem tehető, de az előterjesztő a napirendi pont tárgyalása során elhangzott módosításra irányuló javaslatot befogadhatja.

**50. §** (1) A szavazás előtt a módosítással érintett napirendi pont előterjesztőjének nyilatkoznia kell arról, hogy a módosító indítvány elfogadását támogatja-e.

(2) A módosító indítvány elfogadásához ugyanazon szavazati arányok szükségesek, amelyet a döntés egésze megkíván.

(3) Az elnök a vita lezárása után először - az előterjesztésnek megfelelő logikai sorrendben - a módosító indítványokat, majd az elfogadott módosításokkal kiegészített, az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatot bocsátja szavazásra.

(4) Valamennyi, az ezen rendeletnek megfelelően benyújtott, előterjesztett módosító indítványt szavazásra kell bocsátani, kivéve az előterjesztő által a napirend tárgyalása során az előterjesztéshez, illetőleg a rendelet-tervezetbe befogadott módosító indítványokat. Ugyanazon rendelet-tervezet vagy határozati javaslatrészt módosító különböző indítványok esetén az elhangzásuk sorrendjében történik a szavazás.

## 23. Személyes megjegyzés

**51. §** Személyes megjegyzést tehet a napirendi pont vitájának lezárásáig a képviselő vagy képviselőcsoport vezetője, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök, aki a vita során az őt vagy a képviselőcsoportot ért - megítélése szerint méltatlan - megjegyzésre kíván reagálni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

## 24. Kizárás a döntéshozatalból

**52. § (1)** A közgyűlés tagja a szavazás előtt köteles bejelenteni, ha a döntéshozatallal érintett ügy őt vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti.

(2) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett közgyűlési tag kezdeményezésére vagy bármely közgyűlési tag javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt közgyűlési tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a közgyűlés döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(4) Ha az (1) bekezdésben meghatározott bejelentés elmulasztása a szavazást követően derül ki, a közgyűlési tagot a szavazata szempontjából úgy kell tekinteni, mint a szavazásnál jelen lévő, nem szavazó képviselőt. Ha a mulasztástól számított egy év még nem telt el, és az így megállapított szavazati arányok módosítanak a szavazás eredményét, a közgyűlés új szavazásról dönthet.

## 25. Nyílt szavazás

**53. § (1)** A szavazatok összesítése általában számítógépes szavazatszámoló rendszerrel történik, melynek működtetéséről a jegyző gondoskodik. A szavazatszámoló rendszer - nyílt szavazás üzemmódban történő - működésének részletes leírását a 9. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselők az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” gomb megnyomásával adják le szavazatukat. A képviselők által leadott szavazatokról a szavazatszámoló rendszer listát készít, melynek adatai nyilvánosak.

(3) Számítógépes szavazatszámoló gép hiányában a szavazás kézfelemeléssel történik.

(4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök a szavazást egy alkalommal megismételtetheti.

## 26. Név szerinti szavazás

**54. § (1)** A közgyűlés tagjai egynegyedének indítványára, valamint a közgyűlés megbízatásának lejárt előtti feloszlásról való döntéskor név szerinti szavazást kell elrendelni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl bármelyik közgyűlési tag kezdeményezésére a közgyűlés minősített többséggel hozott külön döntése alapján név szerinti szavazás tartható mindazon esetben, ahol azt külön jogszabály kifejezetten nem tiltja.

**55. § (1)** Név szerinti szavazás esetén a jegyző a szavazatszámoló rendszer által megadott sorrendben felolvassa a közgyűlés tagjainak nevét, akik egyenként felállva, szóban közlik szavazatukat, melyet a szavazatszámoló rendszer kezelője a közgyűlési tag neve mellett rögzít.

(2) A név szerinti szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki. Az eredményt tartalmazó jegyzéket a jegyző és a közgyűlés elnöke aláírásával hitelesíti, melyet a hitelesítést követően az ülésről készült jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

## 27. Titkos szavazás

**56. § (1)** A közgyűlés titkos szavazást rendelhet el bármely közgyűlési tag javaslatára minősített többséggel meghozott döntésével, minden olyan esetben, amikor a helyi önkormányzatokra vonatkozó törvényi rendelkezés alapján zárt ülést kell tartani, vagy zárt ülés tartható.

(2) A titkos szavazás a szavazatszámoló rendszer igénybevételével, illetve szavazólappal történhet.

(3) A szavazatszámoló rendszer felhasználásával történő titkos szavazáskor a képviselők az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” gomb megnyomásával adják le szavazataikat. Ebben az esetben a szavazatszámoló rendszer a leadott szavazatokról nem készít listát, a gépi adatok nem hozzáférhetőek. A szavazatszámoló berendezés - titkos szavazás üzemmódban történő - működési leírását a 9. melléklet 3.4. pontja tartalmazza.

(4) Titkos szavazás szavazólapon is történhet, ha azt bármely közgyűlési tag javasolja. A titkos szavazás szavazólapon történő lefolytatásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.

(5) A titkos szavazást a (4) bekezdésben meghatározott esetben az Ügyrendi és Nemzetiségi bizottság bonyolítja le.

(6) A szavazólappal történő titkos szavazás szavazófülkében vagy külön helyiség és urna igénybevételével történik.

(7) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök a szavazást egy alkalommal megismételtetheti.

## 28. Megújított szavazás

**57. § (1)** Amennyiben egy javaslat a szükséges többséget nem kapta meg, azt elvetettnek kell tekinteni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben, amennyiben az előterjesztő érdemi módosító indítványt tesz, kérésére a vita tovább folytatható és ezután legfeljebb még két alkalommal lehet szavazást tartani, melyről a közgyűlés vita nélkül dönt.

## 29. A rendeletalkotás és a határozathozatal szabályai

**58. § (1)** A közgyűlés az Alaptörvényben biztosított önkormányzati rendeletalkotási körébe nem tartozó egyéb, érdemi döntést igénylő kérdésekben határozatot hoz.

(2) A közgyűlés az (1) bekezdésben foglaltakon túl határozattal dönt:

- a) ügyrendi kérdésekről,
- b) felvilágosítás kérés esetén az arra adott válasz elfogadásáról,
- c) a 28. § (1) bekezdés b) pontjában megjelölt beszámolóról.

(3) A közgyűlési határozat megjelölése – az alábbi sorrendben –

a) a határozatnak évente újrakezdve a pozitív egész számokból képzett sorszámát arab számmal,

b) „/” jellel megtörve a határozathozatal évét arab számmal,

c) zárójelben a határozathozatal római számmal feltüntetett hónapjának és arab számmal feltüntetett napjának sorszámát és

d) a „közgyűlési határozat” megjelölés feltüntetését foglalja magában.

**59. § (1)** A közgyűlés által megalkotott önkormányzati rendeleteket a vármegyei önkormányzat székhelyén található hirdetőtábláján, a megalkotás napján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. Az önkormányzati rendelet kifüggesztett példányát a kifüggesztéstől számított tizenöt nap után kell a hirdetőtábláról levenni.

(2) A közgyűlés által megalkotott rendeleteket azok hirdetőablán történő kifüggesztésétől számított tíz napon belül a vármegyei önkormányzat [www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu) honlapján is közzé kell tenni.

(3) Az önkormányzati rendelet kifüggesztett példányán záradék formájában fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.

(4) A rendeletek és a határozatok nyilvántartásáról, a rendeletek, a közgyűlés elnöke és a jegyző közgyűlés által átruházott hatáskörben meghozott - hatósági döntésnek nem minősülő - döntésének kormányhivatal részére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

### 30. Minősített többség

**60. §** A megválasztott közgyűlési tagok több mint felének igen szavazata, azaz minősített többség szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

- a) rendeletalkotás,
- b) a közgyűlés szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása,
- d) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás és kiválás,
- e) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás és abból történő kiválás,
- f) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- g) gazdálkodó szervezetbe való belépés, kilépés, gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése,
- h) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyon elidegenítésére vonatkozó pályázat kiírása, ingatlanvagyon elidegenítése,
- i) vármegyei népszavazás kiírása,
- j) az önkormányzati jelképek, kitüntető cím és díjak meghatározása, használatuk szabályozása, külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a kitüntető cím és díjak adományozása, visszavonása,
- k) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- l) képviselő kizárása, az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapítása, képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés,
- m) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés c) pont alapján saját hatáskörben történő zárt ülés elrendelése, valamint titkos és név szerinti szavazás elrendelése,
- n) önmaga általi feloszlás kimondása,
- o) a közgyűlés elnökének sorozatos törvénysértő tevékenysége, illetve mulasztása miatti jogi felelősségének megállapítása iránt, a közgyűlés elnöke tisztségének megszűnése érdekében közigazgatási per indítása,
- p) vagyonkezelői jogot alapító szerződés kötése,
- q) önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötv. 108. §-a szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés.

### 31. Felvilágosítás-kérés, kérdés, bejelentés

**61. § (1)** A közgyűlés tagja a közgyűlés elnökétől, az alelnököktől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől a feladatkörükbe tartozó - és a közgyűlés tagjának megítélése szerint magyarázatot igénylő - önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) A felvilágosítás-kérést legkésőbb az ülést megelőző nap tizenkettő óráig lehet írásban, vagy e-mailben benyújtani. A közgyűlés tagjának az e-mailben megküldött felvilágosítás-kérését a közgyűlés megnyitásaig az e-mail papír alapú példányának aláírásával meg kell erősítenie. Amennyiben az írásban benyújtott felvilágosítás-kérés a közgyűlés ülését megelőző tízedik napig megérkezik az önkormányzati hivatalba, azt a közgyűlés tagjainak meg kell küldeni.

(3) A felvilágosítás-kérésre az ülésen vagy az üléstől számított tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni. A válasz másolatát a közgyűlés minden tagjának meg kell küldeni.

(4) A felvilágosítást kérő a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról legfeljebb két perces időtartamban a közgyűlés ülésén nyilatkozik. Amennyiben az ülésen nincs jelen, vagy a válaszadás nem a közgyűlés ülésén történik, a felvilágosítást kérő a közgyűlés soron következő ülésén nyilatkozik. Az elfogadással kapcsolatos képviselői nyilatkozathoz rövid indokolás fűzhető.

(5) Abban az esetben, ha a felvilágosítást kérő a választ nem fogadja el, arról a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.

(6) Ha a közgyűlés a választ elutasítja, elrendeli a feladatkör szerint bizottságnál a felvilágosítás-kérés tárgyának kivizsgálását. Amennyiben a téma szerint illetékes bizottság nincs, az elnök javaslata alapján ideiglenes bizottság hozható létre. A vizsgálatba be kell vonni a felvilágosítást kérő közgyűlési tagot is.

(7) A bizottság a lefolytatott vizsgálatról, annak megállapításairól a vizsgálat lezárását követő közgyűlésen beszámol és javaslatot tesz

a) a vizsgálatról szóló beszámoló elfogadására, egyúttal a felvilágosítás-kérés tárgyalásának lezárására;

b) amennyiben a vizsgálat megállapításai szerint az ügy további közgyűlési döntést igényel, az előterjesztő kijelölésével és határidő megjelölésével javasolja annak napirendre vételét.

**62. § (1)** A közgyűlés tagja a közgyűlés ülésén a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyben az elfogadott napirendi pontok megtárgyalását követően kérdést intézhet.

(2) A kérdés minden olyan, a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó működési, előkészítési és végrehajtási jellegű felvetés, tudakozódás, amely tartalma szerint nem tartozik a felvilágosítás-kérés fogalomkörébe.

(3) Amennyiben a válaszadásra a címzett részéről az ülésen nem kerül sor, úgy az ülés napját követő nyolc napon belül írásban kell választ adni.

**63. § (1)** Bejelentés bármely, általában intézkedést nem igénylő tény, körülmény megismertetése a közgyűléssel.

(2) Bejelentés az elfogadott napirendi pontok megtárgyalását követően tehető.

### 32. Jegyzőkönyv

**64. § (1)** A közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon túl a felvilágosítás-kérés, kérdés lényegét, az arra adott választ és a válasz elfogadásáról szóló

nyilatkozatot, továbbá a személyes megjegyzést, az egyéb bejelentést és információt, valamint az ülésvezetőnek a rend fenntartása érdekében tett intézkedéseit tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a tárgyalásra került előterjesztések mellékleteikkel együtt,
- c) a jelenléti ív,
- d) az önkormányzati rendeletek, közgyűlési határozatok azon mellékletei, melyek terjedelmüknél fogva magában a jegyzőkönyvben nem tüntethetők fel,
- e) az írásban benyújtott felvilágosítás-kérés és arra adott írásos válasz,
- f) a képviselő, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök kérésére, írásban benyújtott hozzászólása.

**65. §** A közgyűlés zárt üléséről felvett jegyzőkönyvet külön kell kezelni.

**66. §** A közgyűlés esetenként – bármely képviselő indítványára – vita nélkül dönt arról, hogy egy-egy napirendi pont megtárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyv készüljön. Bármely képviselő, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök hozzászólását az ülésen előterjesztett kérésére a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

**67. §** (1) A közgyűlés üléséről - a zárt ülésről külön – felvett jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni.

(2) A közgyűlés üléseiről a jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyv elkészítésének segítése céljából hangfelvételt készíthet. A hangfelvétel nem helyettesíti a jegyzőkönyvet. Zárt ülésen tilos egyéni hangfelvétel készítése.

(3) A közgyűlés ülésén történeteket kétség esetén a jegyzőkönyv közhitelesen tanúsítja. Az ülésvezető és a jegyző indokolt kérelemre eltérés esetén a jegyzőkönyvet kijavíthatja.

**68. §** (1) A jegyzőkönyvről - a zárt ülésen készített jegyzőkönyv kivételével – kivonat, illetve másolat írásbeli kérelemre, a közgyűlés elnöke írásbeli engedélye alapján adható. Nem szükséges írásbeli kérelem benyújtása és a közgyűlés elnökének engedélye, amennyiben a kérelmező a közgyűlés tagja, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök, vagy az önkormányzati hivatalnak hivatalos felhasználás céljából szükséges a kivonat, illetve a másolat.

