



231/96-1/2024.

Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése

**Helyben**

**Javaslat**

**Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet és Heves Vármegye Önkormányzata által alapított kitüntető díjakról és adományozásuk rendjéről szóló 9/2022. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Tisztelt Közgyűlés!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) - a vármegyei önkormányzatokra is irányadó - 43. § (3) bekezdése szerint a közgyűlés az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Az 57. § (1) bekezdése alapján a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az Mötv. 58. § (2) bekezdése szerint a közgyűlés a bizottság személyi összetételét, létszámát a közgyűlés elnökének előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza, melynek legutóbbi átfogó felülvizsgálatára a 2023. január elsején hatályba lépő „vármegyei” névváltozás okán került sor.

Az SZMSZ fentiek szerinti felülvizsgálatára irányuló, jelen előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetbe foglalt javaslat az alábbi tárgyköröket érinti:

- 1) Az alakuló ülésen, az SZMSZ felülvizsgálata révén kerül sor a közgyűlés bizottságainak létrehozására, továbbá az önkormányzat által kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok áttekintésére, valamint a közgyűlés által a közgyűlés elnökére vagy a bizottságokra átruházott hatáskörök meghatározására. Így szükségessé válik az SZMSZ valamennyi, e változásokkal érintett és jelen előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetben részletezett rendelkezésének és mellékletének újraszabályozása és módosítása, valamint az SZMSZ-be újonnan – a korábbi bizottsági struktúra és elnevezések változása okán - beemelő 82/A. §-ba foglalt értelmező rendelkezés beiktatása.

Mindezekkel összefüggésben javaslom továbbá az SZMSZ 4., a közgyűlés tagjainak és tisztségviselőinek felsorolását, valamint a 10., a közgyűlés állandó és ideiglenes bizottsági tagi összetételét tartalmazó mellékletének hatályon kívül helyezését, tekintve, hogy ezek vonatkozásában - a fent is ismertetett rendelkezések szerint – a Közgyűlésnek elegendő az SZMSZ felülvizsgálatát követően határozati formában döntést hoznia.

- 2) A Közgyűlés az Möt. 54. §-a alapján előre tervezetten évente egy alkalommal, hagyományosan az év utolsó ülését közvetlenül követő időpontban tart közmeghallgatást. A közmeghallgatásra vonatkozó törvényi rendelkezések 2024. január 1. napjával módosultak, mely szerint a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői tekintetében a közmeghallgatás akár a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz, illetve a honlapon való közzététel útján is megtartható. A javaslat szerint az erre vonatkozó új rendelkezések, mint alternatív lehetőségek az SZMSZ 24. §-ába épülnének be.
- 3) A vármegyei önkormányzat a hivatalos honlapján valamennyi törvényben kötelezően előírt és azon túli, a közérdeklődésre is számot tartó adatot, információt tesz közzé munkájának megismerése, és a minél szélesebb körű tájékoztatás céljából. Ezek között természetesen szerepelnek a közgyűlési és a bizottsági jegyzőkönyvek és döntések. A Közgyűlés döntéseit tekintve szükségtelen duplikációt tartalmaz az önkormányzat kiadványaként online formában szerkesztett és ekként is elérhető Értesítő, amely tartalmát tekintve alapvetően az önkormányzati rendeleteket és közgyűlési határozatokat tartalmazza. Erre tekintettel az Értesítő megszüntetésére tesz javaslatot a rendelet-tervezet az SZMSZ 71. §-ának hatályon kívül helyezése révén azzal, hogy az ülések jegyzőkönyvei és az önkormányzat hatályos rendeletei továbbra is teljeskörűen elérhetőek az önkormányzat honlapján.
- 4) A SZMSZ 104. §-ának (1) bekezdésébe beiktatandó új rendelkezéssel lehetővé válna, hogy a vármegyei aljegyző erre irányuló munkáltatói (elnöki) döntés alapján feladatai ellátása mellett, akár a vármegyei önkormányzati hivatal - képzésének megfelelő, elsősorban igazgatási, ügyviteli és jogi feladatokat ellátó – osztályának vezetésével is megbízhatóvá válna.
- 5) Heves Vármegye Önkormányzata által alapított kitüntető díjakról és adományozásuk rendjéről szóló 9/2022. (XII.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Díjrendelet) módosítása kizárólag a rendeletben nevesített, a vármegyei önkormányzat által korábban alapított díjak, címek adományozása kapcsán a javaslatlételre jogosultak körének pontosítását tartalmazza. A Díjrendelet módosításának időbeli igényét az adja, hogy a Közgyűlés elfogadott 2024. II. félévi ülésterve szerint az alakuló ülést közvetlenül követő, 2024. november 29. napján tartandó rendes ülés tervezett napirendi pontjai között szerepel a Heves Vármegye Önkormányzata által alapított kitüntető díjak adományozásának 2025. évi időbeli ütemezéséről szóló javaslat, továbbá a 2024. december 13. napjára tervezett rendes ülésen a Közgyűlés már a Heves Vármegye Nagykövete cím, valamint „Az Év Heves Vármegyei Sportolója” díj adományozásáról is döntést hozna. Azon túl, hogy a díjak odaítélése előtt a javaslatlételre jogosultak megkeresése is szükséges, a Díjrendelet szerint a díjazottakra vonatkozó javaslatot a Közgyűlést megelőzően a bizottságok is véleményezik.

Tekintettel arra, hogy a Közgyűlés bizottságainak megválasztására annak alakuló ülésén kerül sor, így jelen előterjesztést a Közgyűlés állandó bizottságai még nem tárgyalhatták meg. Mindezek mellett kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az előterjesztés mellékleteként előterjesztett rendelet-tervezetet fogadja el.

E g e r, 2024. szeptember 25.

**dr. Barta Viktor**  
Heves vármegye jegyzője



## **Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének .../2024. (X. 2.) önkormányzati rendelete**

### **Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet és Heves Vármegye Önkormányzata által alapított kitüntető díjakról és adományozásuk rendjéről szóló 9/2022. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint az állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

#### **1. Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

##### **1. §**

A Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében hozott döntésekről és tett intézkedésekről, azok eredményéről legkésőbb a közgyűlés következő rendes ülésén tájékoztatást ad. E rendelkezésben foglaltaktól eltérően a Vármegyei Területfejlesztési Bizottság a 3. melléklet 3.2.2.2. - 3.2.2.5. pontjaiban foglalt átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és intézkedéseiről, legkésőbb a közgyűlésnek - az aktuális európai uniós programozási időszakokra az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabály rendelkezései alapján - a pályázatot elbíráló irányító hatóság vezetője döntésének meghozatalát követő rendes ülésén ad tájékoztatást.”

##### **2. §**

A Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 19. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az ülésterv elfogadásakor a közgyűlés dönt:)*

„d) a közmeghallgatás időpontjáról.”

##### **3. §**

A Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 24. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A közmeghallgatás helyét, idejét a meghallgatást megelőzően a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján és a vármegyei önkormányzat székhelyén található hivatalos hirdetőtábláján egy

alkalommal közzé kell tenni. A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is észrevételeket tehessenek és kérdéseket tehessenek fel

(3) A közmeghallgatás a vármegyei lakosság és a vármegyében érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül

a) lehetőség szerint a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján, illetve

b) a honlapon való közzététel útján

is megtartható. A közgyűlés a közmeghallgatás eredményessége érdekében minden alkalmas eszközt – így különösen helyi műsorszóró szolgáltatást, hirdetményi vagy közösségi felületeket – is igénybe vehet.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott közérdekű kérdésekről, javaslatokról, amennyiben a közgyűlés a közmeghallgatáson azonnal dönteni nem tud, a kérdésre vagy beérkezett javaslatra legkésőbb tizenöt napon belül kell választ adni. A közgyűlés a feltett kérdésre, illetve megfogalmazott javaslatra tizenöt napon belüli válaszadást, annak tárgya alapján a feladatkör szerinti bizottságnak adhatja ki. ”

#### 4. §

A Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 33. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„33. A vármegyei önkormányzat honlapja”**

#### 5. §

A Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 72. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„72. §**

A közgyűlés munkájának jobb megismerése, elősegítése és az elektronikus tájékoztatás érdekében a vármegyei önkormányzat honlapot működtet. A honlap domain neve: „hevesmegye”, a honlap címe: www.hevesmegye.hu. A honlap felelős szerkesztője a 100. § (1) bekezdés a) pontjában megjelölt Elnöki Kabinet vezetője, aki az önkormányzati hivatal feladatellátásához kapcsolódó tartalmak tekintetében a jegyzővel egyeztetni köteles.”

