

2022. december 14.

VIII. évfolyam 6. szám

HEVES



MEGYEI

Önkormányzat Értesítője

- I. Önkormányzati rendelet
- II. Közgyűlési határozatok

Dr. Barta Viktor
Heves Megye Főjegyzője

**Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelete
Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 92-97. §-okba foglalt rendelkezések tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésének f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Heves Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: vármegyei önkormányzat).

(2) A vármegyei önkormányzat székhelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.

(3) A vármegyei önkormányzat a törvény keretei között saját feladatkörében önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket.

I. Fejezet

A vármegyei önkormányzat jelképei, pecsétje és ünnepnapja

2. § (1) A vármegyei önkormányzat hivatalos jelképei a vármegye címere és zászlaja.

(2) A vármegyei önkormányzat címere: arannyal keretezett kék színű tárcsapajzs, amelynek zöld talpában jobbra néző, természetes színű gólya bal lábán áll. Jobb lábával zöld színű indás-leveles kettős szőlőfürtöt, csőrében balra tekeredő zöld színű kígyót tart. A címer lenyomatát az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A vármegyei önkormányzat zászlaja: zöld színű, középen a vármegye címerével. Függeny zászló esetén a címer a zászló hosszirányában, rúdra erősített zászló és lobogó esetén annak keresztirányában áll. A zászló képi megjelenítését az 1. melléklet tartalmazza.

(4) A vármegye jelképeire, különösen azok használatára az 1. melléklet szerinti szabályzatba foglalt, további rendelkezéseket kell alkalmazni.

3. § A vármegyei önkormányzat pecsétje kör alakú, körben a „Heves Vármegye Önkormányzata” feliratot, középen a magyar címert tartalmazza.

4. § Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) minden év február 24. napját – Hevesújvár megye királyi oklevélben történt első írásbeli említésére emlékezve – Heves Vármegye Napjává nyilvánítja.

II. Fejezet

A vármegyei önkormányzat feladat- és hatáskörei

5. § A vármegyei önkormányzat kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

6. § (1) A közgyűlés a 3. mellékletben foglaltak szerint ruházza át egyes hatásköreit a közgyűlés elnökére és bizottságaira.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az ennek keretében tett döntésekről és intézkedésekről, azok eredményéről – a 81. § (5) bekezdésben foglalt kivétellel – legkésőbb a közgyűlés következő rendes ülésén tájékoztatást ad.

(3) A közgyűlés az átruházott hatáskörben hozott döntéseket felülvizsgálhatja.

III. Fejezet

A közgyűlés tagjainak és a bizottságok nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei

1. A közgyűlés tagjának jogai

7. § A közgyűlésnek tizenöt tagja van. A közgyűlés tagjainak névsorát és a közgyűlésben betöltött tisztségüket a 4. melléklet tartalmazza.

8. § A közgyűlés tagja

- a) a közgyűlés bizottságaiba megválasztható,
- b) megilleti a képviselőcsoporthoz csatlakozás joga,
- c) részt vehet a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- d) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,
- e) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni; ha a bizottság elnöke a javaslatot nem terjeszti a bizottság elé, a képviselő a bizottsághoz vagy a közgyűlés elnökéhez fordulhat,
- f) igényelheti a munkájához szükséges feltételek - információ, ügyvitel, technika - biztosítását,
- g) a napirend tárgyalásakor indítványozhatja, hogy a közgyűlés zárja le a napirend vitáját, ha az már legalább harminc perce tart; az indítványról a közgyűlés vita nélkül nyomban, egyszerű szótöbbséggel határoz,
- h) jelen rendeletben meghatározottak alapján tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra jogosult,
- i) jelen rendelet 5. melléklete szerint kegyeleti gondoskodásban részesülhet.

2. A közgyűlés tagjának kötelezettségei

9. § (1) A közgyűlés tagja köteles

- a) képviselői tevékenységét esküjének megfelelően végezni,
- b) részt venni a közgyűlés, valamint bizottsági tagsága tekintetében a közgyűlés bizottságának munkájában,
- c) lehetőség szerint írásban a közgyűlés vagy a tagságával érintett bizottság elnökénél legkésőbb az ülés megkezdéséig bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni vagy

annak munkájában az ülés befejezéséig részt venni, illetve egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,

d) a képviselői tevékenység során tudomására kerülő állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint személyes és különleges adatot - így a zárt ülésen elhangzottakat is - a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,

e) képviselői megbízatásához méltó, a közgyűlés, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani a 6. mellékletben foglalt magatartási szabályok figyelembevételével,

f) a közgyűlés, bizottsági tagsága tekintetében az érintett bizottság elnökének jelezni az adott ügyben felmerülő bármilyen jellegű személyes érintettségét.