(2) A jegyzőkönyvről készített kivonat, másolat - a közgyűlés tagjának, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnökének kivételével -, a költségekkel arányos térítés ellenében adható. A költségekkel arányos térítést az önkormányzati hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége által kiállított számla alapján kell megfizetni.

(3) A jegyzőkönyvből készített kivonat, másolat, a közgyűlés által alkotott rendelet, meghozott határozat szövegének hitelesítésére a jegyző, a vármegyei aljegyző (a továbbiakban: aljegyző) és az önkormányzati hivatal jogi és szervezési feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője jogosult.

**69. §** (1) A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni és azt mellékleteivel össze kell tűzni.

(2) A közgyűlési jegyzőkönyvek eredeti példányait - mellékleteikkel együtt – az önkormányzati hivatal kezeli.

(3) A jegyzőkönyvek egy hiteles kiadmányát évente - a zárt ülés jegyzőkönyveit külön - be kell köttetni és meg kell őrizni.

(4) A jegyzőkönyv egy hiteles kiadmányát – a zárt ülésen készültek kivételével – a jegyzőkönyv aláírását követő tizenöt napon belül meg kell küldeni a vármegyei hatókörű városi könyvtári feladatokat ellátó intézménynek.

**70. §** A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe azok tekinthetnek be, akik a zárt ülésen jogszabály alapján jelen lehetnek. A zárt ülésen a közgyűlés döntése alapján jelen volt, a napirend szerint érintett személy vagy szerv vezetője a jegyzőkönyvbe ahhoz igazodóan tekinthet be, amilyen időtartamban a zárt ülésen jelen volt.

### 33. A vármegyei önkormányzat tájékoztató lapja és honlapja

**71. § (1)** A vármegyei önkormányzat tájékoztató lapjának megnevezése: Heves Vármegye Önkormányzatának Értesítője (továbbiakban: vármegyei értesítő). A vármegyei értesítő kiadója a közgyűlés elnöke, felelős szerkesztője a jegyző.

(2) A vármegyei értesítő a közgyűlés rendeleteit és személyi kérdésben hozott határozatait, továbbá egyéb határozatainak számát és tárgyát tartalmazza. Az értesítőben szükség szerint megjelennek a közérdekű és hivatalos közlemények.

**72. §** A közgyűlés munkájának jobb megismerése, elősegítése és az elektronikus tájékoztatás érdekében a vármegyei önkormányzat a vármegyei értesítőn kívül honlapot működtet. A honlap domain neve: „hevesmegye”, a honlap címe: [www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu). A honlap felelős szerkesztője a 100. § (1) bekezdés a) pontjában megjelölt Elnöki Kabinet vezetője, aki az önkormányzati hivatal feladatellátásához kapcsolódó tartalmak tekintetében a jegyzővel egyeztetni köteles.

**73. §** A vármegyei értesítőt minden esetben elektronikus formában meg kell küldeni:

- a) a közgyűlés tagjainak,
- b) a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnöknek,
- c) a nem képviselő bizottsági tagoknak,
- d) az önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek,
- e) a vármegye főispánjának,
- f) a vármegye egyéni választókerületi országgyűlési képviselőinek,
- g) a vármegyei hatókörű városi könyvtári feladatokat ellátó intézménynek.

## **V. Fejezet** **A közgyűlés szervei**

### 34. A közgyűlés elnöke

**74. §** Az elnök önkormányzati tevékenysége körében:

a) biztosítja az önkormányzati jogok érvényesülését, a kötelezettségek teljesítését, így ennek keretében gondoskodik a közgyűlés és szervei hatékony működéséről, segíti a közgyűlési tagok munkáját, vezeti a közgyűlés üléseit, összehangolja a bizottságok munkáját,

b) képviseli a közgyűlést és a vármegyei önkormányzatot,

c) együttműködik az önkormányzati feladatok ellátásában érdekelt állami és más szervezetekkel, a vármegye országgyűlési képviselőivel,

d) rendszeres kapcsolatot tart fenn a vármegye területén a települési önkormányzatokkal és más vármegyei önkormányzatokkal, az önkormányzati érdekképviseleti szervekkel,

- e) szervezi a területi és nemzetközi kapcsolatokat, ennek keretében előzetes megállapodásokat köthet,
- f) gondoskodik a helyi és országos médiával kapcsolatos tevékenységről, a közgyűlés munkájáról tájékoztatja a sajtó képviselőit,
- g) átruházott hatáskörben dönt a közgyűlés által részére átruházott ügyekben.

**75. § (1)** A közgyűlés elnöke dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben.

(2) A közgyűlés elnöke, ha a közgyűlés döntését a vármegyei önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül a vonatkozó előterjesztés megküldésével nyújthatja be, a közgyűlés a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

**76. §** A közgyűlés elnöke a közgyűlés bizottsága határozatának végrehajtását felfüggesztheti, ha az ellentétes a közgyűlés döntésével vagy sérti a vármegyei önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés soron következő ülésén határoz.

**77. § (1)** Az elnök feladatai ellátásának elősegítésére szakértőket alkalmazhat.

(2) A szakértők alkalmazásáról, alkalmazásuk módjáról és feltételeiről - a költségvetésben e célra meghatározott kereten belül - az elnök dönt.

### 35. A közgyűlés alelnöke

**78. § (1)** A közgyűlés a közgyűlés elnökének javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy alelnököt választ, több alelnököt választhat. A közgyűlés legalább egy alelnököt saját tagjai közül választ meg. Az alelnök jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alelnök az elnök irányításával látja el feladatait. Több alelnök esetén az elnök bízta meg általános helyettesét.

(3) Az alelnöki tisztség főállásban is ellátható. A főállású alelnök foglalkoztatási jogviszonya a közgyűlésnek a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alelnök megválasztásával jön létre.

(4) Azon alelnök, akit nem a közgyűlés tagjai közül választottak, nem tagja a közgyűlésnek, a közgyűlés elnökét a közgyűlés elnökeként nem helyettesítheti, de a közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök jogállására egyebekben a közgyűlés tagjai közül választott alelnökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Az alelnök rendszeresen beszámol tevékenységéről az elnöknek.

**79. § (1)** A közgyűlés tagjai közül választott alelnököt megilletik a közgyűlés tagjait illető jogok és terhelik a közgyűlés tagjainak kötelezettségei.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak túl a közgyűlés tagjai közül választott alelnöke:

- a) a közgyűlés elnökénél kezdeményezheti a közgyűlés összehívását,
- b) javaslatot tehet a közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó, a 100. § (6) bekezdés szerinti munkáltatói jogkört érintő ügyekben,
- c) a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörei gyakorlása kapcsán a 3. melléklet szerinti jogok illetik meg.

### 36. A közgyűlés bizottságai és működésük

**80. §** (1) A közgyűlés állandó bizottságai (a továbbiakban: bizottságok):

a) a Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottsága, amelynek összesen nyolc tagja közül öt fő a közgyűlés tagja, három fő nem képviselő tag,

b) a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, amelynek összesen kilenc tagja közül öt fő a közgyűlés tagja, négy fő nem képviselő tag,

c) az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság, amelynek összesen kilenc tagja közül öt fő a közgyűlés tagja, négy fő nem képviselő tag.

(2) A közgyűlés állandó bizottságainak tagjait, valamint elnökeit és alelnökeit a közgyűlés választja. A bizottság elnökévé, alelnökévé vagy tagjává, a közgyűlés elnöke és alelnöke nem választható.

(3) A közgyűlés állandó bizottságainak tagi összetételét, elnökeit és alelnökeit a 10. melléklet tartalmazza.

**81. §** (1) A közgyűlés által meghatározott feladat elvégzésére létrehozott ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozatalakor meghatározott idő elteltéig tart.

(2) Az ideiglenes bizottság elnökének, alelnökének és tagjainak megválasztására, valamint működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

(3) A közgyűlés ideiglenes bizottsága a Vármegyei Döntés-előkészítő és Pályázatértékelő Ideiglenes Bizottság.

(4) A közgyűlés ideiglenes bizottságának tagi összetételét a 10. melléklet tartalmazza.

(5) Az ideiglenes bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és intézkedéseiről, azok eredményéről a 6. § (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően, legkésőbb a közgyűlésnek - az aktuális európai uniós programozási időszakra az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabály rendelkezései alapján - a pályázatot elbíráló irányító hatóság vezetője döntésének meghozatalát követő rendes ülésén ad tájékoztatást.

**82. §** A bizottságok tagjaira a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. Ha a javasolt személyek az ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot kell beszerezni a tisztség elvállalásáról.

**83. §** Egy közgyűlési tag legfeljebb két állandó bizottság tagjává választható.

**84. §** (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság alelnöke a bizottság elnöke által rábízott feladatok ellátása mellett, a bizottság elnökének akadályoztatása esetén gyakorolja az elnöki hatáskört. Együttes távollétük esetén a bizottság ülésén a jelenlévők közül a legidősebb bizottsági tag, mint korelnök látja el az ülés vezetésével kapcsolatos elnöki feladatokat.

(2) A bizottsági tagok egynegyedének, illetve a közgyűlés elnökének indítványára a bizottságot össze kell hívni.

(3) A bizottsági ülések időpontjáról és a tárgyalandó napirendről a közgyűlés elnökét, a jegyzőt, a 8. § e) pont szerinti javaslattevőt a bizottság tagjaival egyidejűleg értesíteni kell.

(4) Az állandó meghívottak körét a bizottságok elnökeinek javaslatára a bizottságok határozzák meg, akiket a feladatkörüket érintő napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási jog illet meg.

**85. § (1)** A bizottságok feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak és együttes állásfoglalást alakíthatnak ki.

(2) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

**86. §** A bizottságok működésére, határozatképességre, határozathozatalra és a határozat jelölésére a jelen rendelet közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket legkésőbb a rendesülésre szóló közgyűlési meghívó kiküldésének időpontját megelőző hét csütörtöki napjáig kell megküldeni.

**87. §** A vármegyei önkormányzat költségvetéséről, a zárszámadásról, a szervezeti és működési szabályzatról, továbbá ezek módosításáról szóló önkormányzati rendeletek tervezetét, valamint a gazdasági programra vonatkozó és az ülésterv javaslatát valamennyi bizottság véleményezi.

**88. § (1)** A bizottság az előterjesztett javaslat véleményezése során egyértelműen dönt abban, hogy azzal egyetért, nem ért egyet, vagy szöveg szerinti módosító javaslatot tesz.

(2) Amennyiben a bizottság elnöke a véleményével a bizottságon belül kisebbségben marad, akkor kérésére a bizottsági előadó személyét a bizottság a többségi véleményt képviselők közül jelölheti ki.

(3) A bizottságon belül kisebbségben maradók álláspontját az érintettek kérésére a közgyűlésen ismertetni kell.

(4) A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a közgyűlést folyamatosan tájékoztatják.

### 37. A képviselőcsoport

**89. § (1)** A közgyűlési tagok közgyűlési tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre.

(2) Képviselőcsoportot legalább három képviselő alakíthat. A képviselő egyidejűleg csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

(3) A képviselőcsoport a tagjai sorából vezetőt választ, vezető-helyettest választhat. A képviselőcsoport nevében a csoport vezetője jogosult eljárni. A képviselőcsoport vezetőjének akadályoztatása esetén a helyettese vagy az általa megbízott személy mindazon jogokat gyakorolja, amelyek a képviselőcsoport vezetőjét megilletik.

(4) A képviselőcsoport megalakulásának bejelentésére az eskütételt követően bármikor sor kerülhet. A képviselőcsoport megalakulását az alakuló ülésen a korelnökhöz, azt követően a közgyűlés elnökéhez, a változásokat, illetve a csoport megszűnését a közgyűlés elnökéhez kell bejelenteni.

(5) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének, - amennyiben megválasztására sor került - helyettesének nevét, valamint a képviselőcsoport névsorát.

**90. § (1)** A képviselőcsoport vezetője a közgyűlés ülésén az adott napirendnél a csoport nevében véleményt nyilváníthat, illetve a képviselőcsoport nevében személyes megjegyzést tehet.

(2) A képviselőcsoport nevében előterjesztésre a 28. § (2) bekezdés d) pontja alapján a csoport vezetője jogosult.

(3) A közgyűlés elnökének vagy bármely képviselőcsoport vezetőjének a téma megjelölését tartalmazó indítványára a téma megjelölésével a képviselőcsoport vezetők részére egyeztető megbeszélést kell tartani.

## 38. A tanácsnokok

### 91. § A közgyűlés bizottságainak elnökei tanácsnokok.

39. A közgyűlés tagjai, tisztségviselői, a bizottságok tagjai és a tanácsnokok tiszteletdíja, juttatása, költségtérítése

92. § A közgyűlés tagjait, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnököt, a közgyűlés bizottságainak nem képviselő tagjait belépőkártyával kell ellátni, ami biztosítja számukra az önkormányzati hivatal épületébe való zavartalan bejutást.

93. § A Közgyűlés tagjait és állandó bizottságainak nem képviselő tagjait a ciklus végéig megilleti laptop számítógép térítésmentes használata. Ha a közgyűlési tag mandátuma, vagy az állandó bizottság nem képviselő tagjainak megbízatása megszűnik, a használatukban lévő számítógépet kötelesek a vármegyei önkormányzatnak a mandátum vagy megbízatás megszűnésével egyidejűleg átadni.

94. § (1) A közgyűlés foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnökének illetménye az Mötv. 80. § (1) bekezdésének figyelembevételével az elnök illetményének 90 %-ában kerül meghatározásra.

(2) A közgyűlés társadalmi megbízatású alelnökének tiszteletdíja az Mötv. 71. § (5) bekezdésének, valamint az Mötv. 80. § (2) bekezdésének figyelembevételével az elnök illetményének 50 %-át alapul véve, ezen összeg 90 %-ában kerül meghatározásra.

95. § A közgyűlés elnöke, alelnöke jogosult a vármegyei önkormányzat üzemeltetésében lévő személygépkocsik - gépjárművezetővel és anélküli – rendszeres használatára, azzal, hogy magáncélú használat esetén gépjárművezető igénybevételére nem jogosultak. A hivatali gépjármű magáncélú használata nem haladhatja meg tisztségviselőnként a havi kétezer kilométert. A magáncélú használat elszámolása a havi kilométeróra állás rögzítésével és a hivatali célú használat összevetésével történik.