#### 6. §

A Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 80. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*[A közgyűlés állandó bizottságai (a továbbiakban: bizottságok):]*

„a) a Vármegyei Területfejlesztési Bizottság, amelynek összesen hét tagja közül négy fő a közgyűlés tagja, három fő nem képviselő tag,

b) a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, amelynek összesen hét tagja közül négy fő a közgyűlés tagja, három fő nem képviselő tag,

- c) az Ügyrendi és Vármegyei Koordinációs Bizottság, amelynek összesen hét tagja közül négy fő a közgyűlés tagja, három fő nem képviselő tag.”

## 7. §

A Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet a következő 82/A. §-sal egészül ki:

### „82/A. §

Ahol önkormányzati rendelet, valamint a közgyűlés által határozattal jóváhagyott szabályzat

- a) a Közgyűlés korábbi Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottságát, vagy a Vármegyei Döntéshozókészítő és Pályázatértékelő Ideiglenes Bizottságát, azok feladat-vagy hatáskörét említi, azon a továbbiakban a Vármegyei Területfejlesztési Bizottságot,
- b) a Közgyűlés Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottságát, annak feladat- vagy hatáskörét említi, azon a továbbiakban az Ügyrendi és Vármegyei Koordinációs Bizottságot
- kell érteni.”

## 8. §

A Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 93. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

### „93. §

A Közgyűlés tagjait a ciklus végéig megilleti laptop számítógép térítésmentes használata. Ha a közgyűlési tag mandátuma megszűnik, a használatában lévő számítógépet köteles a vármegyei önkormányzatnak a mandátum megszűnésével egyidejűleg átadni.”

## 9. §

A Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 104. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés elnöke a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - határozatlan időre aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. Az aljegyző, aljegyzői feladatainak ellátása mellett, azzal egyidejűleg az önkormányzati hivatal osztályának vezetésével is megbízható.”

## 10. §

(1) A Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

### 11. §

A Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet

- a) 9. § (2) bekezdésében a „Nemzetiségi” szövegrész helyébe a „Vármegyei Koordinációs” szöveg,
  - b) 12. § (2) bekezdésében a „Nemzetiségi” szövegrész helyébe a „Vármegyei Koordinációs” szöveg,
  - c) 16. §-ában a „Nemzetiségi” szövegrész helyébe a „Vármegyei Koordinációs” szöveg,
  - d) 56. § (5) bekezdésében a „Nemzetiségi bizottság” szövegrész helyébe a „Vármegyei Koordinációs Bizottság” szöveg,
  - e) 97. § (2) bekezdésében a „Nemzetiségi” szövegrész helyébe a „Vármegyei Koordinációs” szöveg
- lép.

### 12. §

Hatályát veszti a Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet

- a) 7. §-ában az „A közgyűlés tagjainak névsorát és a közgyűlésben betöltött tisztségüket a 4. melléklet tartalmazza.” szövegrész,
- b) 71. § (1) és (2) bekezdése,
- c) 73. §-a,
- d) 80. § (3) bekezdése,
- e) 81. § (3)–(5) bekezdése,
- f) 103. § g) pontja,
- g) 4. melléklete,
- h) 10. melléklete.

## **2. Heves Vármegye Önkormányzata által alapított kitüntető díjakról és adományozásuk rendjéről szóló 9/2022. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

### 13. §

A Heves Vármegye Önkormányzata által alapított kitüntető díjakról és adományozásuk rendjéről szóló 9/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A díj adományozására – legalább egy oldal terjedelmű indoklással ellátott - javaslatot tehetnek)*

- „c) Heves vármegye egyéni országgyűlési választókerületeiben megválasztott országgyűlési képviselői.”

### 14. §

A Heves Vármegye Önkormányzata által alapított kitüntető díjakról és adományozásuk rendjéről szóló 9/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A díj adományozására – legalább egy oldal terjedelmű indoklással ellátott - javaslatot tehetnek)*

„c) Heves vármegye egyéni országgyűlési választókerületeiben megválasztott országgyűlési képviselői.”

### 15. §

A Heves Vármegye Önkormányzata által alapított kitüntető díjakról és adományozásuk rendjéről szóló 9/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az emlékgyűrű adományozására az eredeti alapító, a Közgyűlés tagjai, bizottságainak nem képviselő tagjai és Heves vármegye egyéni országgyűlési választókerületeiben megválasztott országgyűlési képviselői tehetnek - legalább egy oldal terjedelmű indoklással ellátott - javaslatot.”

### 16. §

A Heves Vármegye Önkormányzata által alapított kitüntető díjakról és adományozásuk rendjéről szóló 9/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A kitüntető díj adományozására - legalább egy oldal terjedelmű indoklással ellátott - javaslatot tehetnek)*

„c) Heves vármegye egyéni országgyűlési választókerületeiben megválasztott országgyűlési képviselői,”

### 17. §

A Heves Vármegye Önkormányzata által alapított kitüntető díjakról és adományozásuk rendjéről szóló 9/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A díj adományozására - legalább egy oldal terjedelmű indoklással ellátott - javaslatot tehetnek)*

„c) Heves vármegye egyéni országgyűlési választókerületeiben megválasztott országgyűlési képviselői,”

### 18. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2024. október 2-án 11 óra 30 perckor lép hatályba.

(2) A 13–17. § 2024. október 3-án lép hatályba.

## **Heves Vármegye Önkormányzatának kötelező és önként vállalt feladatai**

### **Kötelező feladatok**

#### **1. Területfejlesztési és területrendezési feladatok**

##### **1.1. Területfejlesztési feladatok**

###### 1.1.1. Tervezés:

- 1.1.1.1. elkészíti a vármegye területfejlesztési koncepcióját és programját
- 1.1.1.2. elkészíti a vármegye Integrált Területi Programját és annak módosításait
- 1.1.1.3. részt vesz az OFTK, valamint az operatív programok kidolgozásában
- 1.1.1.4. részt vesz a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében
- 1.1.1.5. előzetesen véleményezi az országos és a vármegyét érintő ágazati fejlesztési stratégiákat, koncepciókat és akcióterveket
- 1.1.1.6. előzetesen véleményezi a területét érintő térségi fejlesztési programokat
- 1.1.1.7. véleményezi az államigazgatási szervek vármegyét érintő fejlesztési elképzeléseit és pályázatait
- 1.1.1.8. együttműködik más vármegyék vármegyei önkormányzataival tervezési feladatok ellátása terén
- 1.1.1.9. képviseli a vármegyét a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezésében és kidolgozásában

###### 1.1.2. Végrehajtás

- 1.1.2.1. elfogadja a vármegye területfejlesztési koncepcióját és programját, nyomon követi a vármegyei területfejlesztési koncepció és program végrehajtását, dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról
- 1.1.2.2. monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján közreműködik a területi szempontú operatív programok, valamint határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában
- 1.1.2.3. figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósítását,
- 1.1.2.4. a vármegye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenységet lát el, aminek elősegítése érdekében külön szervezetet hozhat létre vagy megállapodás alapján más szervezettel működhet együtt
- 1.1.2.5. dönt a vármegye Integrált Területi Programjának elfogadásáról és módosításáról
- 1.1.2.6. az Integrált Területi Program végrehajtásával kapcsolatos döntéseket meghozza
- 1.1.2.7. felkérés esetén gondoskodik az egyes települési önkormányzatok közfeladat fejlesztési projektjei előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátásáról, megszervezéséről