(2) A közgyűlés tagjainak vagyonyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság látja el a 7. mellékletben foglalt szabályok szerint.

3. A bizottságok nem képviselő tagjának jogai

10. § A közgyűlés bizottságának nem képviselő tagja

a) tanácskozási és szavazati joggal vesz részt annak a bizottságnak az ülésein, amelybe megválasztották,

b) tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés ülésein,

c) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,

d) igényelheti a munkájához szükséges feltételek, így különösen információ, ügyvitel és technika biztosítását,

e) jelen rendelet 5. melléklete szerint kegyeleti gondoskodásban részesülhet.

4. A bizottságok nem képviselő tagjának kötelezettségei

11. § A közgyűlés bizottságának nem képviselő tagja köteles

a) a bizottság munkájában részt venni,

b) lehetőség szerint írásban a bizottság elnökénél legkésőbb az ülés megkezdéséig bejelenteni, ha a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy annak munkájában az ülés befejezéséig részt venni,

c) a bizottságban folytatott tevékenysége során tudomására kerülő állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint személyes és különleges adatot - így a zárt ülésen elhangzottakat is - a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,

d) megbízatásához méltó magatartást tanúsítani a 6. mellékletben foglalt magatartási szabályok figyelembevételével,

e) a bizottság elnökének jelezni adott ügyben felmerülő bármilyen jellegű személyes érintettségét.

12. § (1) A bizottság munkájával összefüggésben a bizottság tagjainak – ideértve a bizottság közgyűlési tagját, valamint a nem képviselő bizottsági tagot is - jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság látja el a 7. mellékletben foglalt szabályok szerint.

MÁSODIK RÉSZ

A VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE ÉS SZERVEI

IV. Fejezet

A közgyűlés és működése

13. § A közgyűlés hivatalos megnevezése: Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése.

14. § A közgyűlés a rendelkezésére álló eszközök, különösen a sajtónyilvánosság útján, valamint a vármegyei önkormányzat honlapján megjelenített aktuális információk, továbbá a közgyűlési dokumentumok megismerhetősége révén biztosítja működésének nyilvánosságát. Az önszerveződő közösségek képviselőinek a közgyűlés és bizottságai munkájában való részvételét – a Magyarország Alaptörvényében és más törvényekben meghatározottakon túl – a közgyűlés többek között a társadalmi- és szakmai szervezetekkel, munkavállalói- és nemzetiségi érdekvédelmi szervezetekkel folytatott folyamatos egyeztetések révén is biztosítani kívánja.

15. § A közgyűlés és szervei a vármegyei önkormányzat székhelyén működnek. Esetenként a közgyűlés és a bizottságok a vármegyei önkormányzat székhelyén kívüli településen, illetve a székhely településen a vármegyei önkormányzat székhelyén kívül is tarthatnak ülést.

5. A közgyűlés alakuló ülése

16. § A közgyűlés alakuló ülésén a hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására háromtagú szavazatszámú bizottságot választ, mely elnökből és két tagból áll. A bizottság megbízatása az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság megválasztásáig tart.

17. § A közgyűlés elnökének személyére bármely közgyűlési tag, illetve bármely képviselőcsoport javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő közgyűlési tagok legalább 25%-ának igen szavazata szükséges.

18. § Az elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlenségekor, valamint tartós akadályoztatásuk esetén, a közgyűlés ülését annak korelnöke hívja össze és vezeti az akadályoztatás megszűnéséig, illetve a közgyűlés új elnökének megválasztásáig.

6. Az ülésterv

19. § (1) A közgyűlés feladatait éves ülésterv szerint végzi.

(2) Az üléstervre vonatkozó javaslatot a közgyűlés elnöke fél évente terjeszti a közgyűlés elé. Az éves üléstervre tett javaslat tartalmazza, az annak előterjesztését közvetlenül követő félévre tervezett közgyűlési ülések jóváhagyandó napirendjét, valamint az azt soron követő félévben tartandó ülések napirendjének tervezetét.