96. § (1) A közgyűlési tag havi tiszteletdíja – a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerint megállapított illetményalap 2,6 szorosa (a továbbiakban: alapdíj) – 100. 400,-Ft.

(2) A bizottság elnöke, valamint a tanácsnok havi tiszteletdíja – több tisztség, bizottsági tagság esetén is – az alapdíj 90 %-ával növelten 190.700,-Ft.

(3) A bizottság alelnökét az alelnöki tisztsége után emelt összegű tiszteletdíj nem illeti meg.

(4) A bizottság közgyűlési tagjának havi tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is – az alapdíj 45 %-ával növelten 145.500,-Ft.

(5) A bizottság nem képviselő tagjának havi tiszteletdíja az alapdíj 45 %-a, 45.100,-Ft.

(6) A jövedelem kiesésről kiállított munkáltatói igazolást a jegyzőhöz kell benyújtani. A kifizetést a közgyűlés elnöke engedélyezi.

97. § (1) A közgyűlés a kötelezettségeit megszegő közgyűlési, bizottsági tag tiszteletdíját, legfeljebb 25%-kal, maximum tizenkettő havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(2) A tiszteletdíj korlátozását a közgyűlés elnöke kezdeményezésére az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság terjeszti javaslatával a közgyűlés elé.

#### 40. A vármegyei önkormányzati hivatal

**98. §** (1) A vármegyei önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal.

**99. §** Az önkormányzati hivatal feladatai különösen:

- a) a közgyűlés, a bizottságok, valamint a tisztségviselők döntésének előkészítése, végrehajtása,
- b) a képviselők, a tisztségviselők, a bizottságok munkája feltételeinek biztosítása, tevékenységük segítése,
- c) a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése.

**100. §** (1) Az önkormányzati hivatal belső tagozódása:

- a) Elnöki Kabinet,
- b) Jogi és Szervezési Osztály,
- c) Pénzügyi Osztály,
- d) Területfejlesztési és Területrendezési Osztály.

(2) Az osztályok élén vezetői kinevezéssel rendelkező osztályvezetők állnak. Az osztályvezetőket távollétükben a kijelölt köztisztviselők helyettesítik.

(3) A belső ellenőrzést a vármegyei önkormányzat által kötött polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a jegyző közvetlen irányítása mellett.

(4) Az Elnöki Kabinet osztályként működik.

(5) A jegyző a hatékonyabb feladatellátás érdekében időszakai vagy ciklusfeladatra munkacsoportot hozhat létre.

(6) Kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, jutalmazás és illetményeltérítés, továbbá személyi illetmény megállapításához, felmentéshez - az általa meghatározott körben -, az elnök egyetértése szükséges.

**101. §** Az önkormányzati hivatal működésének és szervezetének rendjét, részletes feladatait szervezeti és működési szabályzata, valamint az ügyrendje tartalmazza.

**102. §** A közgyűlés önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói (továbbiakban: politikai főtanácsadó, politikai tanácsadó) munkaköröket hozhat létre az önkormányzati hivatalban a közgyűlés és bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve a közgyűlés elnöke tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a Kttv. 239. §-ában foglalt feltételekkel.

#### 41. A jegyző és az aljegyző

**103. §** A jegyző a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörében

- a) gondoskodik a vármegyei önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- c) döntésre előkészíti a közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket;
- d) tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés, a közgyűlés bizottságának ülésén;
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- f) tájékoztatja a közgyűlést a vármegyei önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályi változásokról és jelzi azokat a jogszabályi előírásokat, határidőket, amelyekhez önkormányzati döntés szükséges,
- g) gondoskodik a vármegyei értesítő szerkesztéséről és megjelentetéséről,

h) gondoskodik a jelen rendelet és mellékleteinek naprakészen tartásáról, javaslatot tesz a vármegyei önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására.

**104. § (1)** A közgyűlés elnöke a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - határozatlan időre aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) Az aljegyző felett a munkáltatói jogokat a közgyűlés elnöke, az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat, legfeljebb hat hónap időtartamra az önkormányzati hivatal jogi és szervezési feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője látja el.

## **VI. Fejezet**

### **A vármegyei önkormányzat társulásai és kapcsolatrendszere**

**105. § (1)** A közgyűlés feladatai hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében más önkormányzat testületével - a jogszabályi előírásokat megtartva - szabadon társulhat.

(2) A társulás nem sértheti az abban résztvevő önkormányzatok jogait.

**106. § (1)** A közgyűlés feladatainak ellátása során - a kölcsönös érdekek figyelembevételével - együttműködik a vármegye településeivel és más vármegyék önkormányzataival.

(2) A közgyűlés kapcsolatot tart külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi szervezetekkel. A nemzetközi kapcsolatok költségigényét a közgyűlés a vármegyei önkormányzat éves költségvetésében határozza meg.

**107. §** A közgyűlés kölcsönös tájékoztatást szolgáló kapcsolatot tart a vármegye országgyűlési képviselőivel, a minisztériumokkal, a területi államigazgatási szervekkel, valamint a vármegyében működő társadalmi szervezetekkel.

**108. §** A közgyűlés tisztségviselői és a jegyző a tapasztalatok és információk cseréjét, egymás kölcsönös tájékoztatását célzó, rendszeres kapcsolatot tart más vármegyék közgyűlésének tisztségviselőivel, illetve jegyzőivel.

**109. § (1)** A vármegyei önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján biztosítja a Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges, tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, valamint külön megállapodásban rögzítettek szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működése feltételeinek megteremtését.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján a vármegyei önkormányzat közreműködik a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében, így különösen meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésében és postázásában, a testületi működéshez szükséges kommunikációs eszközök (telefon, fax, internet) használatának biztosításában és pályázataik továbbításában.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott ingyenesség nem vonatkozik a nemzetiségi önkormányzat pályázati díjaira és a pályázati önerő biztosítására.

(4) Az (1) és (2) bekezdésekben előírtak végrehajtásáról a vármegyei önkormányzat az önkormányzati hivatal útján gondoskodik és a végrehajtással összefüggő költségeket az önkormányzati hivatal költségvetésében biztosítja. A nemzetiségi önkormányzat működése

feltételeinek megteremtéséhez a Njtv. alapján biztosított, ingyenes használatba adott ingatlan és ingó vagyontárgyak körét az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza.

## **VII. Fejezet**

### **A vármegyei önkormányzat gazdálkodása**

**110. §** (1) A közgyűlés elnöke a vármegyei önkormányzat gazdasági programjának elkészítéséhez a közgyűlés képviselőcsoportjainak véleményét kikérni köteles. A program tartalmazza a vármegyei önkormányzat stratégiai jellegű célkitűzéseit, különösen a területfejlesztés, vidékfejlesztés és a közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait, eszközeit.

(2) Átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet hiányában a közgyűlés elnöke a vármegyei önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendeletének elfogadásáig a megelőző költségvetési év éves központi költségvetési támogatása időarányos, legfeljebb két hónapra vonatkozó keretösszegéig dönthet a forrás-felhasználásról. Az ily módon meghatározott forrás-felhasználásra vonatkozó döntéseiről a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg köteles tájékoztatni a közgyűlést.

**111. §** (1) Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos előírásokat a közgyűlés külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) A közgyűlés meghatározott vagyontárgy vagy vagyonrész elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való vételét, illetőleg más célú hasznosítását önkormányzati rendeletben vármegyei népszavazáshoz kötheti.

## **VIII. Fejezet**

### **Területi szintű helyi népszavazás**

**112. §** Heves vármegyében területi szintű helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezhet.

## **HARMADIK RÉSZ**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**113. §** Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

**114. §** Hatályát veszti

a) a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelet,

b) a megyei címer és zászló alkotásáról, használatának módjáról szóló 7/1991. (X. 22.) HMÖ rendelet,

c) a kegyeleti gondoskodásról szóló 10/2004. (III. 26.) HMÖ rendelet.

dr. Juhász Attila Simon  
Heves Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta Viktor  
Heves megye főjegyzője

## **Szabályzat a vármegyei címeréről és zászlóról, használatuk módjáról**

### **1. A címer és zászló megalkotásának történeti előzményei**

Az 1990. évben lebonyolított önkormányzati választásokat követően a Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése 1991. október 22. napján tartott ülésén alkotta meg Heves megye rendszerváltozás utáni címerét és zászlaját, melyben kifejeződött a megye önkormányzatisága, Heves megye településeinek közös jelképeként annak kinyilatkoztatása, hogy az itt élő lakosság a közügyek intézését saját kezébe vette. A jelképek utalnak a múltra, az időtálló történelmi hagyományokra. Egyúttal kifejezik azt, hogy a megye a múltban és a jövőben is meghatározott területi közigazgatási egység.

A korábban feledésbe merült jelképek kiválasztását szakmai vizsgáldás előzte meg, a leírások a fellelhető kordokumentumok alapján készültek.

Heves vármegye legkorábbi címeres pecsétlenyomata az Országos Levéltárból, a Szepesi Kamara Levéltárának anyagából került elő. A lenyomaton az alábbi címerkép látható: megállapíthatatlan talajon - feltehetően vízben vagy vizenyős réten – jobb felé néző álló gólya, szájában kígyóval. A gólya egyik lába alatt hal látszik, a háta mögött szőlőfürt emelkedik ki a mezőből. A címerpajzsban a gólya nyakánál az évszám: 1563.

A vármegye következő címere 1724-ből származik, amelynek a leírása: a festett címer egy zöld mezőn álló gólyát ábrázol, amely az egyik lábával szőlőfürtöt tart. A csőrében kígyó van. A címerpajzs barokkos formájú, felette egy ötágú aranykorona. A címerpajzs körüli szövegből kiemelkedik festésének évszáma: 1724.

Az addig ismert címerekből a jelenkor követelményeinek megfelelő címert a történetiség és a heraldika szabályainak betartásával Csont István grafikus művész készítette el. A grafikus művész által elkészített címert a Képző- és Iparművészeti Lektorátus zsűrizte, a zsűri a címert mind történetileg, mind a heraldika szabályai szerint elfogadhatónak ítélte meg. A címerkészítés során folyamatos egyeztetés történt a Heves Megyei Levéltár igazgatójával is.

Heves vármegye zászlajának elkészítésénél szintén a fellelhető kordokumentum alapján jártak el. A vármegye eddig ismert legrégebbi zászlóját az egri Dobó István Vármúzeum őrzi. Zöld selyemből készült, az egyik oldalon az akkori vármegyei címer és az 1715-ös évszám, a másik oldalán a megfeszített Jézus keresztje mellett álló Mária és János apostol alakja látható.

Ezen egyetlen ismert zászló színének és alakjának, történetiségének figyelembevételével készült el a vármegye jelenkorának megfelelő zászlaja. A zászló készítésénél szintén kikérésre került a megyei levéltár igazgatójának szakvéleménye. Az új vármegyei zászló zöld selyemből készült, melyen az új vármegyei címer található. Nagysága 140 X 200 cm.

## 2. A címer leírása

Heves vármegye címere arannyal keretezett kék színű tárcsapajzs, amelynek zöld talpában jobbra néző, természetes színű gólya bal lábán áll. Jobb lábával zöld színű, indás-leveles kettős szőlőfürtöt, csőrében balra tekeredő zöld színű kígyót tart.



## 3. A zászló leírása

Heves vármegye zászlaja zöld színű, közepén a vármegye címerével. Fügönyzászló esetén a címer a zászló hosszirányában, rúdra erősített zászló és lobogó esetén annak keresztirányában áll.



## 4. A címerhasználat köre, módja

4.1. Heves vármegye címerét kizárólag díszítő jelképként, különösen az alábbi esetekben és helyeken lehet használni:

- 4.1.1. a közgyűlés és bizottságai meghívóin,
- 4.1.2. a közgyűlés és a közgyűlés bizottságai felhívásain, programjain, tervein, társadalmi szervezetekkel kötött megállapodásokon, szerződéseken,
- 4.1.3. a vármegye történetével, életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, a vármegyére utaló emlék- és ajándéktárgyakon,
- 4.1.4. a közgyűlés által alapított kitüntető díjon,
- 4.1.5. a vármegyei ünnepeken, rendezvényeken és azok propaganda anyagain,
- 4.1.6. a vármegye nemzetközi kapcsolataival összefüggő és az idegenforgalmi propagandában,

4.1.7. a tisztségviselők, a vármegyei jegyző és a vármegyei önkormányzati hivatal tevékenysége során használt levélpapíron és elektronikus kapcsolattartás során, az önkormányzati és hivatali tisztségviselők névjegykártyáin,

4.1.8. a vármegyei önkormányzati hivatal épületének tanácskozó termeiben és hivatalos helyiségeiben, díszítő elemként középületeken,

4.1.9. bármely a vármegyét, annak életét reprezentáló országos, nemzetközi eseményen való részvétel során,

4.1.10. a vármegyei önkormányzat felügyelete, irányítása alatt működő intézmények emblémájaként,

4.1.11. a címer használatának engedélyezését kérő magán- és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek elsődlegesen jogszabályban meghatározott feladatainak és rendeltetésének ellátása, gyakorlása során, a Heves vármegyei identitás megerősítése céljából.

4.2. A címer hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

4.3. Magyarország címerével való együttes használat esetén Magyarország címerének – annak elhelyezésével, méretarányokkal, vagy más megkülönböztető módon - elsőbbséget kell biztosítani.

4.4. A címert kizárólag hiteles alakban, az ábrázolás külsőségének, méretarányainak, színeinek betartásával szabad ábrázolni.

4.5. Esetenként megengedhető, hogy a címer kizárólag az előállításakor felhasznált anyag színét viselje (fa, fém, pecsétviasz, mélynyomat stb.).

4.6. Nyomdai sokszorosítás esetén a címer fekete-fehér színben is ábrázolható.

4.7. A címer csak a hiteles ábrázolás sérelme nélkül kicsinyíthető.

## **5. A címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának engedélyezése**

5.1. A címer előállítását, használatát és forgalomba hozatalát (a továbbiakban együttesen: használatát) kérelemre a közgyűlés elnöke engedélyezi.