- 1.1.2.8. adatot szolgáltat az egyes operatív programok végrehajtás-tervezésével kapcsolatban, véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívások (felhívás-módosítások) tervezeteit
  - 1.1.2.9. dönt külföldi régiókkal való együttműködésről, nemzetközi programokban való részvételről
  - 1.1.2.10. együttműködik más települési és területi önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel
  - 1.1.2.11. ellátja az Észak-magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum, illetve a Heves Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum munkaszervezeti feladatait
- 1.1.3. Koordináció, együttműködés
- 1.1.3.1. összehangolja a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját,
  - 1.1.3.2. a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését,
  - 1.1.3.3. szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,
  - 1.1.3.4. vizsgálja és értékeli a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja,
  - 1.1.3.5. kölcsönös információcserével segíti a területfejlesztési és területrendezési információs rendszer működését, információkat biztosít a területfejlesztési programok készítéséhez, valamint fogadja a vármegyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait,
  - 1.1.3.6. koordinációs feladatkörében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a vármegye fejlesztésében közvetlenül és közvetve érintett és érdekelt területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel,
  - 1.1.3.7. válság- és veszélyhelyzetek kezelése, kihirdetett veszélyhelyzetben a települési önkormányzatok feladatellátásának szakmai segítése, területi koordinációs tevékenység ellátása,
  - 1.1.3.8. tevékenysége során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről (kormányzati-, önkormányzati- és civil szervezetek, szakmai és gazdasági kamarák, vállalkozások és egyéb gazdasági szereplőkkel történő együttműködés, kölcsönös kapcsolatok építése, javítása, fenntartása).

## **1.2. Területrendezési feladatok**

### 1.2.1. Tervezés

- 1.2.1.1. elkészíti a vármegye területrendezési tervét
- 1.2.1.2. megküldi az elfogadott területrendezési tervet a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek

### 1.2.2. Döntés

- 1.2.2.1. elfogadja a vármegye területrendezési tervét
- 1.2.2.2. területrendezési tervek összehangolása (megyei jogú város és egyéb érintett települések vonatkozásában)

### 1.2.3. Koordináció, együttműködés

- 1.2.3.1. előzetesen véleményezi az országos, valamint a vármegye területét érintő területrendezési terveket
- 1.2.3.2. gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről
- 1.2.3.3. együttműködik a többi érintett vármegyei önkormányzattal – az ország, a Budapesti Agglomeráció és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területrendezési terve alá nem tartozó – kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében
- 1.2.3.4. összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a vármegyét érintő területrendezési tervekkel
- 1.2.3.5. koncepcionálisan összehangolja az illetékességi területéhez tartozó települések településrendezési terveinek kidolgozását a vármegyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében
- 1.2.3.6. előzetesen véleményezi a vármegye településeinek településrendezési terveit, különösen a vármegyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedésük érdekében
- 1.2.3.7. véleményezi az illetékességi területéhez tartozó települések településrendezési terveit, a vármegyei területrendezési tervvel való összhang megteremtése érdekében
- 1.2.3.8. kölcsönös információcserével segíti a TeIR működését, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez, valamint fogadja a törvényben szereplő vármegyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait

### 1.3. Vidékfejlesztési koordinációs feladatok

A Vármegye Önkormányzata vidékfejlesztési feladatkörében:

- 1.3.1. összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a vármegyei fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal,
- 1.3.2. elláthatja a helyi akciócsoportok, a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek munkaszervezeti feladatait,
- 1.3.3. a helyi akciócsoportok és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében való részvétellel közreműködik azok feladatellátásában,
- 1.3.4. külön megállapodás alapján a vidékfejlesztési akciók végrehajtása során koordinációs és döntéshozatali feladatokat lát el,
- 1.3.5. nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását és monitoring bizottsági feladatokat lát el a programok végrehajtásához kapcsolódóan

### 1.4. Környezetvédelmi és energetikai feladatok

- 1.4.1. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény előírásainak megfelelően megalkotja a vármegye környezetvédelmi programját
- 1.4.2. előzetesen véleményezi a települési önkormányzatok által a Vármegye Önkormányzatához megküldésre kerülő települési környezetvédelmi programokat
- 1.4.3. véleményezi a települési önkormányzatok által a Vármegye Önkormányzatához megküldésre kerülő, környezetvédelmet érintő települési önkormányzati rendeletek tervezetét
- 1.4.4. javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására
- 1.4.5. javaslatot tesz a természet védelméről szóló törvény alapján a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra
- 1.4.6. a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében
- 1.4.7. elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét

- 1.4.8. a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet vagy társulást hozhat létre
- 1.4.9. a vármegye területfejlesztési koncepciója alapján elkészítteti a vármegye energiaellátási tanulmányát

## **1.5. Egyéb fejlesztési feladatok**

### **1.5.1. Döntés**

- 1.5.1.1. akcióterv és az operatív program módosításának előterjesztése
- 1.5.1.2. dönt a regionális területfejlesztési konzultációs fórum, illetve a vármegyei területfejlesztési konzultációs fórum által előzetesen egyeztetett közös álláspont, döntési javaslat elfogadásáról
- 1.5.1.3. ellátja az átvett hazai forrású támogatások nyújtásáról szóló támogatási szerződésekkel kapcsolatos feladatokat a megszűnt Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács, a megszűnt Északkelet-magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács és a megszűnt Heves Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódjaként
- 1.5.1.4. projektgyűjtés, projektfejlesztés, projektgenerálás

### **1.5.2. Koordináció, együttműködés**

- 1.5.2.1. közreműködik a TEIR (Területi Információs Rendszer) működtetésében
- 1.5.2.2. együttműködik adatgyűjtésekben
- 1.5.2.3. együttműködik az Új Széchenyi terv, a Széchenyi 2020, továbbá a Széchenyi Terv Plusz eredményeinek egységes kommunikációjában

## **1.6. A Tisza-tó és térségét érintő területfejlesztési feladatok**

- 1.6.1. Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Tisza-tó és térségével kapcsolatos területfejlesztési feladatait a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács bevonásával látja el.

## **2. Sport feladatok**

- 2.1. A vármegye területfejlesztési koncepciójában meghatározza a vármegyei sportfejlesztés prioritásait, célkitűzéseit, feladat és eszközrendszerét
- 2.2. Együttműködik a helyi sportszervezetekkel és sportszövetségekkel
- 2.3. Segítséget nyújt a vármegye területén tevékenykedő sportszövetségek működéséhez szükséges alapvető feltételek biztosításához
- 2.4. Közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében
- 2.5. Segíti a sportági és iskolai, területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását
- 2.6. Adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban
- 2.7. Közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában
- 2.8. Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében
- 2.9. Támogatja az utánpótlás nevelés vármegyei és települési kezdeményezéseit
- 2.10. Támogatja a sportszervezésben végzett munkát, valamint a sportban elért eredmények elismerésére díjakat alapít.

### **3. Idegenforgalmi feladatok**

- 3.1. Ezen feladatok ellátása a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 66. §-a alapján kötelező.