5.2. A közgyűlés elnöke dönt a címer használatának időtartamáról (eseti, huzamosabb vagy állandó) és feltételeiről.

5.3. A 4.1. pont 4.1.1., 4.1.2., 4.1.4., 4.1.7. és 4.1.8. alpontjaiban jelzett esetekben a címer használatához nem kell engedélyt kérni.

5.4. A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

5.4.1. a kérelmező megnevezését, lakóhelyét, székhelyét,

5.4.2. a címerhasználat célját, módját,

5.4.3. az előállítani kívánt mennyiséget,

5.4.4. terjesztés, illetve forgalomba hozatal esetén ennek módját,

5.4.5. a használat időtartamát, ellenértékét,

5.4.6. a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát (rajzát, fényképmásolatát stb.).

5.5. A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell az 5.4. pontban leírtakra vonatkozó döntést. Az engedélyben a használat és forgalomba hozatallal kapcsolatban egyéb kikötések is rögzíthetők.

5.6. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni.

5.7. Nem adható engedély a címer előállítására, használatára, ha a használat célja, körülménye alkalmas arra, hogy a vármegye történelmi múltját csorbítsa.

5.8. Indokolt esetben a közgyűlés elnöke a kiadott engedélyt visszavonhatja.

5.9. A közgyűlés elnöke által a címer használat tárgyában hozott valamennyi döntéssel szemben a közgyűléshez lehet fordulni.

## **6. A zászló használatának köre, módja és a használat engedélyezése**

6.1. A zászlóból egy darabot a vármegyei önkormányzati hivatal épületében kell megőrizni.

6.2. A megőrzendő zászló anyaga selyem. Méretaránya 140 X 200 cm. A címer kézi hímzésű.

6.3. A zászló - a leírt és elkészített zászlóval azonos színben és méretarányok megtartásával - más anyagból és nagyságban is előállítható.

6.4. A zászló használata a vármegyei önkormányzati hivatal épületén a közgyűlés ülésének napján, valamint a hivatalos nemzeti és állami ünnepnapokon kötelező.

6.5. A zászló használható különösen:

6.5.1. a vármegye életében kiemelkedő események alkalmával,

6.5.2. a vármegyei önkormányzat ünnepségein, rendezvényein,

6.5.3. megkülönböztetésül több vármegye részvételével tartott rendezvényen,

6.5.4. a vármegyék és régiók közötti bel- és külföldi kapcsolatok esetén.

6.6. A zászló készítésére, használatára a közgyűlés elnöke adhat engedélyt.

6.7. A zászló használatára egyebekben az 5. pontban foglaltak az irányadók.

## **Heves Vármegye Önkormányzatának kötelező és önként vállalt feladatai**

### **Kötelező feladatok**

#### **1. Területfejlesztési és területrendezési feladatok**

##### **1.1. Területfejlesztési feladatok**

###### 1.1.1. Tervezés:

- 1.1.1.1. elkészíti a vármegye területfejlesztési koncepcióját és programját
- 1.1.1.2. elkészíti a vármegye Integrált Területi Programját és annak módosításait
- 1.1.1.3. részt vesz az operatív programok tervezésében
- 1.1.1.4. részt vesz a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében
- 1.1.1.5. előzetesen véleményezi az országos és a vármegyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat
- 1.1.1.6. előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat
- 1.1.1.7. véleményezi az államigazgatási szervek vármegyét érintő fejlesztési elképzeléseit és pályázatait
- 1.1.1.8. együttműködik más vármegyék vármegyei önkormányzataival tervezési feladatok ellátása terén
- 1.1.1.9. részt vesz a határ menti vármegyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezésében és kidolgozásában

###### 1.1.2. Végrehajtás

- 1.1.2.1. elfogadja a vármegye területfejlesztési koncepcióját és programját, nyomon követi a vármegyei területfejlesztési koncepció és program végrehajtását, dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról
- 1.1.2.2. monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján közreműködik az operatív programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában
- 1.1.2.3. figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósítását, beleértve a vármegyehatáron átnyúló és más nemzetközi programok végrehajtását
- 1.1.2.4. a vármegye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenységet lát el, aminek elősegítése érdekében külön szervezetet hozhat létre vagy megállapodás alapján más szervezettel működhet együtt
- 1.1.2.5. dönt a vármegye Integrált Területi Programjának elfogadásáról és módosításáról
- 1.1.2.6. az Integrált Területi Program végrehajtásával kapcsolatos döntéseket meghozza
- 1.1.2.7. felkérés esetén gondoskodik az egyes települési önkormányzatok közfeladat fejlesztési projektjei előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátásáról, megszervezéséről
- 1.1.2.8. adatot szolgáltat az egyes operatív programok végrehajtás-tervezésével kapcsolatban, véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívások (felhívás-módosítások) tervezeteit
- 1.1.2.9. dönt térségi fejlesztési tanács létrehozásáról

- 1.1.2.10. dönt külföldi régiókkal való együttműködésről, nemzetközi programokban való részvételről
  - 1.1.2.11. együttműködik más települési és területi önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel
  - 1.1.2.12. ellátja az Észak-magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum, illetve a Heves Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum munkaszervezeti feladatait
- 1.1.3. Koordináció, együttműködés
- 1.1.3.1. összehangolja a vármegyében az államigazgatási szervek, a települési önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek fejlesztési elképzeléseit,
  - 1.1.3.2. a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését,
  - 1.1.3.3. szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,
  - 1.1.3.4. koordinálja a vármegye területén az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységét, a települési önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit a vármegye gazdasági szereplőivel együttműködve,
  - 1.1.3.5. vizsgálja és értékeli a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja,
  - 1.1.3.6. kölcsönös információcserével segíti a területfejlesztési és területrendezési információs rendszer működését, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez, valamint fogadja a vármegyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait,
  - 1.1.3.7. koordinációs feladatkörében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a vármegye fejlesztésében közvetlenül és közvetve érintett és érdekelt területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel,
  - 1.1.3.8. válság- és veszélyhelyzetek kezelése, kihirdetett veszélyhelyzetben a települési önkormányzatok feladatellátásának szakmai segítése, területi koordinációs tevékenység ellátása,
  - 1.1.3.9. tevékenysége során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről (kormányzati-, önkormányzati- és civil szervezetek, szakmai és gazdasági kamarák, vállalkozások és egyéb gazdasági szereplőkkel történő együttműködés, kölcsönös kapcsolatok építése, javítása, fenntartása).

## **1.2. Területrendezési feladatok**

### 1.2.1. Tervezés

- 1.2.1.1. elkészíti a vármegye területrendezési tervét
- 1.2.1.2. megküldi az elfogadott területrendezési tervet a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek

### 1.2.2. Döntés

- 1.2.2.1. elfogadja a vármegye területrendezési tervét
- 1.2.2.2. területrendezési tervek összehangolása (megyei jogú város és egyéb érintett települések vonatkozásában)

### 1.2.3. Koordináció, együttműködés

- 1.2.3.1. előzetesen véleményezi az országos, valamint a vármegye területét érintő területrendezési terveket
- 1.2.3.2. gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről

## 1.3. Vidékfejlesztési feladatok

A Vármegye Önkormányzata vidékfejlesztési feladatkörében:

- 1.3.1. dönt a hatáskörébe utalt vidékfejlesztési források felhasználásáról,
- 1.3.2. összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a vármegyei, térségi, határ menti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a vármegyét érintő területrendezési tervekkel,
- 1.3.3. elláthatja a helyi akciócsoportok, a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek munkaszervezeti feladatait,
- 1.3.4. a helyi akciócsoportok és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében való részvétellel közreműködik azok feladatellátásában,
- 1.3.5. összehangolja a helyi akciócsoportok tevékenységét a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódóan,
- 1.3.6. külön megállapodás alapján a vidékfejlesztési akciók végrehajtása során koordinációs és döntéshozatali feladatokat lát el,
- 1.3.7. nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását,
- 1.3.8. ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására vonatkozóan.

## 1.4. Környezetvédelmi és energetikai feladatok

- 1.4.1. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény előírásainak megfelelően megalkotja a vármegye környezetvédelmi programját
- 1.4.2. előzetesen véleményezi a települési önkormányzatok által a Vármegye Önkormányzatához megküldésre kerülő települési környezetvédelmi programokat
- 1.4.3. véleményezi a települési önkormányzatok által a Vármegye Önkormányzatához megküldésre kerülő, környezetvédelmet érintő települési önkormányzati rendeletek tervezetét
- 1.4.4. javaslatot tesz a természet védelméről szóló törvény alapján a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra
- 1.4.5. a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében
- 1.4.6. elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét
- 1.4.7. a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet vagy társulást hozhat létre
- 1.4.8. a vármegye területfejlesztési koncepciója alapján elkészítteti a vármegye energiaellátási tanulmányát

## 1.5. Egyéb fejlesztési feladatok

### 1.5.1. Döntés

- 1.5.1.1. akcióterv és az operatív program módosításának előterjesztése
- 1.5.1.2. dönt a regionális területfejlesztési konzultációs fórum, illetve a vármegyei területfejlesztési konzultációs fórum által előzetesen egyeztetett közös álláspont,

- döntési javaslat elfogadásáról
- 1.5.1.3. ellátja az átvett hazai forrású támogatások nyújtásáról szóló támogatási szerződésekkel kapcsolatos feladatokat a megszűnt Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács, a megszűnt Északkelet-magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács és a megszűnt Heves Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódjaként
  - 1.5.1.4. projektgyűjtés, projektfejlesztés, projektgenerálás
- 1.5.2. Koordináció, együttműködés
- 1.5.2.1. közreműködik a TEIR (Területi Információs Rendszer) működtetésében
  - 1.5.2.2. együttműködik adatgyűjtésekben
  - 1.5.2.3. együttműködik az Új Széchenyi terv, a Széchenyi 2020, továbbá a Széchenyi Terv Plusz eredményeinek egységes kommunikációjában

## **1.6. A Tisza-tó és térségét érintő területfejlesztési feladatok**

- 1.6.1. Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Tisza-tó és térségével kapcsolatos területfejlesztési feladatait a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács bevonásával látja el.

## **2. Sport feladatok**

- 2.1. A vármegye területfejlesztési koncepciójában meghatározza a vármegyei sportfejlesztés prioritásait, célkitűzéseit, feladat és eszközrendszerét
- 2.2. Együttműködik a helyi sportszervezetekkel és sportszövetségekkel
- 2.3. Segítséget nyújt a vármegye területén tevékenykedő sportszövetségek működéséhez szükséges alapvető feltételek biztosításához
- 2.4. Közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében
- 2.5. Segíti a sportági és iskolai, területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását
- 2.6. Adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban
- 2.7. Közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában
- 2.8. Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében
- 2.9. Támogatja az utánpótlás nevelés vármegyei és települési kezdeményezéseit
- 2.10. Támogatja a sportszervezésben végzett munkát, valamint a sportban elért eredmények elismerésére díjakat alapít.

## **3. Idegenforgalmi feladatok**

- 3.1. Ezen feladatok ellátása a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 66. §-a alapján kötelező.

### **Önként vállalt feladatok**

Mindazon feladatok, amelyek jogszabályban nem szerepelnek a kötelező feladatok között nevesítve:

1. Nemzetközi kapcsolatok
2. Különbféle szervezetekben való önkormányzati közreműködés
3. Szakmai és egyéb rendezvények lebonyolítása

4. Szervezetek működéséhez szakmai-, anyagi erőforrásokkal történő hozzájárulás
5. Alapítványok és egyéb szervezetek működéséhez hozzájárulás
6. Sport célokra támogatási forrás biztosítása
7. Heves Vármegyei Értéktár
8. Civil feladatok
9. A Vármegye Önkormányzata a közte és a települési önkormányzatok között létrejövő megbízási szerződés alapján a vármegyei önkormányzati főépítész közreműködésének lehetőségét biztosítja több település térségi főépítész feladatainak ellátására vonatkozóan
10. Területfejlesztési és területrendezési feladatok ellátásához kapcsolódó reklám- és piackutatási tevékenység végzése
11. Területfejlesztési és területrendezési feladatok ellátásához kapcsolódó folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
12. A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása
13. A művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotómunka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése
14. A magyar kulturális örökség megőrzése, annak gazdagítása és korszerű formában való továbbművelése, a felnövekvő nemzedékekkel való élő kapcsolat folyamatos fenntartása, a nemzetmegtartó pozitív magatartásminták átörökítése, valamint a közösségi létforma aktív megélésének elősegítése.
15. Heves Vármegye Önkormányzatának kötelező és önként vállalt feladatai kapcsán tájékoztatási tevékenységet végez.

**A kötelező és az önként vállalt feladatoknak megfeleltetett, a kormányzati funkciók osztályozási rendje szerinti funkciószámok és megnevezések**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 098010 Oktatás igazgatása

## ***A Közgyűlés elnökének és bizottságainak saját és átruházott hatásköre***

### **A Közgyűlés elnökének saját hatáskörei**

1. A Közgyűlés döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Vármegyei Önkormányzati Hivatalt.
2. A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Vármegyei Önkormányzati Hivatal feladatait a Vármegye Önkormányzata munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
3. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alelnökre, a jegyzőre.
4. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Vármegyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
5. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
6. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és a megyei aljegyző tekintetében.
7. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az érintettek tekintetében.

### **A Közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök**

1. Gyakorolja a Vármegye Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) mindenkor hatályos rendelkezései szerint a Közgyűlés elnökére átruházott hatásköröket.
2. Dönt a Vármegye Önkormányzatának a vagyonrendelet szerinti nettó 2.000.000,- Ft-ot meghaladó értékű, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzéseinek – a beszerzés sajátosságaira, körülményeire és az írásos ajánlatok beszerzésének időszükségletére is figyelemmel történő – lebonyolításáról.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évet meg nem haladó lekötéséről.
4. Rendelkezik az általános- és céltartalék felhasználásáról az éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékig és keretek között.
5. Átcsoportosítást engedélyez a jóváhagyott előirányzatok között az éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékig.
6. Kiadja a Vármegye Önkormányzatának vagyonával kapcsolatos jognyilatkozatokat, a vagyonnal kapcsolatos hatósági, közigazgatási és bírósági eljárásban biztosítja a képviselést.
7. Engedélyezi a vármegyei címer és zászló használatát.
8. Gyakorolja a közbeszerzési törvényben, illetve a közbeszerzési szabályzatban meghatározott ajánlatkérői jogosítványokat.
9. Igazolja a képviselőnek a közgyűlés képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt költségének szükségességét.
10. Dönt a Vármegye Önkormányzatának pályázaton történő részvételéről – beleértve a települési önkormányzatokkal, egyéb szervezetekkel a támogatási kérelem benyújtása kapcsán és a támogatásban részesített projekt végrehajtásához kapcsolódóan kötendő konzorciumi együttműködés feltételeit is – és a költségvetési rendeletben

meghatározott összeghatárig pályázati önerő biztosításáról. A már végrehajtás alatt álló pályázatok kapcsán dönt a támogatói okirat, szerződés módosításának kezdeményezéséről és az esetlegesen kapcsolódó konzorciumi megállapodás módosításokról is.

11. Támogatások nyújtása kapcsán
  - 11.1. dönt a költségvetésben jóváhagyott keretösszeg erejéig a szervezeteknek nyújtott támogatás – melynek egyszeri összege az 500.000 Ft-ot nem haladhatja meg – felhasználásáról;
  - 11.2. pályázat, illetve egyedi támogatási kérelem alapján dönt a Vármegyeháza Barkóczy terme természetbeni támogatásként nyújtott, térítésmentes használatának engedélyezéséről.
12. Dönt a feladatokhoz kapcsolódó támogatás, forrás átvételéről, ide nem értve az Mötv. 42. § 4. pontja szerinti esetet.
13. Területi tervezési és értékelési feladatok kapcsán a vármegye hosszú távú területfejlesztési koncepciója, továbbá a vármegye fejlesztési programja és az egyes alprogramok kialakítása érdekében kezdeményezi és koordinálja a területfejlesztésben és területrendezésben érintett szervezetekkel való szoros együttműködést, tématerületenkénti munkacsoportok felállítását és működtetését.
14. Területfejlesztési koordinációs feladatok kapcsán:
  - 14.1. az Észak-Magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum és delegálása esetén a Heves Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum ülésein előzetesen állást foglal a vármegyei és regionális döntést igénylő kérdésekben;
  - 14.2. koordinálja a vármegye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
15. Nemzetközi ügyek kapcsán:
  - 15.1. nemzetközi delegációkat fogad, illetve a nemzetközi kapcsolatok építése céljából külföldi kiküldetésen vesz részt személyesen, illetve állít össze kiutazó delegációkat;
  - 15.2. nemzetközi kapcsolatok terén szándéknyilatkozatot tesz és fogad el, amelyről utólagosan tájékoztatja a Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottságát;
  - 15.3. nemzetközi népszerűsítést szolgáló marketing megjelenésekről, programokhoz csatlakozásról, eseményeken történő részvételről, protokoll és reprezentatív célú együttműködésekről dönt.
16. Környezetvédelmi feladatok kapcsán:
  - 16.1. előzetes véleményt nyilvánít a települési környezetvédelmi programokról, kiemelt figyelemmel a klímavédelemre, kezdeményezheti azok megalkotását;
  - 16.2. állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban, kiemelt figyelemmel a klímavédelemre;
  - 16.3. elősegíti egyezség létrehozását a környezet igénybevételével, terhelésével, szennyezésével érintett települési önkormányzat és olyan hatásterületen lévő települési önkormányzat között, amely környezetvédelmi alappal rendelkezik.
17. Véleményezi a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetésre kerülő felhívásokat, beleértve azok mellékleteit, továbbá mindezek módosításait is.
18. Meghatározza a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetésre kerülő felhívások Területspecifikus Mellékleteinek paramétereit – beleértve a területi értékelési szempontokat is – a Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottsága utólagos tájékoztatásával.
19. A Vármegye Integrált Területi Programjának előzetes módosítását nem igénylő esetekben javaslatot tesz az Irányító Hatóság vezetője felé egyes felhívásokhoz kapcsolódóan új beadási szakasz nyitására vonatkozóan.

20. Jognyilatkozatot ad ki (pl. tehermentesítéshez) és adatot szolgáltat a megszűnt és a Vármegye Önkormányzatának jogutódlásával érintett Heves Megyei Területfejlesztési Tanács, az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács és az Északkelet-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács által megkötött támogatási szerződéseket érintően.
21. Az Európai Uniós fejlesztési források felhasználását szabályozó jogszabály(ok)ban nevesített döntés-előkészítő bizottság(ok)ban a Közgyűlés elnöke képviseli a Vármegye Önkormányzatát, akit akadályoztatása esetén Tóth Csaba alelnök helyettesít. A Vármegye Önkormányzatának részvételével benyújtott támogatási kérelmek bírálata során esetlegesen felmerülő összeférhetetlenség esetén, a Vármegye Önkormányzatát képviselő - az összeférhetetlenséggel nem érintett - tag delegálásáról a Közgyűlés elnöke dönt. A döntés-előkészítő bizottság(ok)ba megfigyelőt a Közgyűlés elnöke delegálhat.
22. Véleményezési és egyetértési jogkört gyakorol a vidékfejlesztési stratégiák, akciók jóváhagyását megelőzően, amennyiben a döntés meghozatalához szükséges időn belül a Közgyűlés nem ülészik.
23. Amennyiben valamely pályázati kiírás a Vármegye Önkormányzatának kötelező részvételét írja elő az adott projektben, úgy a projekt megvalósításához szükséges dokumentumokat aláírja (pl. együttműködési megállapodás, konzorciumi megállapodás) a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.
24. Az együttműködéssel érintett projekteknél nyilatkozatokat tesz – kiemelten a foglalkoztatási paktumok, a helyi és megyei humán fejlesztések, a klímavédelem, a felzárkózáspolitikai és az esélyteremtés területén – a megvalósításhoz kapcsolódóan a vármegyei fejlesztési dokumentumok szellemiségében.
25. Képviseli a Vármegye Önkormányzatát, vagy biztosítja a Vármegye Önkormányzatának képviselőit a terület- és vidékfejlesztési témájú munkacsoportok munkájában.

A Közgyűlés elnökének a II. 2., 3., 4., 5., 8. és 10. pontokban foglalt átruházott hatáskörei gyakorlása tekintetében a Közgyűlés alelnökét javaslattételi jog illeti meg, melynek gyakorlása esetén a Közgyűlés elnöke ezen átruházott hatásköreit az alelnök javaslatát figyelembe véve gyakorolja.

## **A Közgyűlés bizottságainak saját és átruházott hatáskörei**

### **1. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság**

#### **1.1. Saját hatáskörök**

- 1.1.1. Előzetesen véleményezi a Közgyűlés pénzügyi kihatással járó döntéseit.
- 1.1.2. Véleményezi a hazai és az Európai Uniós támogatásra irányuló pályázatokat.
- 1.1.3. A gazdasági programból a bizottság hatáskörébe tartozó feladatokat koordinálja, végrehajtásukat szervezi és felügyeli.
- 1.1.4. Véleményezi az intézmények létrehozásával, átvételével, átalakításával és megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket.
- 1.1.5. Megtárgyalja és véleményezi a Vármegye Önkormányzatának gazdasági programját, költségvetésének tervezetét és költségvetési beszámolóját.

## **1.2. Átruházott hatáskörök**

- 1.2.1. A Közgyűlés két, az ülésterv szerinti rendes ülése közötti időszakban – az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottsággal együtt – dönt halaszthatatlan esetben a Közgyűlés hatáskörébe tartozó – pénzügyi ellenőrzési feladataival nem összeférhetetlen – kérdésekben, kivéve a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörét, továbbá a Közgyűlés valamely más bizottságára és a Közgyűlés elnökére átruházott hatásköröket érintő kérdéseket.

## **2. Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság**

### **2.1. Saját hatáskörök**

- 2.1.1. Törvényességi szempontok alapján véleményezi a Közgyűlés elé kerülő rendeletek, határozatok és megállapodások tervezetét.
- 2.1.2. Ellátja a Közgyűlés hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás esetében – titkos szavazás során – a szavazatszámlálási feladatokat.
- 2.1.3. Ellátja a közgyűlési tagok és a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetlenségi, méltatlansági eljárásával és vagyonynyilatkozataik vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- 2.1.4. Az SZMSZ-szel összefüggő eljárásjogi kérdésekben véleményt nyilvánít.
- 2.1.5. A Közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás tekintetében a pályázati kiírások és a benyújtott pályázatok jogszabályi megfeleléséről véleményt formál.
- 2.1.6. Kiemelt figyelemmel foglalkozik a vármegyében élő nemzetiségek helyzetével, életkörülményeivel, tevékenységével, előmozdítja a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózását.
- 2.1.7. Kapcsolatot tart a vármegyében működő nemzetiségi szervezetekkel, a települési, a területi és az országos nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi programokat bonyolító, jogvédő tevékenységet folytató szervezetekkel, intézményekkel, más vármegyék vármegyei önkormányzatainak nemzetiségi ügyekért felelős szakbizottságaival, tanácsnokaival, a romaügyek koordinációját ellátó kormányzati szervezetekkel, tanácsokkal, irodákkal.
- 2.1.8. Szükség esetén tájékoztatja a nemzetiségi szervezeteket a Közgyűlés munkájáról, döntéseiről, a Közgyűlést pedig az érintett nemzetiségeket érintő, lényeges, meghatározó eseményekről, programokról, folyamatokról, a nemzetiségeket érintő pályázatokról. Információt biztosít a nemzetiségi önkormányzatoknak, szervezeteknek az ezzel összefüggő vármegyei, regionális és országos pályázati lehetőségekről.
- 2.1.9. Érdekegyeztető és koordinációs tevékenységet végez a nemzetiségeket érintő döntések előkészítésében, bizottsági tárgyalásain. Segíti az érintett szervezetek és a Vármegyei Önkormányzatának együttműködését, a kölcsönös bizalmon alapuló, folyamatos tájékoztatás lehetőségének megteremtését.
- 2.1.10. Véleményezi a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

### **2.2. Átruházott hatáskörök**

- 2.2.1. Elnöke útján gyakorolja a Közgyűlés elnöke tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.
- 2.2.2. Jóváhagyja a Vármegyei Önkormányzati Hivatal ügyrendjét.
- 2.2.3. A Közgyűlés két, az ülésterv szerinti rendes ülése közötti időszakban – a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsággal együtt – dönt halaszthatatlan esetben a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben, kivéve a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörét, továbbá a

Közgyűlés valamely más bizottságára és a Közgyűlés elnökére átruházott hatásköröket érintő kérdéseket.

### **3. Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottsága**

#### **3.1. Területi tervezési és értékelési feladatok**

##### **3.1.1. Saját hatáskörök**

- 3.1.1.1. Vizsgálja és értékeli a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, kiemelt figyelemmel a foglalkoztatási helyzetre, a klímavédelem és a felzárkózáspolitikai-esélyteremtés területeire.
- 3.1.1.2. Véleményezi az országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel összhangban a vármegye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját, a vármegye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat, gondoskodik a fenti dokumentumok közötti összhang biztosításáról.
- 3.1.1.3. Előzetesen véleményezi a vármegye területét érintő, fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek és uniós tervek, beleértve a fenntartható városfejlesztési stratégiák és városfejlesztési programtervek – elfogadás vagy módosítás – előtti véleményezését is).
- 3.1.1.4. Figyelemmel kíséri az operatív programokhoz kapcsolódóan a vármegyében jelentkező feladatok megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és stratégiai szintű értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában, indikátor vállalások teljesülésének vizsgálatában és a programok megvalósulásának előzetes, közbenső és utólagos értékelésében.
- 3.1.1.5. Javaslatot készít a vármegyében kialakult, vagy a vármegyét is érintő társadalmi és gazdasági válság- és egyéb veszélyhelyzetek kezelésére.
- 3.1.1.6. Javaslatot tesz a hátrányos helyzetű térségek felzárkóztatására.
- 3.1.1.7. Figyelemmel kíséri, kezdeményezi és véleményezi a mezőgazdaságot is érintő területfejlesztési, területrendezési és környezetvédelmi feladatokat.
- 3.1.1.8. Együttműködik a vármegyében tevékenykedő mezőgazdasággal foglalkozó szervezetekkel az ágazati feladatok ellátásában.
- 3.1.1.9. Javaslatot tesz a mezőgazdaság és az élelmiszeripar fejlesztését, az ágazati, térségi programok készítését és végrehajtását segítő feladatokra.
- 3.1.1.10. Véleményt mond a szakképzés területi összehangolásáról, a mezőgazdasági jellegű szakképzés profiljának meghatározásáról.

#### **3.2. Területfejlesztési koordinációs feladatok**

##### **3.2.1. Saját hatáskörök**

- 3.2.1.1. Véleményezi és közgyűlési döntésre előkészíti az Észak-Magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum által előzetesen egyeztetett közös álláspontot, döntési javaslatot.
- 3.2.1.2. Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és stratégiai szintű értékelésében.
- 3.2.1.3. Gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről, kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervezetekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, szakmai és gazdasági kamarákkal, továbbá gazdasági szereplőkkel.

- 3.2.1.4. Közreműködik a hazai és uniós támogatásra irányuló pályázatok előkészítésében.
- 3.2.1.5. Igény esetén segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés előkészítő, fejlesztési célokat szolgáló, pályázatokat megalapozó tevékenységét.
- 3.2.1.6. Együttműködik a többi érintett vármegyei önkormányzattal a vármegye területét érintő kiemelt térségek összehangolt fejlesztése érdekében.
- 3.2.1.7. Javaslatot készít a Vármegye Önkormányzatának a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben meghatározott feladataival összefüggésben végzett munkáról szóló beszámoló tartalmára vonatkozóan.

### **3.2.2. Átruházott hatáskörök**

- 3.2.2.1. Dönt a Heves Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum által előzetesen egyeztetett közös álláspont, döntési javaslat elfogadásáról, amennyiben a döntés meghozatalához szükséges időn belül a Közgyűlés nem ülészik.

## **3.3. Területrendezési feladatok**

### **3.3.1. Saját hatáskörök**

- 3.3.1.1. Figyelemmel kíséri a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök összhangjának megteremtését.