### **Önként vállalt feladatok**

Mindazon feladatok, amelyek jogszabályban nem szerepelnek a kötelező feladatok között nevesítve:

1. Nemzetközi kapcsolatok
2. Különbféle szervezetekben való önkormányzati közreműködés
3. Szakmai és egyéb rendezvények lebonyolítása
4. Szervezetek működéséhez szakmai-, anyagi erőforrásokkal történő hozzájárulás
5. Alapítványok és egyéb szervezetek működéséhez hozzájárulás
6. Sport célokra támogatási forrás biztosítása
7. Heves Vármegyei Értéktár
8. Civil feladatok
9. A Vármegye Önkormányzata a közte és a települési önkormányzatok között létrejövő megbízási szerződés alapján a vármegyei önkormányzati főépítész közreműködésének lehetőségét biztosítja több település térségi főépítész feladatainak ellátására vonatkozóan
10. Területfejlesztési és területrendezési feladatok ellátásához kapcsolódó reklám- és piackutatási tevékenység végzése
11. Területfejlesztési és területrendezési feladatok ellátásához kapcsolódó folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
12. A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása
13. A művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotómunka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése
14. A magyar kulturális örökség megőrzése, annak gazdagítása és korszerű formában való továbbművelése, a felnövekvő nemzedékekkel való élő kapcsolat folyamatos fenntartása, a nemzetmegtartó pozitív magatartásminták átörökítése, valamint a közösségi létforma aktív megélésének elősegítése.
15. Heves Vármegye Önkormányzatának kötelező és önként vállalt feladatai kapcsán tájékoztatási tevékenységet végez.

### **A kötelező és az önként vállalt feladatoknak megfeleltetett, a kormányzati funkciók osztályozási rendje szerinti funkciószámok és megnevezések**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés  
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások  
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények  
041140 Területfejlesztés igazgatása  
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei  
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása  
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása  
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)  
083030 Egyéb kiadói tevékenység  
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés  
098010 Oktatás igazgatása”

## **A Közgyűlés elnökének és bizottságainak saját és átruházott hatásköre**

### **A Közgyűlés elnökének saját hatáskörei**

1. A Közgyűlés döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Vármegyei Önkormányzati Hivatalt.
2. A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Vármegyei Önkormányzati Hivatal feladatait a Vármegye Önkormányzata munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
3. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alelnökre, a jegyzőre.
4. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Vármegyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
5. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
6. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a vármegyei jegyző és a vármegyei aljegyző tekintetében.
7. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az érintettek tekintetében.

### **A Közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök**

1. Gyakorolja a Vármegye Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) mindenkor hatályos rendelkezései szerint a Közgyűlés elnökére átruházott hatásköröket.
2. Dönt a Vármegye Önkormányzatának a vagyonrendelet szerinti nettó 2.000.000,- Ft-ot meghaladó értékű, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzéseinek – a beszerzés sajátosságaira, körülményeire és az írásos ajánlatok beszerzésének időszükségletére is figyelemmel történő – lebonyolításáról.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évet meg nem haladó lekötéséről.
4. Rendelkezik az általános- és céltartalék felhasználásáról az éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékig és keretek között.
5. Átcsoportosítást engedélyez a jóváhagyott előirányzatok között az éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékig.
6. Kiadja a Vármegye Önkormányzatának vagyonával kapcsolatos jognyilatkozatokat, a vagyonnal kapcsolatos hatósági, közigazgatási és bírósági eljárásban biztosítja a képviselést.
7. Engedélyezi a vármegyei címer és zászló használatát.
8. Gyakorolja a közbeszerzési törvényben, illetve a közbeszerzési szabályzatban meghatározott ajánlatkérői jogosítványokat.
9. Igazolja a képviselőnek a közgyűlés képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt költségének szükségességét.
10. Dönt a Vármegye Önkormányzatának pályázaton történő részvételéről – beleértve a települési önkormányzatokkal, egyéb szervezetekkel a támogatási kérelem benyújtása kapcsán és a támogatásban részesített projekt végrehajtásához kapcsolódóan kötendő konzorciumi együttműködés feltételeit is – és a költségvetési rendeletben meghatározott

- összeghatárig pályázati önerő biztosításáról. A már végrehajtás alatt álló pályázatok kapcsán dönt a támogatói okirat, szerződés módosításának kezdeményezéséről és az esetlegesen kapcsolódó konzorciumi megállapodás módosításokról is.
11. Támogatások nyújtása kapcsán
    - 11.1. dönt a költségvetésben jóváhagyott keretösszeg erejéig a szervezeteknek nyújtott támogatás – melynek egyszeri összege az 500.000 Ft-ot nem haladhatja meg – felhasználásáról;
    - 11.2. pályázat, illetve egyedi támogatási kérelem alapján dönt a Vármegyeháza Barkóczy terme természetbeni támogatásként nyújtott, térítésmentes használatának engedélyezéséről.
  12. Dönt a feladatokhoz kapcsolódó támogatás, forrás átvételéről, ide nem értve az Möt. 42. § 4. pontja szerinti esetet.
  13. Területi tervezési és értékelési feladatok kapcsán a vármegye hosszú távú területfejlesztési koncepciója, továbbá a vármegye fejlesztési programja és az egyes alprogramok kialakítása érdekében kezdeményezi és koordinálja a területfejlesztésben és területrendezésben érintett szervezetekkel való szoros együttműködést, tématerületenkénti munkacsoportok felállítását és működtetését.
  14. Területfejlesztési koordinációs feladatok kapcsán:
    - 14.1. az Észak-Magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum és delegálása esetén a Heves Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum ülésein előzetesen állást foglal a vármegyei és regionális döntést igénylő kérdésekben;
    - 14.2. koordinálja a vármegye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
  15. Nemzetközi ügyek kapcsán:
    - 15.1. nemzetközi delegációkat fogad, illetve a nemzetközi kapcsolatok építése céljából külföldi kiküldetésen vesz részt személyesen, illetve állít össze kiutazó delegációkat;
    - 15.2. nemzetközi kapcsolatok terén szándéknyilatkozatot tesz és fogad el, amelyről utólagosan tájékoztatja a Vármegyei Területfejlesztési Bizottságot;
    - 15.3. nemzetközi népszerűsítést szolgáló marketing megjelenésekről, programokhoz csatlakozásról, eseményeken történő részvételről, protokoll és reprezentatív célú együttműködésekről dönt.
  16. Környezetvédelmi feladatok kapcsán:
    - 16.1. előzetes véleményt nyilvánít a települési környezetvédelmi programokról, kiemelt figyelemmel a klímavédelemre, kezdeményezheti azok megalkotását;
    - 16.2. állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban, kiemelt figyelemmel a klímavédelemre;
    - 16.3. elősegíti egyezség létrehozását a környezet igénybevételével, terhelésével, szennyezésével érintett települési önkormányzat és olyan hatásterületen lévő települési önkormányzat között, amely környezetvédelmi alappal rendelkezik.
  17. Véleményezi a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetésre kerülő felhívásokat, beleértve azok mellékleteit, továbbá mindezek módosításait is.
  18. Meghatározza a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetésre kerülő felhívások Terület-specifikus Mellékleteinek paramétereit – beleértve a területi értékelési szempontokat is – a Vármegyei Területfejlesztési Bizottság utólagos tájékoztatásával.
  19. A Vármegye Integrált Területi Programjának előzetes módosítását nem igénylő esetekben javaslatot tesz az Irányító Hatóság vezetője felé egyes felhívásokhoz kapcsolódóan új beadási szakasz nyitására vonatkozóan.