### **3.3.2. Átruházott hatáskörök**

- 3.3.2.1. Előzetesen véleményezi az országos, valamint a vármegye területét érintő – de nem települési – területrendezési terveket, amennyiben a döntés meghozatalához szükséges időn belül a Közgyűlés nem ülészik.
- 3.3.2.2. Közreműködik az épített és természetes környezet védelmével összefüggő vármegyei önkormányzati feladatok meghatározásában, a végrehajtás ellenőrzésében.

## **3.4. Nemzetközi ügyekkel kapcsolatos feladatok**

### **3.4.1. Saját hatáskörök**

- 3.4.1.1. Közreműködik a külföldi régiókkal és nemzetközi szervezetekkel kötendő megállapodások és nemzetközi együttműködések előkészítésében.
- 3.4.1.2. Közreműködik nemzetközi támogatásra irányuló pályázatok előkészítésében.
- 3.4.1.3. Közreműködik nemzetközi programokban történő részvétel előkészítésében.

### **3.4.2. Átruházott hatáskörök**

- 3.4.2.1. Nemzetközi ügyeket intéz, kivéve partnerkapcsolatot létesítő megállapodások, együttműködések megkötését, amely kizárólagos közgyűlési hatáskör.

## **3.5. Egyéb feladatok**

### **3.5.1. Saját hatáskörök**

- 3.5.1.1. Természetvédelem
  - 3.5.1.1.1. Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra a vármegye területén, közreműködik – a települési önkormányzat felkérése alapján – annak előkészítésében, figyelemmel kíséri azok védelmével kapcsolatos tevékenységeket.
  - 3.5.1.1.2. Elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét;

véleményezi a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal kötendő megállapodásokat, javaslatot tehet e célból társulás létrehozására.

#### 3.5.1.2. Környezetvédelem

3.5.1.2.1. Véleményezi a vármegye környezetvédelmi programját.

3.5.1.2.2. Előzetesen véleményezi települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozását.

3.5.1.2.3. A területfejlesztési koncepció alapján közreműködik a vármegye jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmánya elkészítésében (1991. évi XX. tv. 65. § (2) bek.).

3.5.1.2.4. Előzetesen véleményezi a vármegye területét érintő, jogszabályban meghatározott villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapítását (1991. évi XX. tv. 65. § (1) bek.).

#### 3.5.1.3. Turizmus, idegenforgalom

3.5.1.3.1. Közreműködik a vármegye idegenforgalmi értékeinek feltárásában, kezdeményezi a turisztikai vonzerők és adottságok hasznosítását, propagandáját.

3.5.1.3.2. Közreműködik a vármegyei, térségi, települési fejlesztési és marketingtervek kidolgozásában, részt vesz az ezzel kapcsolatos feladatok összehangolásában.

3.5.1.3.3. Közreműködik az idegenforgalmat érintő fejlesztési tervek véleményezésében.

3.5.1.3.4. Javaslatot tesz az idegenforgalom fejlesztésével összefüggő vármegyei önkormányzati célkitűzések és feladatok meghatározására, ellenőrzi azok végrehajtását.

3.5.1.3.5. Figyelemmel kíséri a vármegyében tevékenykedő idegenforgalmi szervezetek, intézmények működését, velük – kiemelten a Megyei Jogú Város és más helyi önkormányzatok illetékes bizottságaival – együttműködéseket alakít ki.

### 3.5.2. Átruházott hatáskörök

3.5.2.1. Gyakorolja a közbeszerzési törvényben, illetve a Vármegye Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatában meghatározott ajánlatkérői jogosítványokat.

3.5.2.2. Gyakorolja a Vármegye Önkormányzata sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásáról szóló önkormányzati rendelet szerinti hatásköröket és ellátja az ott meghatározott feladatokat.

3.5.2.3. A vagyongazdálkodás terén gyakorolja a Vármegye Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben rá nevesített hatásköröket.

## 4. Vármegyei Döntés-előkészítő és Pályázatértékelő Ideiglenes Bizottság

### 4.1. Átruházott hatáskörök

4.1.1. Határozatot hoz a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. § (4) bekezdése alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, illetve a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 117. § (4) bekezdése alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz felhívásaira benyújtott támogatási kérelmek értékelése kapcsán, melyben foglalt döntési javaslatot a vármegyei önkormányzat, mint területi szereplő által delegált tag

képviseli a döntés-előkészítő bizottságban.

- 4.1.2. Együttműködik az Operatív Programok Irányító Hatóságaival a döntés-előkészítési feladatok végrehajtásában.
- 4.1.3. Állást foglal a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programban, illetve a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Pluszban támogatással rendelkező projektek esetében az Irányító Hatóság által megküldött költségnövekmény igénylésekkel kapcsolatban.
- 4.1.4. Állást foglal a területi operatív programok kapcsán az Irányító Hatóság által véleményezésre megküldött projektek előrehaladása és annak jogkövetkezményei tárgyában.

**Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének tagjai és tisztségviselői**

A közgyűlés tisztségviselői		
	dr. Juhász Attila Simon	közgyűlés elnöke
	Szabó Róbert	közgyűlés foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnöke
	Tóth Csaba	közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke
A közgyűlés tagjai		
1.	dr. Juhász Attila Simon	közgyűlés elnöke
2.	Szabó Róbert	közgyűlés foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnöke
3.	Tóth Csaba	közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke
4.	Csik Balázs	Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottságának tagja
5.	Orbán Gábor Gyula	Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottságának tagja
6.	Faragó Tamás	Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság alelnöke
7.	Hegedüs János József	Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottságának tagja Vármegyei Döntés-előkészítő és Pályázatértékelő Ideiglenes Bizottság tagja
8.	Kárpáti István Gergely	Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság tagja
9.	Kómár József László	Vármegyei Döntés-előkészítő és Pályázatértékelő Ideiglenes Bizottság elnöke Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság alelnöke
10.	Kovács Béla	Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság elnöke Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tagja
11.	Nagy Csaba	Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottságának elnöke Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság tagja
12.	Rozmán Éva	Vármegyei Döntés-előkészítő és Pályázatértékelő Ideiglenes Bizottság alelnöke Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tagja
13.	Tuza Gábor	Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottságának alelnöke Vármegyei Döntés-előkészítő és Pályázatértékelő Ideiglenes Bizottság tagja
14.	Varga János	Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság tagja
15.	Dr. Végh Attila	Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tagja

## Szabályzat a kegyeleti gondoskodásról

### 1. A szabályzat hatálya

#### 1.1. A szabályzat hatálya kiterjed

- 1.1.1. Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének (továbbiakban: közgyűlés) tagjaira, tisztségviselőire,
- 1.1.2. a közgyűlés bizottságainak nem képviselő tagjaira,
- 1.1.3. a közgyűlés és a közgyűlés bizottságainak nem képviselő azon tagjaira is, akiknek az ilyen tagsági viszonyának megszűnése és elhalálozásának időpontja között legfeljebb négy év telt el, feltéve, hogy legalább két választási ciklus során a közgyűlésnek, illetve a bizottságnak tagjai voltak.

### 2. Eljárási szabályok

- 2.1. A közgyűlés elnöke az 1.1. pontban megjelölt személyeket Heves Vármegye Önkormányzata halottjává nyilváníthatja, mely esetben temetésük költségeit a Vármegye Önkormányzata viseli az elszámolható költségnormák erejéig.
- 2.2. Azon elhunytak esetében, akiknek a Heves Vármegye Önkormányzata halottjává nyilvánítására nem került sor, a közgyűlés legfeljebb a temetési költségek 25 %-áig terjedő mértékben járulhat hozzá a temetési költségekhez, figyelemmel a költségnormákra is.
- 2.3. Az 1.1. pontban meghatározott személyi körből elhunytat a halálának körülményei, életútja és érdemei figyelembevételével a közgyűlés elnöke – a képviselőcsoportok vezetőivel történt egyeztetés után - nyilváníthatja Heves Vármegye Önkormányzata halottjává, melyről tájékoztatja a közgyűlést.
- 2.4. A 2.3. pont szerinti minősítés során különösen a következő körülményeket kell figyelembe venni:
  - 2.4.1. az elhunyt képviselői megbízásával, illetve közgyűlési/bizottsági tisztségével összefüggő kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése, annak színvonala;
  - 2.4.2. választás vagy megbízás alapján ellátott egyéb társadalmi kötelezettségeinek teljesítése;
  - 2.4.3. az esküje és a rá vonatkozó jogszabályok alapján elvárható, általa kifejtett tevékenysége,
  - 2.4.4. ha képviselői megbízásának, illetve közgyűlési/bizottsági tisztségével összefüggő kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése közben – ideértve azt is, ha a személy a feladatellátás helyére történő utazás, vagy az onnan való távozás közben - hunyt el.
- 2.5. A „Heves Vármegye Önkormányzata halottjává” nyilvánított elhunyt esetében a jogszabály által meghatározott, eltemetésére kötelezett személlyel történt egyeztetés alapján a Vármegye Önkormányzata a síremlékállítás költségéhez hozzájárul.

### 3. A kegyeleti kiadásként elszámolható költségnormák

- 3.1. Halottszállítás költségének a temetőn kívüli helyi és helyközi szállítás számlával igazolt összege. E szállítási költség – a temetőn belüli szállítást kivéve – nem terheli a 3.3. pont szerinti szolgáltatási költségeket.
- 3.2. Sírhelyköltség
  - 3.2.1. A sírhely (ideértve az urnasírhelyet és az urnafülkét is) költségeit a ténylegesen felmerült, számlával igazolt, legfeljebb azonban a köztisztviselői illetményalap négyszeresének megfelelő összege képezi.
  - 3.2.2. Templomban, kápolnában elhelyezett urnasírhely (urnakripta) költségeit a ténylegesen felmerült, számla szerinti összeg, legfeljebb azonban a köztisztviselői illetményalap négyszeresének megfelelő összege képezi.
  - 3.2.3. Kettős sírhely (többes urnasírhely) váltása esetén az egy sírhelyre eső, de legfeljebb a 3.2.1. vagy a 3.2.2. pontok szerinti maximált összege képezi.
- 3.3. Szolgáltatási költségek és kellékek számlával igazolt, legfeljebb azonban a köztisztviselői illetményalap négyszeresének megfelelő összege.
- 3.4. Síremlékállítás költségének számlával igazolt - legfeljebb azonban a köztisztviselői illetményalap tizenötszörösének megfelelő - összege. Az elhunyt munkásságának állított emléktábla költsége nem terheli a síremlék normaösszegét.

### 4. A kegyeleti költségnormát nem terhelő kiadások

- 4.1. Koszorú költsége
  - 4.1.1. A „Heves Vármegye Önkormányzata halottjává” nyilvánított elhunyt temetésén legfeljebb kettő darab koszorú.
  - 4.1.2. A 2.2. pont szerinti kegyeleti gondoskodásban részesítendő elhunyt temetésén egy darab koszorú.
  - 4.1.3. Síremlék avatásakor, megemlékezéskor síremlékenként, illetve emléktáblánként egy darab koszorú.
- 4.2. A „Heves Vármegye Önkormányzata halottjává” nyilvánított elhunyt temetése esetén a gyászközlemény sajtóban történő közzétételének számla szerinti összege.
- 4.3. Testületi tiszteletadás költségei (ideértve a temetéssel összefüggő utazási költséget).
- 4.4. Sírgondozás költsége.

### 5. A kegyeleti költségek elszámolásának rendje

- 5.1. A kegyeleti költségeket a szolgáltató által kiállított, eredeti számla alapján teljes összegben kell téríteni a „Heves Vármegye Önkormányzata halottjává” nyilvánított elhunyt esetében, a 3. pontban írt összegszerű korlátozásokra tekintettel.
- 5.2. A kegyeleti költségeket a szolgáltató által kiállított, eredeti számla alapján legfeljebb 25 %-ban kell téríteni a 2.2. pont szerinti kegyeleti gondoskodásban részesítendő elhunytak esetében, a 3. pontban írt összegszerű korlátozásokra tekintettel.

## **Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és a Közgyűlés bizottságának tagjaira vonatkozó magatartási szabályok**

Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) az etikai normák, az erkölcsi elvek tiszteletben tartása, a közélet tisztasága, a nyilvánosság erősítése, a képviselők magánjellegű gazdasági érdekeltségei áttekinthetőségének növelése érdekében a közgyűlés tagjai, valamint a közgyűlés bizottságának tagjai vonatkozásában a következő magatartási szabályokat (a továbbiakban: Magatartási Szabályok) határozza meg:

### **1. Bevezető rendelkezés**

A Magatartási Szabályok megfogalmazásának célja, hogy a helyi önkormányzatok Európai Chartájával és a hatályos magyar jogszabályokkal összhangban meghatározza a képviselőknek és a bizottsági tagoknak a feladataik ellátása során tanúsítandó viselkedési normáit, erősítse a képviselők, a bizottsági tagok és az állampolgárok közötti bizalmat, s elősegítse, hogy a vármegye lakossága egészének felelősséggel tartozó képviselők, bizottsági tagok a feladataikat a jogszabályok keretei között és az állampolgároktól kapott megbízatásukkal összhangban lássák el.

### **2. Személyi hatály**

A Magatartási Szabályok hatálya kiterjed a közgyűlés választott képviselőire és a közgyűlés bizottságainak nem képviselő tagjaira (a továbbiakban együttesen: képviselő).

### **3. Tárgyi hatály**

A Magatartási Szabályok rendelkezéseinek alkalmazása indokolt minden olyan ügyben, amely a közgyűlés és bizottságainak munkájával, tevékenységével összefügg. A rendelkezések különösen követendők a vármegye tulajdonában lévő vagyon hasznosítása esetén, illetve minden olyan esetben, amikor a vármegye, illetve a vármegye tulajdoni részvételével működő gazdasági társasága, továbbá intézménye bármely jogügyletben érdekelt fél, kivéve az annak tevékenységi körébe eső és bárki által igénybe vehető szolgáltatásokat.

### **4. A jogszabályok és a közérdek elsőbbsége**

A képviselő jogszabályok alapján tölti be megbízatását és látja el feladatát. A képviselő a feladatai ellátása során a közérdeket helyezi előtérbe, és nem a közvetlen vagy közvetett saját egyéni, illetve közvetlen vagy közvetett egyéni érdeke érvényesítése céljából egyének vagy egyének csoportjai érdekeit.

### **5. A képviselői megbízatás tartalma**

A képviselő megbízatása során tiszteletben tartja minden más képviselő és köztisztviselő hatáskörét és jogosultságait. Feladatai ellátása során a meggyőzés és az érvelés módszerével tevékenykedik, tartózkodik mások rágalmozásától, mások befolyásolásától, valamint jogtalan kedvezmények adásától és jogtalan előnyök ígérteitől, illetve elfogadásától.

### **6. A képviselői feladat ellátása**

A képviselő feladatai ellátása, az azokat szabályozó jogszabályok alkalmazása során tartózkodik a közvetlen vagy közvetett egyéni vagy csoportos érdekek érvényesítésétől, amelyek a közvetlen vagy közvetett egyéni érdekek érvényesítését szolgálják.

## **7. Összeférhetetlenség**

Amennyiben a képviselő megbízásával összefüggő, közvetlen vagy közvetett egyéni érdekeit érintő ügyben dönt, a határozathozatal és a szavazás előtt köteles nyilatkozni érintettségéről. A képviselőnek minden közvetlen vagy közvetett egyéni érdeket érintő határozathozatalban, vagy szavazásban megtestesülő állásfoglalástól tartózkodnia kell. A képviselő köteles betartani minden, az összeférhetetlenségre vonatkozó hatályos jogszabályt.

A képviselő tartózkodik minden olyan tevékenységtől, amely akadályozza képviselői megbízatásának gyakorlásában, illetve amelyek feltehetően befolyásolhatják képviselői feladatainak ellátását.

## **8. A döntéshozatali jog gyakorlása**

A döntéshozatal során a képviselő tartózkodik minden olyan közvetlen vagy közvetett egyéni érdeke, vagy adott személy egyéni érdeke, illetve csoportos érdekek figyelembevételétől, ami alkalmas közvetlen vagy közvetett egyéni előny megszerzésére.

A képviselő a döntését részletes, a döntés alapjául szolgáló, lehetőség szerint minden tényre kiterjedő indokok alapján hozza meg. Így különösen tekintettel van az alkalmazandó jogszabályok rendelkezéseire, valamint azokra a tényekre, amelyek a döntés és a jogszabályok közötti összhangot alátámasztják. A képviselő döntésének arányos, méltányos, a közérdekkel összhangban álló indokokon kell alapulnia.

## **9. A vesztegetés tilalma**

A képviselő feladatai ellátása során tartózkodik minden hatályos, a nemzeti, vagy az uniós jogszabályokban meghatározott aktív vagy passzív vesztegetéstől.

## **10. A pénzügyi szabályok tiszteletben tartása**

A képviselő tiszteletben tartja az irányadó költségvetési és pénzügyi szabályokat, biztosítja a közpénzek megfelelő, a hatályos jogszabályok keretei között történő felhasználását. Feladatai ellátása során tartózkodik a költségvetési és pénzügyi források nem rendeltetésszerű felhasználásától, valamint minden olyan intézkedéstől, amelyek alkalmasak a pénzforrások közvetlen vagy közvetett egyéni érdekből történő felhasználására.

## **11. A bebiztosítás tilalma**

A képviselő feladatai ellátása során tartózkodik olyan intézkedések meghozatalától, amelyek a megbízatása megszűnése esetén a jövőre nézve egyéni szakmai érdekeket biztosítanak olyan köztulajdonban álló vagy magántársaságoknál, amelyek felett a feladatai ellátása során ellenőrzést gyakorolt, amelyekkel szerződéses kapcsolatban állt, vagy amelyek létrehozásában a feladatai ellátása során közreműködött.

## **12. Nyilatkozat érdekeltségről**

A képviselő tiszteletben tart minden, a közvetlen vagy közvetett érdekei, feladatai, megbízatása és működése nyilvánossá tételére vagy ellenőrzésére vonatkozó jogszabályt. Gazdasági érdekeltségéről – a jogszabályok által kötelezően előírt vagy nyilatkozat keretében – tájékoztatást ad, illetve bejelentést tesz.

## **13. Az ellenőrzés tiszteletben tartása**

A képviselő feladatai ellátása során tartózkodik a feladatai gyakorlásának indokolt és áttekinthető, az ellenőrző szervek és hatóságok általi ellenőrzésének akadályozásától. A képviselő az ellenőrző szervek és hatóságok határozatait végrehajtja.

#### **14. A döntések nyilvánossága és indokoltsága**

A képviselő a megbízatása időtartama alatt, feladatai ellátása során a vármegyei lakosság egészének tartozik felelősséggel. A képviselő minden tevőleges magatartásra vagy tartózkodásra irányuló döntését a döntés alapjául szolgáló valamennyi körülményre kiterjedő indokok alapján hozza meg. A képviselő körültekintően válaszol az állampolgárok valamennyi kérdésére, amelyek feladatainak végrehajtására, működésére, annak indokoltságára vonatkoznak. A képviselő támogatja a hatásköre gyakorlásának és működésének átvilágíthatóságával kapcsolatos intézkedéseket.

#### **15. A közigazgatás tiszteletben tartása**

A képviselő feladatai ellátása során tiszteletben tartja a közigazgatási szervek hatáskörét, illetékességét. Tartózkodik a köztisztviselőket olyan tevőleges vagy nem tevőleges magatartásra kérni vagy kötelezni, amely számára, illetve más személyek vagy csoportok számára közvetlen vagy közvetett előnnyel jár. A képviselő feladatai ellátása során ügyel arra, hogy a közigazgatás szerepének és feladatának alapvető érdekeit megőrizze.

#### **16. Kapcsolat a médiával**

A képviselő körültekintően, őszintén, tárgyyszerűen válaszol a média minden, feladatának ellátásával kapcsolatos kérdésére, kivéve a minősített információkat, illetve a képviselő vagy más személy magánéletére vonatkozó adatokat. A képviselő támogat és előmozdít minden olyan intézkedést, amely a feladatainak gyakorlására és működésére vonatkozó információ média útján való terjesztését ösztönzi, jelen magatartási szabályok tartalmát az állampolgárok széles tömegével megismerteti.

**Szabályzat**  
**a közgyűlés tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai és hozzátartozóik**  
**vagyonyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről**

**1. Általános rendelkezések**

1.1. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) és szervei szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vagyonyilatkozatokat kezelő bizottságként az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi, amelynek keretében jelen szabályzatban foglaltak szerint gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

1.2. A közgyűlés tagja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a értelmében, mint önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni, melyhez köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének szintén az Mötv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

1.3. A közgyűlés bizottságának nem képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdésének e) pontja alapján a megválasztását követő 30 napon belül, majd ezt követően évente az 1.2. pont szerinti határidőig, a Vnytv. melléklete szerinti tartalommal és a Vnytv.-ben nevesített, vele közös háztartásban élő hozzátartozóival (házastársával, szülőjével, gyermekével, a házastárs gyermekével, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) együtt köteles vagyonyilatkozatot tenni.

1.4. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a közgyűlési tag, valamint a bizottság nemképviseelő tagja e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

**2. A vagyonyilatkozat benyújtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok**

2.1. A vagyonyilatkozatokat kettő példányban kell tollal vagy számítógéppel olvashatóan kitölteni, melyből egy-egy példány a közgyűlési tagnál, illetve a bizottság nemképviseelő tagjánál (a továbbiakban együttesen: vagyonyilatkozat-tételre kötelezett) marad. A kitöltetlen sorokat ki kell húzni. Elírás esetén az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a vagyonyilatkozat minden oldalát alá kell írja, ezzel igazolva a kitöltés hitelességét.

2.2. A közgyűlési tag az Mötv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát nyitott borítékban, vele közös háztartásban élő hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát zárt borítékban, a bizottság nemképviseelő tagja a Vnytv. melléklete szerinti, 1.2. pontban írt hozzátartozójával közös nyomtatványon szereplő vagyonyilatkozatát zárt borítékban köteles elhelyezni. A boríték akkor tekinthető lezártnak, ha azt leragasztották, és a ragasztásnál a borítékot a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett ellátta kézjegyével.

2.3. A vagyonyilatkozatok átvételét írásban,

2.3.1. közgyűlési tag esetében a VII. pontban foglalt 1. sz. minta szerinti,

2.3.2. a bizottság nemképviselő tagja esetében a VII. pontban foglalt 2. sz. minta szerinti átadás-átvételi igazolás kitöltésével és aláírásával kell igazolni, melynek egy példányát a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett részére kell átadni.

2.4. A Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Osztályának erre kijelölt köztisztviselője (a továbbiakban: köztisztviselő) az átvett vagyonyilatkozatokat tartalmazó borítékokról a közgyűlési tagok vonatkozásában a VII. pontban foglalt 3. sz. minta szerinti, a bizottságok nem képviselő tagjai esetében pedig a VII. pontban foglalt 4. sz. minta szerinti, elkülönített nyilvántartást köteles vezetni és a borítékokat ennek megfelelően külön-külön köteles kötegelni.

2.5. A köztisztviselő a 4. pontban foglaltak végrehajtása érdekében az átvett vagyonyilatkozatokat tartalmazó borítékokat – érkezésük sorrendjében – a nyilvántartással megegyező folyamatos sorszámozással köteles ellátni a következők szerint:

2.5.1. közgyűlési tag és a bizottság nem képviselő tagja esetében: sorszám/évszám,

2.5.2. közgyűlési tag hozzátartozója esetében: sorszám/a hozzátartozók számára utaló megkülönböztető betűjelzés / évszám.

A fentiekben túl a borítékokra rá kell vezetni a vagyonyilatkozat tételére kötelezett nevét, a közgyűlési tag hozzátartozójának vagyonyilatkozatát tartalmazó boríték esetén pedig a hozzátartozó nevét.

### **3. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai**

3.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan keletkező iratokat külön gyűjtőszámon kell iktatni és azokat az iratkezelési szabályzatban megjelölt időpontig kell megőrizni. A vagyonyilatkozat tételre kötelezett részére tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően korábbi vagyonyilatkozatát az Mötvt. és a Vnytv. rendelkezéseinek megfelelően vissza kell adni.

3.2. A vagyonyilatkozatokat, és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat más iratoktól fizikailag elkülönítetten, zárható lemezszekrényben kell tárolni. A szekrény kulcsát szükség esetén Heves Vármegye jegyzője (a továbbiakban: vármegyei jegyző) bocsátja a Bizottság elnökének rendelkezésére.

3.3. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett megbízásának megszűnésekor követendő eljárásra a vagyonyilatkozat tételre kötelezett közgyűlési tagok és velük egy háztartásban élő hozzátartozóik vonatkozásában az Mötvt., a bizottság nemképviselő tagjai és velük egy háztartásban élő hozzátartozóik vonatkozásában a Vnytv. megfelelő rendelkezései az irányadóak.

### **4. A vagyonyilatkozatok tartalmának nyilvánossága, tartalmuk ellenőrzésével kapcsolatos eljárási szabályok**

4.1. A vagyonyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának megállapítása. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál – az adatvédelmi szabályok figyelembevételével – bárki kezdeményezheti.

4.2. A közgyűlési tag vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, azt bárki számára hozzáférhetővé kell tenni, míg a közgyűlési tag hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából, de az ellenőrzési eljárás ezen vagyonyilatkozatok tekintetében is megindítható.

4.3. A bizottság nem képviselő tagja és hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, annak tekintetében az ellenőrzési eljárásra a Vnytv. vonatkozó rendelkezéseire is figyelemmel kerülhet sor. Ennek megfelelően a bizottság nem képviselő tagja és hozzátartozója vagyonyilatkozata tekintetében a Bizottság ellenőrzési eljárást folytathat le, illetve, ha annak feltételei adottak, az állami adóhatóságnál vagyongyarapodási vizsgálat megindítását kezdeményezheti.

4.4. A 4.2. pont szerinti azonosító adatok lehetnek különösen:

4.4.1. az ingatlanokra vonatkozóan: az ingatlan helyrajzi száma, pontos címe – település, kerület, közterület neve, jellege, házszám -, az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma;

4.4.2. gépjárművekre vonatkozóan: személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszáma;

4.4.3. védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése;

4.4.4. az értékpapírban elhelyezett megtakarításra, vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan: azok sorszáma, kötvényszáma;

4.4.5. takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: hitelintézet neve, betétkönyv száma;

4.4.6. hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a kötelezett (a hitelintézetet ide nem értve) neve, lakcíme (székhelye), a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje;

4.4.7. hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan: a tartozás kelte, lejárat ideje;

4.4.8. a magánszeméllyel, egyéb nem természetes személlyel szembeni tartozásra vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme (székhelye), a tartozás kelte, lejárat ideje;

4.4.9. a gazdasági társaságban fennálló tisztségre vagy érdekeltségre vonatkozóan: a társaság cégjegyzékszám

4.5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tíz munkanapon belül nem tesz eleget, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.6. Ugyanazon vagyonyilatkozat-tételre kötelezett esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, ha az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.7. Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet a bejelentés tartalmáról, és felhívja az érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon

a kezdeményezéssel kapcsolatosan, vagy – ha azt alaposnak találja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a kifogásolt adatokat kijavítja, a Bizottság elnöke nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, amely tényről tájékoztatja a kezdeményezőt és a közgyűlés elnökét.

4.8. Ha a Bizottság elnöke a kezdeményezésről - az érintett vagyonyilatkozat-tételre kötelezettől kapott választ is figyelembe véve - azt állapítja meg, hogy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, erről haladéktalanul tájékoztatja a Bizottságot. Ha a Bizottság nem emel kifogást, annak elnöke nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, és erről tájékoztatja a kezdeményezőt és a közgyűlés elnökét. Ha a Bizottság kifogást emel, a Bizottság elnöke haladéktalanul elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását.

4.9. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a felhívásnak nem tesz eleget, vagy a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását.

4.10. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítása esetén a Bizottság elnöke erről öt munkanapon belül tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok bizonyítására. A tájékoztatás kézhezvételét követően a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett öt munkanapon belül köteles a vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat a Bizottság elnökénél benyújtani. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.11. A Bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről jegyzőkönyv készül. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintett vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet értesíti. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet – személyes megjelenése esetén - a Bizottság előtt meg kell hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

4.12. A Bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzésére irányulhatnak. A Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről tájékoztatja a kezdeményezőt, valamint a soron következő ülésén tájékoztatja a közgyűlést.