20. Jognyilatkozatot ad ki (pl. tehermentesítéshez) és adatot szolgáltat a megszűnt és a Vármegye Önkormányzatának jogutódlásával érintett Heves Megyei Területfejlesztési Tanács, az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács és az Északkelet-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács által megkötött támogatási szerződéseket érintően.
21. Az Európai Unió fejlesztési források felhasználását szabályozó jogszabály(ok)ban nevesített döntés-előkészítő bizottság(ok)ban a Közgyűlés elnöke képviseli a Vármegye Önkormányzatát, akit akadályoztatása esetén Tóth Csaba alelnök helyettesít. A Vármegye Önkormányzatának részvételével benyújtott támogatási kérelmek bírálata során esetlegesen felmerülő összeférhetlenség esetén, a Vármegye Önkormányzatát képviselő - az összeférhetlenséggel nem érintett - tag delegálásáról a Közgyűlés elnöke dönt. A döntés-előkészítő bizottság(ok)ba megfigyelőt a Közgyűlés elnöke delegálhat.
22. Véleményezési és egyetértési jogkört gyakorol a vidékfejlesztési stratégiák, akciók jóváhagyását megelőzően, amennyiben a döntés meghozatalához szükséges időn belül a Közgyűlés nem ülészik.
23. Amennyiben valamely pályázati kiírás a Vármegye Önkormányzatának kötelező részvételét írja elő az adott projektben, úgy a projekt megvalósításához szükséges dokumentumokat aláírja (pl. együttműködési megállapodás, konzorciumi megállapodás) a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.
24. Az együttműködéssel érintett projektekben nyilatkozatokat tesz – kiemelten a foglalkoztatási paktumok, a helyi és vármegyei humán fejlesztések, a klímavédelem, a felzárkózáspolitikai és az esélyteremtés területén – a megvalósításhoz kapcsolódóan a vármegyei fejlesztési dokumentumok szellemiségében.
25. Képviseli a Vármegye Önkormányzatát, vagy biztosítja a Vármegye Önkormányzatának képviseletét a terület- és vidékfejlesztési témájú munkacsoportok munkájában.

A Közgyűlés elnökének a 2., 3., 4., 5., 8. és 10. pontokban foglalt átruházott hatáskörei gyakorlása tekintetében a Közgyűlés alelnökét javaslattevési jog illeti meg, melynek gyakorlása esetén a Közgyűlés elnöke ezen átruházott hatásköreit az alelnök javaslatát figyelembe véve gyakorolja.

## **A Közgyűlés bizottságainak saját és átruházott hatáskörei**

### **1. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság**

#### **1.1. Saját hatáskörök**

- 1.1.1. Előzetesen véleményezi a Közgyűlés pénzügyi kihatással járó döntéseit.
- 1.1.2. Véleményezi a hazai és az Európai Unió támogatásra irányuló pályázatokat.
- 1.1.3. A gazdasági programból a bizottság hatáskörébe tartozó feladatokat koordinálja, végrehajtásukat szervezi és felügyeli.
- 1.1.4. Véleményezi az intézmények létrehozásával, átvételével, átalakításával és megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket.
- 1.1.5. Megtárgyalja és véleményezi a Vármegye Önkormányzatának gazdasági programját, költségvetésének tervezetét és költségvetési beszámolóját.

#### **1.2. Átruházott hatáskörök**

- 1.2.1. A Közgyűlés két, az ülésterv szerinti rendes ülése közötti időszakban – az Ügyrendi és Vármegyei Koordinációs Bizottsággal együtt – dönt halaszthatatlan esetben a Közgyűlés hatáskörébe tartozó – pénzügyi ellenőrzési feladataival nem összeférhetetlen – kérdésekben, kivéve a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörét, továbbá a Közgyűlés valamely más bizottságára és a Közgyűlés elnökére átruházott hatásköröket érintő kérdéseket.

## **2. Ügyrendi és Vármegyei Koordinációs Bizottság**

### **2.1. Saját hatáskörök**

- 2.1.1. Törvényességi szempontok alapján véleményezi a Közgyűlés elé kerülő rendeletek, határozatok és megállapodások tervezetét.
- 2.1.2. Ellátja a Közgyűlés hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás esetében – titkos szavazás során – a szavazatszámlálási feladatokat.
- 2.1.3. Ellátja a közgyűlési tagok és a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetetlenségi, méltatlansági eljárásával és vagyonyilatkozataik vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- 2.1.4. Az SZMSZ-szel összefüggő eljárásjogi kérdésekben véleményt nyilvánít.
- 2.1.5. A Közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás tekintetében a pályázati kiírások és a benyújtott pályázatok jogszabályi megfelelőségéről véleményt formál.
- 2.1.6. Kiemelt figyelemmel foglalkozik a vármegyében élő nemzetiségek helyzetével, életkörülményeivel, tevékenységével, előmozdítja a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózását.
- 2.1.7. Kapcsolatot tart a vármegyében működő nemzetiségi szervezetekkel, a települési, a területi és az országos nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi programokat bonyolító, jogvédő tevékenységet folytató szervezetekkel, intézményekkel, más vármegyék vármegyei önkormányzatainak nemzetiségi ügyekért felelős szakbizottságaival, tanácsnokaival, a romaügyek koordinációját ellátó kormányzati szervezetekkel, tanácsokkal, irodákkal.
- 2.1.8. Szükség esetén tájékoztatja a nemzetiségi szervezeteket a Közgyűlés munkájáról, döntéseiről, a Közgyűlést pedig az érintett nemzetiségeket érintő, lényeges, meghatározó eseményekről, programokról, folyamatokról, a nemzetiségeket érintő pályázatokról. Információt biztosít a nemzetiségi önkormányzatoknak, szervezeteknek az ezzel összefüggő vármegyei, regionális és országos pályázati lehetőségekről.
- 2.1.9. Érdekegyeztető és koordinációs tevékenységet végez a nemzetiségeket érintő döntések előkészítésében, bizottsági tárgyalásain. Segíti az érintett szervezetek és a Vármegyei Önkormányzatának együttműködését, a kölcsönös bizalmon alapuló, folyamatos tájékoztatás lehetőségének megteremtését.
- 2.1.10. Véleményezi a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

### **2.2. Átruházott hatáskörök**

- 2.2.1. Elnöke útján gyakorolja a Közgyűlés elnöke tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.
- 2.2.2. Jóváhagyja a Vármegyei Önkormányzati Hivatal ügyrendjét.
- 2.2.3. A Közgyűlés két, az ülésterv szerinti rendes ülése közötti időszakban – a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsággal együtt – dönt halaszthatatlan esetben a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben, kivéve a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörét, továbbá a Közgyűlés valamely más bizottságára és a Közgyűlés elnökére átruházott hatásköröket érintő kérdéseket.
- 2.2.4. Ellátja a Közgyűlés területfejlesztési, területrendezési és vidékfejlesztési feladataihoz közvetlenül nem kapcsolódó, azokon túli egyéb, a területi, központi államigazgatási, államhatalmi szervekkel, politikai szereplőkkel való kapcsolattartási és koordinációs feladatokat, valamint a vármegyei önkormányzatra háruló mindazon koordinációs tevékenységet, melyek elsődlegesen a vármegye lakosságának, a vármegyében működő helyi önkormányzatoknak és szervezeteknek az együttműködése, tevékenységük és a közöttük zajló kommunikáció összehangolása révén a vármegyei önkormányzat feladatainak ellátását, az általa kitűzött célok megvalósulását, valamint a vármegye egészének fejlődését szolgálják.

### **3. Vármegyei Területfejlesztési Bizottság**

#### **3.1. Területi tervezési és értékelési feladatok**

##### **3.1.1. Saját hatáskörök**

- 3.1.1.1. Vizsgálja és értékeli a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, kiemelt figyelemmel a foglalkoztatási helyzetre, a klímavédelem és a felzárkózáspolitikai-esélyteremtés területeire.
- 3.1.1.2. Véleményezi az országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel összhangban a vármegye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját, a vármegye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat, gondoskodik a fenti dokumentumok közötti összhang biztosításáról.
- 3.1.1.3. Előzetesen véleményezi a vármegye területét érintő, fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek és uniós tervek, beleértve a fenntartható városfejlesztési stratégiák és városfejlesztési programtervek – elfogadás vagy módosítás – előtti véleményezését is).
- 3.1.1.4. Figyelemmel kíséri az operatív programokhoz kapcsolódóan a vármegyében jelentkező feladatok megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és stratégiai szintű értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában, indikátor vállalások teljesülésének vizsgálatában és a programok megvalósulásának előzetes, közbenes és utólagos értékelésében.
- 3.1.1.5. Javaslatot készít a vármegyében kialakult, vagy a vármegyét is érintő társadalmi és gazdasági válság- és egyéb veszélyhelyzetek kezelésére.
- 3.1.1.6. Javaslatot tesz a hátrányos helyzetű térségek felzárkóztatására.
- 3.1.1.7. Figyelemmel kíséri, kezdeményezi és véleményezi a mezőgazdaságot is érintő területfejlesztési, területrendezési és környezetvédelmi feladatokat.
- 3.1.1.8. Együttműködik a vármegyében tevékenykedő mezőgazdasággal foglalkozó szervezetekkel az ágazati feladatok ellátásában.
- 3.1.1.9. Javaslatot tesz a mezőgazdaság és az élelmiszeripar fejlesztését, az ágazati, térségi programok készítését és végrehajtását segítő feladatokra.
- 3.1.1.10. Véleményt mond a szakképzés területi összehangolásáról, a mezőgazdasági jellegű szakképzés profiljának meghatározásáról.

#### **3.2. Területfejlesztési koordinációs és döntéselőkészítő feladatok**

##### **3.2.1. Saját hatáskörök**

- 3.2.1.1. Véleményezi és közgyűlési döntésre előkészíti az Észak-Magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum által előzetesen egyeztetett közös álláspontot, döntési javaslatot.
- 3.2.1.2. Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és stratégiai szintű értékelésében.
- 3.2.1.3. Gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről, kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervezetekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, szakmai és gazdasági kamarákkal, továbbá gazdasági szereplőkkel.
- 3.2.1.4. Közreműködik a hazai és uniós támogatásra irányuló pályázatok előkészítésében.
- 3.2.1.5. Igény esetén segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés előkészítő, fejlesztési célokat szolgáló, pályázatokat megalapozó tevékenységét.
- 3.2.1.6. Együttműködik a többi érintett vármegyei önkormányzattal a vármegye területét érintő kiemelt térségek összehangolt fejlesztése érdekében.

3.2.1.7. Javaslatot készít a Vármegye Önkormányzatának a területfejlesztésről szóló törvényben meghatározott feladataival összefüggésben végzett munkáról szóló beszámoló tartalmára vonatkozóan.

### **3.2.2. Átruházott hatáskörök**

3.2.2.1. Dönt a Heves Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum által előzetesen egyeztetett közös álláspont, döntési javaslat elfogadásáról, amennyiben a döntés meghozatalához szükséges időn belül a Közgyűlés nem ülésezik.

3.2.2.2. Határozatot hoz a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. § (4) bekezdése alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, illetve a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 117. § (4) bekezdése alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz felhívásaira benyújtott támogatási kérelmek értékelése kapcsán, melyben foglalt döntési javaslatot a vármegyei önkormányzat, mint területi szereplő által delegált tag képviseli a döntés-előkészítő bizottságban.

3.2.2.3. Együttműködik az Operatív Programok Irányító Hatóságaival a döntés-előkészítési feladatok végrehajtásában.

3.2.2.4. Állást foglal a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programban, illetve a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Pluszban támogatással rendelkező projektek esetében az Irányító Hatóság által megküldött költségvetésminták igénylésekkel kapcsolatban.

3.2.2.5. Állást foglal a területi operatív programok kapcsán az Irányító Hatóság által véleményezésre megküldött projektek előrehaladása és annak jogkövetkezményei tárgyában.

### **3.3. Területrendezési feladatok**

#### **3.3.1. Saját hatáskörök**

3.3.1.1. Figyelemmel kíséri a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök összhangjának megteremtését.

#### **3.3.2. Átruházott hatáskörök**

3.3.2.1. Előzetesen véleményezi az országos, valamint a vármegye területét érintő – de nem települési – területrendezési terveket, amennyiben a döntés meghozatalához szükséges időn belül a Közgyűlés nem ülésezik.

3.3.2.2. Közreműködik az épített és természetes környezet védelmével összefüggő vármegyei önkormányzati feladatok meghatározásában, a végrehajtás ellenőrzésében.

### **3.4. Nemzetközi ügyekkel kapcsolatos feladatok**

#### **3.4.1. Saját hatáskörök**

3.4.1.1. Közreműködik a külföldi régiókkal és nemzetközi szervezetekkel kötendő megállapodások és nemzetközi együttműködések előkészítésében.

3.4.1.2. Közreműködik nemzetközi támogatásra irányuló pályázatok előkészítésében.

3.4.1.3. Közreműködik nemzetközi programokban történő részvétel előkészítésében.

#### **3.4.2. Átruházott hatáskörök**

3.4.2.1. Nemzetközi ügyeket intéz, kivéve partnerkapcsolatot létesítő megállapodások, együttműködések megkötését, amely kizárólagos közgyűlési hatáskör.

## **3.5. Egyéb feladatok**

### **3.5.1. Saját hatáskörök**

#### **3.5.1.1. Természetvédelem**

- 3.5.1.1.1. Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra a vármegye területén, közreműködik – a települési önkormányzat felkérése alapján – annak előkészítésében, figyelemmel kíséri azok védelmével kapcsolatos tevékenységeket.
- 3.5.1.1.2. Elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét; véleményezi a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal kötendő megállapodásokat, javaslatot tehet e célból társulás létrehozására.

#### **3.5.1.2. Környezetvédelem**

- 3.5.1.2.1. Véleményezi a vármegye környezetvédelmi programját.
- 3.5.1.2.2. Előzetesen véleményezi települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozását.
- 3.5.1.2.3. A területfejlesztési koncepció alapján közreműködik a vármegye jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmánya elkészítésében (1991. évi XX. tv. 65. § (2) bek.).
- 3.5.1.2.4. Előzetesen véleményezi a vármegye területét érintő, jogszabályban meghatározott villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapítását (1991. évi XX. tv. 65. § (1) bek.).

#### **3.5.1.3. Turizmus, idegenforgalom**

- 3.5.1.3.1. Közreműködik a vármegye idegenforgalmi értékeinek feltárásában, kezdeményezi a turisztikai vonzerők és adottságok hasznosítását, propagandáját.
- 3.5.1.3.2. Közreműködik a vármegyei, térségi, települési fejlesztési és marketingtervek kidolgozásában, részt vesz az ezzel kapcsolatos feladatok összehangolásában.
- 3.5.1.3.3. Közreműködik az idegenforgalmat érintő fejlesztési tervek véleményezésében.
- 3.5.1.3.4. Javaslatot tesz az idegenforgalom fejlesztésével összefüggő vármegyei önkormányzati célkitűzések és feladatok meghatározására, ellenőrzi azok végrehajtását.
- 3.5.1.3.5. Figyelemmel kíséri a vármegyében tevékenykedő idegenforgalmi szervezetek, intézmények működését, velük – kiemelten a Megyei Jogú Város és más helyi önkormányzatok illetékes bizottságaival – együttműködéseket alakít ki.

### **3.5.2. Átruházott hatáskörök**

- 3.5.2.1. Gyakorolja a közbeszerzési törvényben, illetve a Vármegye Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatában meghatározott ajánlatkérői jogosítványokat.
- 3.5.2.2. Gyakorolja a Vármegye Önkormányzata sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásáról szóló önkormányzati rendelet szerinti hatásköröket és ellátja az ott meghatározott feladatokat.
- 3.5.2.3. A vagyongazdálkodás terén gyakorolja a Vármegye Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben rá nevesített hatásköröket.”

„7. melléklet a 6/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

**Szabályzat**  
**a közgyűlés tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai és hozzátartozóik**  
**vagyonyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről**

**1. Általános rendelkezések**

1.1. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) és szervei szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vagyonyilatkozatokat kezelő bizottságként az Ügyrendi és Vármegyei Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi, amelynek keretében jelen szabályzatban foglaltak szerint gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

1.2. A közgyűlés tagja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a értelmében, mint önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni, melyhez köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének szintén az Mötv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

1.3. A közgyűlés bizottságának nem képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdésének e) pontja alapján a megválasztását követő 30 napon belül, majd ezt követően évente az 1.2. pont szerinti határidőig, a Vnytv. melléklete szerinti tartalommal és a Vnytv.-ben nevesített, vele közös háztartásban élő hozzátartozóival (házas- vagy élettársával, szülőjével, gyermekével, a házastárs gyermekével, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) együtt köteles vagyonyilatkozatot tenni.