4.13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a vagyonyilatkozatokra vonatkozó bejelentéseket a VII. pontban foglalt „A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési eljárások” elnevezésű dokumentumban évenkénti bontásban vezetni kell.

## **5. A közérdekű adatigénylésre vonatkozó eljárás**

5.1. A közgyűlési tag vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 3. § 6. pontjának fogalma alá tartozó közérdekből nyilvános adat.

5.2. A közgyűlési tag hozzátartozójának, illetve a bizottságok nem képviselő tag (külsős) tagjának és hozzátartozójának vagyonynyilatkozatába, és az azonosító adatokba jelen szabályzatban foglaltak szerint a Bizottság, illetve arra jogszabályban feljogosítottak jogosultak betekinteni, ezekről másolat nem készíthető, illetve a vagyonynyilatkozatokban szereplő adat közérdekű adatigénylés keretében nem adható ki.

5.3. A betekintési-, adat megismerése iránti kérelemnek és a közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentumról készült másolatra vonatkozó igénynek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló jogszabályokban, valamint Heves Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső vonatkozó szabályzataiban foglaltak szerint kell eleget tenni.

5.4. Az Önkormányzathoz, illetve a Hivatalhoz beérkezett, a jelen Szabályzat hatálya alá eső vagyonynyilatkozatokra vonatkozó, közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló megkereséseket a vármegyei jegyző szignálja és gondoskodik a megkeresés Bizottság elnökének történő haladéktalan továbbításáról.

5.5. A Bizottság elnöke a hozzá érkezett kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni, és amennyiben az közérdekből nyilvános adatra vonatkozik, dönt a kérelem teljesítéséről, továbbá arról, hogy az adatszolgáltatás teljesítésének van-e az Infotv. szerinti költségkihatása, és szükség esetén meghatározza a költségterítés mértékét. Amennyiben a vármegyei jegyző a szignálást követően megállapítja, hogy a kérelem teljesítésének akadálya nincs - a kérelem Bizottság elnökének elektronikus úton történő haladéktalan továbbítása mellett, a Bizottság elnökének egyetértésével –, a kérelem teljesítéséről és a költségterítésről, illetve annak mértékéről maga is dönthet.

5.6. A teljesítés – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár, az igénylő által kívánt módon - történhet hivatali munkaidőben, az igénylővel előre egyeztetett időpontban biztosított betekintéssel, illetve elektronikus üzenetben, faxon vagy postai úton másolat formájában történő megküldéssel. Betekintés esetén az igénylőnek lehetősége van feljegyzés készítésére, illetve a dokumentumokról másolatot kérhet. A másolat készítésekor is megfelelően alkalmazni kell az Infotv. költségterítésre vonatkozó szabályait.

5.7. Amennyiben a közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentum a III.3. pont szerinti azonosító adatot tartalmaz, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.8. A közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény teljesítésének megtagadásáról a Bizottság elnöke indokolással ellátott döntést hoz.

5.9. A kérelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a II.4. pont szerinti köztisztviselő végzi.

5.10. A vagyonynyilatkozatokra vonatkozó, teljesített közérdekből nyilvános adatra vonatkozó igényléseket az VII/5. sz. minta szerinti „Közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó igénylésekről vezetett nyilvántartás” elnevezésű, éves szinten vezetett dokumentumban minden esetben fel kell tüntetni.

A közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén ezeket az igényeket – az elutasítás okának feltüntetésével - az VII/6. sz. minta szerinti „Közérdekből

nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény teljesítésének megtagadásáról szóló nyilvántartás” elnevezésű, éves szinten vezetett dokumentumban kell feltüntetni.

## **6. Felelősségi szabályok**

6.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

6.2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

6.3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a köztisztviselő felelős.

**VII.  
Minták**

1. sz. minta

Önkormányzat neve: .....  
Címe: .....  
Vagyonnyilatkozatokot kezelő bizottság neve:.....  
Iktató szám: .....

**IGAZOLÁS  
vagyonnyilatkozatok átvételéről**

Igazolom, hogy vagyonnyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

..... önkormányzati képviselő  
(név)

Nyilvántartási szám: .....

..... házastárs/élettárs  
(név)

Nyilvántartási szám: .....

..... gyermek  
(név)

Nyilvántartási szám: .....

..... gyermek

Értesítem, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján a soron következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének .....év január 1-jétől számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Az önkormányzati képviselő által korábban átadott vagyonnyilatkozatok  
..... db önkormányzati képviselői vagyonnyilatkozat  
.....db hozzátartozói vagyonnyilatkozat  
az új vagyonnyilatkozatok átvételével egyidejűleg visszaadásra kerültek.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

P.H.

vagyonnyilatkozatokot kezelő  
bizottság elnöke

Aláírással igazolom, hogy jelen igazolás adattartalma a valóságnak megfelel.

.....  
önkormányzati képviselő

Készült: 2 pld  
1 pld vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett  
1 pld vagyonnyilatkozatokot kezelő bizottság

Önkormányzat neve: .....  
 Címe: .....  
 Vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....  
 Iktató szám: .....

**IGAZOLÁS**  
**vagyonynyilatkozatok átvételéről**

Igazolom, hogy vagyonynyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

..... bizottság nem képviselő tagja  
 (név)

Nyilvántartási szám: .....

A Vnytv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatában szereplő, kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó(i):

..... házastárs/élettárs  
 (név)

..... gyermek  
 (név)

..... gyermek  
 (név)

..... szülő  
 (név)

..... szülő  
 (név)

Értesítem, hogy az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a soron következő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének .....év január 1-jétől számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

P.H.

vagyonynyilatkozatokat kezelő  
 bizottság elnöke

Készült: 2 pld

1 pld vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett

1 pld vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság

Aláírással igazolom, hogy jelen igazolás adattartalma a valóságnak megfelel.

.....  
 bizottsági tag

**Nyilvántartás  
a közgyűlési tagok vagyonyilatkozatairól**

Sorszám	Vagyonyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozói vagyonyilatkozat			Átvétel időpontja
		Ebből			
		Száma (db)	Házass / Élettárs	Gyermek	
1.					

**Nyilvántartás  
a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozatairól**

Sorszám	Vagyonyilatkozattételre kötelezett neve	Átvétel időpontja
1.		

Önkormányzat neve: .....  
 Címe: .....  
 Vagyonynyilatkozatok kezelő bizottság neve:.....  
 Iktató szám: .....

**KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOKRA VONATKOZÓ IGÉNYLÉSEKRŐL  
 VEZETETT NYILVÁNTARTÁS**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 3. § 6. pont fogalma alá eső közérdekből nyilvános adatra vonatkozó kérelem alapján a vármegyei közgyűlés tagjának vagyonynyilatkozatába az alábbi személyek tekintettek be, igényeltek a vagyonynyilatkozatokról másolatot, illetve kérték ki a vagyonynyilatkozat valamely adatát:

<b>KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOKRA VONATKOZÓ IGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE</b> ..... év		
<b>KÉRELMEZŐ</b>	<b>TELJESÍTÉS IDEJE</b>	<b>TELJESÍTÉS MÓDJA</b>
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		

Önkormányzat neve: .....

Címe: .....

Vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....

Iktató szám: .....

**KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT MEGISMERÉSÉRE VONATKOZÓ IGÉNY  
TELJESÍTÉSÉNEK MEGTAGADÁSÁRÓL SZÓLÓ NYILVÁNTARTÁS**  
..... év

<b>KÉRELMEZŐ</b>	<b>KÉRELMEZÉS IDEJE</b>	<b>A KÉRELEM MELY VAGYONNYILATKO- ZATRA- KÖTELEZETT NYILATKOZATÁRA IRÁNYULT</b>	<b>ELUTASÍTÁS OKA</b>
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			

Önkormányzat neve: .....  
 Címe: .....  
 Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....  
 Iktató szám: .....

**A VAGYONNYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS ELLENŐRZÉSI  
 ELJÁRÁSOK**

..... ÉV

<b>BEJELENTŐ</b>	<b>BEJELENTÉS IDEJE</b>	<b>A BEJELENTÉS MELY VAGYONNYILATKO- ZATRA- KÖTELEZETT NYILATKOZATÁRA IRÁNYULT</b>	<b>ELLENŐRZÉ- SI ELJÁRÁS MEGINDULT/ NEM INDULT</b>
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			

<b>HATÁSVIZSGÁLATI LAP</b>			
Iktatószám:		Dátum:	
Hatásvizsgálatba bevont személyek, szervezetek:		Vizsgált időtáv:	
Előterjesztés címe:		Előterjesztő:	
Rendelet-tervezet címe:			
Előterjesztés szükségessége:			
Utolsó módosítás dátuma:		Következő módosítás várható dátuma:	
Előzmények:			
<b>I. TÁRSADALMI – GAZDASÁGI – KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS</b>			
Hatások összefoglalója			
<b>II. KÖRNYEZETI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖVETKEZMÉNYEK</b>			
Vannak-e a rendelettervezetben foglaltaknak jelentősnek ítélt környezeti vagy természeti hatásai?			
Hatások összefoglalója			
Vannak-e a rendelet-tervezetben foglaltaknak jelentősnek ítélt egészségi hatásai?			
Hatások összefoglalója			
Vannak-e a rendelet-tervezetben foglaltaknak további hatásai?			
Hatások összefoglalója			

**Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése szavazatszámoló berendezésének működési leírása**

1. MikroVoks szavazatszámoló és konferencia rendszer főbb szolgáltatásai:
  - 1.1. szavazatszámolás
  - 1.2. konferencia
  - 1.3. jegyzőkönyv
  - 1.4. digitális hangrögzítés (közvetlenül a számítógépen), archiválás
  - 1.5. diktafon üzemmód a rögzített hanganyag visszajátszására az ülés befejezése után
  - 1.6. határozatok, rendeletek nyilvántartása, kezelése, karbantartása
  
2. A közgyűlés tagjai önálló, névre szóló mobil szavazó pulttal és mikrofonos egységgel rendelkeznek.
  
3. Szavazatszámolás
  - 3.1. Nyílt, titkos és névszerinti szavazások lebonyolítását végzi a rendszer, a jelen rendelet általános előírásai szerint. A szavazás szavazó pult használatával történik, a közgyűlés tagjai a névre szóló pulton található „igen”, „nem” és „tartózkodik” gomb valamelyikének megnyomásával adhatják le szavazataikat.
  - 3.2. A szavazatok összeszámlálása, kiértékelése és jegyzőkönyvezése néhány tizedmásodperc alatt készül el. Az eredmény a teremben elhelyezett kijelző táblán azonnal látható, a határozatok, rendeletek tárában rögzítésre kerülhet.
  - 3.3. A MikroVoks rendszer – a 3.4. pontban részletezettek kivételével - tárolja a szavazás számszerinti, százalékos, valamint névszerinti eredményét.
  - 3.4. Titkos szavazás esetén a névszerinti eredmény nem tárolódik és a pultokon nincs LED-es szavazat visszajelzés.
  
4. Konferencia
  - 4.1. Hozzászólások ideje alatt a számítógép bekapcsolja az adott személy mikrofonját, ez a hang a teremhangosító rendszerre átirányításra, illetve digitálisan rögzítésre kerül.
  - 4.2. A hozzászólásra jelentkezőket a gép sorba rendezi és megjeleníti az elnök előtti monitoron.
  - 4.3. Lehetőség van különböző fontosságú jelentkezések külön sorrendi nyilvántartására (pl. normál és ügyrendi hozzászólás).
  - 4.4. A rendszer napirendi pontonként rögzíti a kérdések és hozzászólások számát és idejét.
  - 4.5. Minden napirendi pont esetében a jelen rendeletben meghatározottak szerinti időkorlátozásokat alkalmazza a rendszer és azok lejártával, valamint a lejáratától kezdve 30 másodpercenként hangjelzést ad.
  - 4.6. A hozzászóló mikrofonját a rendszer nem kapcsolja ki, erre csak az elnöknek van lehetősége.
  
5. Digitális hangrögzítés:
  - 5.1. Az ülés indításával digitális hangfelvétel készül.
  - 5.2. A testületi ülés anyaga közvetlenül a számítógép háttértárára kerül rögzítésre.
  - 5.3. A felvétel közben biztonsági mentések történnek a hangfelvétel védelme érdekében, tehát áramkimaradás, vagy az operációs rendszer esetleges hibája miatt nem veszt el adat vagy információ. A rögzítés közben a fontos események alkalmával (pl. szavazások, napirendi pontok beszúrása, pultok ki-, bekapcsolása, mikrofonok ki-, bekapcsolása, hangrögzítés ki-, bekapcsolása) az időpontok rögzítésével együtt indexelés történik, ami tovább könnyíti a későbbi feldolgozást.

**Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének állandó és ideiglenes bizottságai**

**Állandó Bizottságok**

**1. Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottsága (8 fő)**

Elnöke:	Nagy Csaba
Alelnöke:	Tuza Gábor
Képviselő tagjai:	Csik Balázs Hegedüs János József Orbán Gábor Gyula
Nem képviselő tagjai:	Forgó Gábor Vörös József Karkus János

**2. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság (9 fő)**

Elnöke:	Csik Balázs
Alelnöke:	Faragó Tamás
Képviselő tagjai:	Rozmán Éva Kovács Béla dr. Végh Attila Tóthné Szabó Anita Paulenka Richárd Lakó Attila dr. Jakab Kálmán
Nem képviselő tagjai:	

**3. Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság (9 fő)**

Elnöke:	Kovács Béla
Alelnöke:	Kómár József László
Képviselő tagjai:	Nagy Csaba Varga János Kárpáti István Gergely Molnár Tibor Csőgér Bálint Kovács István Dr. Ördög István
Nem képviselő tagjai:	

## **Ideiglenes bizottságok**

### **1. Vármegyei Döntés-előkészítő és Pályázatértékelő Ideiglenes Bizottság (7 fő)**

Elnöke:	Kómár József László
Alelnöke:	Rozmán Éva
Képviselő tagjai:	Tuza Gábor
	Hegedüs János József
Nem képviselő tagjai:	Kücsön Gyula
	Maka Attila
	Szénási Gézáné