1.4. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a közgyűlési tag, valamint a bizottság nemképviseelő tagja e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

**2. A vagyonyilatkozat benyújtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok**

2.1. A vagyonyilatkozatokat kettő példányban kell tollal vagy számítógéppel olvashatóan kitölteni, melyből egy-egy példány a közgyűlési tagnál, illetve a bizottság nemképviseelő tagjánál (a továbbiakban együttesen: vagyonyilatkozat-tételre kötelezett) marad. A kitöltetlen sorokat ki kell húzni. Elírás esetén az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a vagyonyilatkozat minden oldalát alá kell írja, ezzel igazolva a kitöltés hitelességét.

2.2. A közgyűlési tag az Mötv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát nyitott borítékban, vele közös háztartásban élő hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát zárt borítékban, a bizottság nemképviseelő tagja a Vnytv. melléklete szerinti, 1.2. pontban írt hozzátartozójával közös nyomtatványon szereplő vagyonyilatkozatát zárt borítékban köteles elhelyezni. A boríték akkor tekinthető lezártnak, ha azt leragasztották, és a ragasztásnál a borítékot a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett ellátta kézjegyével.

2.3. A vagyonyilatkozatok átvételét írásban,

2.3.1. közgyűlési tag esetében a VII. pontban foglalt 1. sz. minta szerinti,

2.3.2. a bizottság nemképviselő tagja esetében a VII. pontban foglalt 2. sz. minta szerinti átadás-átvételi igazolás kitöltésével és aláírásával kell igazolni, melynek egy példányát a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett részére kell átadni.

2.4. A Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Osztályának erre kijelölt köztisztviselője (a továbbiakban: köztisztviselő) az átvett vagyonyilatkozatokat tartalmazó borítékokról a közgyűlési tagok vonatkozásában a VII. pontban foglalt 3. sz. minta szerinti, a bizottságok nem képviselő tagjai esetében pedig a VII. pontban foglalt 4. sz. minta szerinti, elkülönített nyilvántartást köteles vezetni és a borítékokat ennek megfelelően külön-külön köteles kötegelni.

2.5. A köztisztviselő a 4. pontban foglaltak végrehajtása érdekében az átvett vagyonyilatkozatokat tartalmazó borítékokat – érkezésük sorrendjében – a nyilvántartással megegyező folyamatos sorszámozással köteles ellátni a következők szerint:

2.5.1. közgyűlési tag és a bizottság nem képviselő tagja esetében: sorszám/évszám,

2.5.2. közgyűlési tag hozzátartozója esetében: sorszám/a hozzátartozók számára utaló megkülönböztető betűjelzés / évszám.

A fentiekén túl a borítékokra rá kell vezetni a vagyonyilatkozat tételére kötelezett nevét, a közgyűlési tag hozzátartozójának vagyonyilatkozatát tartalmazó boríték esetén pedig a hozzátartozó nevét.

### **3. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai**

3.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan keletkező iratokat külön gyűjtőszámon kell iktatni és azokat az iratkezelési szabályzatban megjelölt időpontig kell megőrizni. A vagyonyilatkozat tételre kötelezett részére tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően korábbi vagyonyilatkozatát az Mötv. és a Vnytv. rendelkezéseinek megfelelően vissza kell adni.

3.2. A vagyonyilatkozatokat, és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat más iratoktól fizikailag elkülönítetten, zárható lemezszekrényben kell tárolni. A szekrény kulcsát szükség esetén Heves Vármegye jegyzője (a továbbiakban: vármegyei jegyző) bocsátja a Bizottság elnökének rendelkezésére.

3.3. A vagyonyilatkozat-tételére kötelezett megbízásának megszűnésekor követendő eljárásra a vagyonyilatkozat tételére kötelezett közgyűlési tagok és velük egy háztartásban élő hozzátartozóik vonatkozásában az Mötv., a bizottság nemképviselő tagjai és velük egy háztartásban élő hozzátartozóik vonatkozásában a Vnytv. megfelelő rendelkezései az irányadóak.

### **4. A vagyonyilatkozatok tartalmának nyilvánossága, tartalmuk ellenőrzésével kapcsolatos eljárási szabályok**

4.1. A vagyonyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának megállapítása. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál – az adatvédelmi szabályok figyelembevételével mellett - bárki kezdeményezheti.

4.2. A közgyűlési tag vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, azt bárki számára hozzáférhetővé kell tenni, míg a közgyűlési tag hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek

be ellenőrzés céljából, de az ellenőrzési eljárás ezen vagyonyilatkozatok tekintetében is megindítható.

4.3. A bizottság nem képviselő tagja és hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, annak tekintetében az ellenőrzési eljárásra a Vnytv. vonatkozó rendelkezéseire is figyelemmel kerülhet sor. Ennek megfelelően a bizottság nem képviselő tagja és hozzátartozója vagyonyilatkozata tekintetében a Bizottság ellenőrzési eljárást folytathat le, illetve, ha annak feltételei adottak, az állami adóhatóságnál vagyongyarapodási vizsgálat megindítását kezdeményezheti.

4.4. A 4.2. pont szerinti azonosító adatok lehetnek különösen:

4.4.1. az ingatlanokra vonatkozóan: az ingatlan helyrajzi száma, pontos címe – település, kerület, közterület neve, jellege, házszám -, az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma;

4.4.2. gépjárművekre vonatkozóan: személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszáma;

4.4.3. védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése;

4.4.4. az értékpapírban elhelyezett megtakarításra, vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan: azok sorszáma, kötvényszáma;

4.4.5. takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: hitelintézet neve, betétkönyv száma;

4.4.6. hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a kötelezett (a hitelintézetet ide nem értve) neve, lakcíme (székhelye), a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje;

4.4.7. hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan: a tartozás kelte, lejárat ideje;

4.4.8. a magánszeméllyel, egyéb nem természetes személlyel szembeni tartozásra vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme (székhelye), a tartozás kelte, lejárat ideje;

4.4.9. a gazdasági társaságban fennálló tisztségre vagy érdekeltségre vonatkozóan: a társaság cégjegyzékszám

4.5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tíz munkanapon belül nem tesz eleget, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.6. Ugyanazon vagyonyilatkozat-tételre kötelezett esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, ha az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.7. Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet a bejelentés tartalmáról, és felhívja az érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, vagy – ha azt alaposnak találja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a kifogásolt adatokat kijavítja, a Bizottság elnöke nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, amely tényről tájékoztatja a kezdeményezőt és a közgyűlés elnökét.

4.8. Ha a Bizottság elnöke a kezdeményezésről - az érintett vagyonyilatkozat-tételre kötelezettől kapott választ is figyelembe véve - azt állapítja meg, hogy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, erről haladéktalanul tájékoztatja a Bizottságot. Ha a Bizottság nem emel kifogást, annak elnöke nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, és erről tájékoztatja a kezdeményezőt és a közgyűlés elnökét. Ha a Bizottság kifogást emel, a Bizottság elnöke haladéktalanul elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását.

4.9. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a felhívásnak nem tesz eleget, vagy a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását.

4.10. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítása esetén a Bizottság elnöke erről öt munkanapon belül tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok bizonyítására. A tájékoztatás kézhezvételét követően a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett öt munkanapon belül köteles a vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat a Bizottság elnökénél benyújtani. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.11. A Bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről jegyzőkönyv készül. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintett vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet értesíti. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet – személyes megjelenése esetén - a Bizottság előtt meg kell hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

4.12. A Bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzésére irányulhatnak. A Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről tájékoztatja a kezdeményezőt, valamint a soron következő ülésén tájékoztatja a közgyűlést.

4.13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a vagyonyilatkozatokra vonatkozó bejelentéseket a VII. pontban foglalt „A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési eljárások” elnevezésű dokumentumban évenkénti bontásban vezetni kell.

## **5. A közérdekű adatigénylésre vonatkozó eljárás**

5.1. A közgyűlési tag vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 3. § 6. pontjának fogalma alá tartozó közérdekből nyilvános adat.

5.2. A közgyűlési tag hozzátartozójának, illetve a bizottságok nem képviselő tag (külsős) tagjának és hozzátartozójának vagyonyilatkozatába, és az azonosító adatokba jelen szabályzatban foglaltak szerint a Bizottság, illetve arra jogszabályban feljogosítottak jogosultak betekinteni, ezekről másolat nem készíthető, illetve a vagyonyilatkozatokban szereplő adat közérdekű adatigénylés keretében nem adható ki.

5.3. A betekintési-, adat megismerése iránti kérelemnek és a közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentumról készült másolatra vonatkozó igénynek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló jogszabályokban, valamint Heves Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső vonatkozó szabályzataiban foglaltak szerint kell eleget tenni.

5.4. Az Önkormányzathoz, illetve a Hivatalhoz beérkezett, a jelen Szabályzat hatálya alá eső vagyonyilatkozatokra vonatkozó, közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló megkereséseket a vármegyei jegyző szignálja és gondoskodik a megkeresés Bizottság elnökének történő haladéktalan továbbításáról.

5.5. A Bizottság elnöke a hozzá érkezett kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni, és amennyiben az közérdekből nyilvános adatra vonatkozik, dönt a kérelem teljesítéséről, továbbá arról, hogy az adatszolgáltatás teljesítésének van-e az Infotv. szerinti költségkihatása, és szükség esetén meghatározza a költségtérítés mértékét. Amennyiben a vármegyei jegyző a szignálást követően megállapítja, hogy a kérelem teljesítésének akadálya nincs - a kérelem Bizottság elnökének elektronikus úton történő haladéktalan továbbítása mellett, a Bizottság elnökének egyetértésével –, a kérelem teljesítéséről és a költségtérítésről, illetve annak mértékéről maga is dönthet.

5.6. A teljesítés – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár, az igénylő által kívánt módon - történhet hivatali munkaidőben, az igénylővel előre egyeztetett időpontban biztosított betekintéssel, illetve elektronikus üzenetben, faxon vagy postai úton másolat formájában történő megküldéssel. Betekintés esetén az igénylőnek lehetősége van feljegyzés készítésére, illetve a dokumentumokról másolatot kérhet. A másolat készítésekor is megfelelően alkalmazni kell az Infotv. költségtérítésre vonatkozó szabályait.

5.7. Amennyiben a közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentum a III.3. pont szerinti azonosító adatot tartalmaz, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.8. A közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény teljesítésének megtagadásáról a Bizottság elnöke indokolással ellátott döntést hoz.

5.9. A kérelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a II.4. pont szerinti köztisztviselő végzi.

5.10. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó, teljesített közérdekből nyilvános adatra vonatkozó igényléseket az VII/5. sz. minta szerinti „Közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó igénylésekről vezetett nyilvántartás” elnevezésű, éves szinten vezetett dokumentumban minden esetben fel kell tüntetni.

A közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén ezeket az igényeket – az elutasítás okának feltüntetésével - az VII/6. sz. minta szerinti „Közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény teljesítésének megtagadásáról szóló nyilvántartás” elnevezésű, éves szinten vezetett dokumentumban kell feltüntetni.

## **6. Felelősségi szabályok**

6.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

6.2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

6.3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a köztisztviselő felelős.

**VII.  
Minták**

1. sz. minta

Önkormányzat neve: .....  
Címe: .....  
Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....  
Iktató szám: .....

**IGAZOLÁS**

**vagyonnyilatkozatok átvételéről**

Igazolom, hogy vagyonnyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

..... önkormányzati képviselő

(név)

Nyilvántartási szám: .....

..... házastárs/élettárs

(név)

Nyilvántartási szám: .....

..... gyermek

(név)

Nyilvántartási szám: .....

..... gyermek

Értesítem, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján a soron következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének .....év január 1-jétől számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Az önkormányzati képviselő által korábban átadott vagyonnyilatkozatok

..... db önkormányzati képviselői vagyonnyilatkozat

.....db hozzátartozói vagyonnyilatkozat

az új vagyonnyilatkozatok átvételével egyidejűleg visszaadásra kerültek.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

P.H.

vagyonnyilatkozatokat kezelő  
bizottság elnöke

Aláírással igazolom, hogy jelen igazolás adattartalma a valóságnak megfelel.

.....  
önkormányzati képviselő

Készült: 2 pld

1 pld vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

1 pld vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság

Önkormányzat neve: .....  
 Címe: .....  
 Vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....  
 Iktató szám: .....

**IGAZOLÁS**  
**vagyonynyilatkozatok átvételéről**

Igazolom, hogy vagyonynyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

..... bizottság nem képviselő tagja

(név)

Nyilvántartási szám: .....

A Vnytv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatában szereplő, kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó(i):

..... házastárs/élettárs

(név)

..... gyermek

(név)

..... gyermek

(név)

..... szülő

(név)

..... szülő

(név)

Értesítem, hogy az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a soron következő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének .....év január 1-jétől számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

P.H.

vagyonynyilatkozatokat kezelő  
 bizottság elnöke

Készült: 2 pld

1 pld vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett

1 pld vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság

Aláírással igazolom, hogy jelen igazolás adattartalma a valóságnak megfelel.

.....

bizottsági tag

**Nyilvántartás  
a közgyűlési tagok vagyonyilatkozatairól**

Sorszám	Vagyonyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozói vagyonyilatkozat Ebből			Átvétel időpontja
		Száma (db)	Házass / Élettárs	Gyermekek	
1.					

**Nyilvántartás  
a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozatairól**

Sorszám	Vagyonyilatkozattételre kötelezett neve	Átvétel időpontja
1.		

Önkormányzat neve: .....  
 Címe: .....  
 Vagyonynyilatkozatok kezelő bizottság neve:.....  
 Iktató szám: .....

### KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOKRA VONATKOZÓ IGÉNYLÉSEKRŐL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 3. § 6. pont fogalma alá eső közérdekből nyilvános adatra vonatkozó kérelem alapján a vármegyei közgyűlés tagjának vagyonynyilatkozatába az alábbi személyek tekintettek be, igényelték a vagyonynyilatkozatról másolatot, illetve kérték ki a vagyonynyilatkozat valamely adatát:

<b>KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOKRA VONATKOZÓ IGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE</b>		
..... év		
<b>KÉRELMEZŐ</b>	<b>TELJESÍTÉS IDEJE</b>	<b>TELJESÍTÉS MÓDJA</b>
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		

Önkormányzat neve: .....  
 Címe: .....  
 Vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....  
 Iktató szám: .....

**KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT MEGISMERÉSÉRE VONATKOZÓ IGÉNY  
 TELJESÍTÉSÉNEK MEGTAGADÁSÁRÓL SZÓLÓ NYILVÁNTARTÁS  
 ..... év**

KÉRELMEZŐ	KÉRELMEZÉS IDEJE	A KÉRELEM MELY VAGYONNYILATKO- ZATRA- KÖTELEZETT NYILATKOZATÁRA IRÁNYULT	ELUTASÍTÁS OKA
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			

Önkormányzat neve: .....  
 Címe: .....  
 Vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....  
 Iktató szám: .....

## A VAGYONYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁSOK

..... ÉV

BEJELENTŐ	BEJELENTÉS IDEJE	A BEJELENTÉS MELY VAGYONYILATKO- ZATRA- KÖTELEZETT NYILATKOZATÁRA IRÁNYULT	ELLENŐRZÉ- SI ELJÁRÁS MEGINDULT/ NEM INDULT
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			