(3) Az elnök az ülésterv összeállításához javaslatot kér a közgyűlés tagjaitól, az alelnököktől, a bizottságok nem képviselő tagjaitól, a vármegyei jegyzőtől (a továbbiakban: jegyző).

(4) Az ülésterv elfogadásakor a közgyűlés dönt:

- a) a közgyűlés üléseinek várható időpontjairól, az előre tervezhető napirendeikről,
- b) a napirendi pontok előterjesztőiről,

- c) az előterjesztéseket véleményező bizottságokról,
- d) a közmeghallgatás időpontjáról és tervezett témáiról.

(5) Az üléstervre vonatkozó javaslatot a félévet megelőző utolsó rendes ülésen kell előterjeszteni.

7. A közgyűlés ülései

20. § (1) A közgyűlés az üléstervben meghatározott rendes ülést vagy az üléstervben nem szereplő soron kívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.

(3) A közgyűlés munkailéseket vagy ünnepi üléseket tart. Az ünnepi üléseken döntést igénylő javaslatok nem szerepelnek. Az alakuló ülés munkaiülésnek minősül.

21. § (1) Soron kívüli ülés valamennyi, az üléstervben nem szereplő ülés.

(2) A közgyűlés elnöke az üléstertől eltérő időpontban - az ok megjelölésével - soron kívüli ülést hívhat össze, melynek meghívóját és a közgyűlés összehívását kezdeményező okiratot a 27. § (1) bekezdésében, meghívóját a 27. § (2) bekezdésében meghatározottaknak az ülést megelőző legkésőbb hatodik napon kell megküldeni.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a soron kívüli ülésre szóló meghívót és az ülés összehívását kezdeményező okiratot - amennyiben az ülés összehívására rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben kerül sor - az ülés napját megelőzően lehetőség szerint két nappal kell megküldeni és erre bármilyen értesítési mód (telefon, fax, e-mail) igénybe vehető.

(4) A soron kívüli ülés tárgysorozatába – az összehívásra okot adó napirendi pont mellett – indokolt esetben további napirendi pontok is felvehetők.

8. Az ülés nyilvánossága

22. § (1) A közgyűlés üléséről – a zárt ülés kivételével - hang-, film-, fotó- vagy videofelvétel szabadon készíthető.

(2) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak a kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozás rendjét sértő véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

9. Zárt ülés

23. § (1) Ahol törvényi rendelkezés értelmében a közgyűlési előterjesztést zárt ülésen kell megtárgyalni, az ülésre a napirend szerint érintett személy vagy szerv vezetőjének meghívásáról az előterjesztő dönthet. A napirend szerint érintett személy vagy szerv vezetője, illetve a meghívott a zárt ülésen a közgyűlés által indokoltnak tartott időtartamban vehet részt.

(2) Ha a napirendi pont vitájának idején a közgyűlés ülése nyilvános volt, a határozathozatal idejére nem lehet zárt ülést elrendelni. Ettől eltérően választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, az érintett bármikor kérheti a zárt ülés elrendelését.

(3) A zárt ülésen hozott döntésekről - kivéve az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokat – a közgyűlés elnöke vagy az általa erre felhatalmazott adhat tájékoztatást a sajtó képviselőinek. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

10. Közmeghallgatás

24. § (1) A közgyűlés az üléstervben meghatározottak szerint tart közmeghallgatást.

(2) A közmeghallgatás helyét, idejét a meghallgatást megelőzően a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján és a vármegyei önkormányzat székhelyén található hivatalos hirdetőtábláján egy alkalommal közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői szólalhatnak fel.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdésekről, javaslatokról, amennyiben a közgyűlés a helyszínen azonnal dönteni nem tud, a kérdést vagy beérkezett javaslatot a feladatkör szerinti bizottságnak adja ki megtárgyalásra. A közgyűlés a javaslatról a bizottsági vélemény ismeretében a soron következő ülésen dönt, döntéséről a javaslattevőt írásban tájékoztatja.

(5) Amennyiben a javaslat nem tartozik a közgyűlés feladat- és hatáskörébe, azt a közgyűlés elnöke az illetékes szervnek tizenöt napon belül továbbítja. Az áttételről a javaslattevőt írásban tájékoztatni kell.

11. Az ülés összehívása

25. § (1) A közgyűlést az elnök a 15. § szerinti helyszínre - a soron kívüli közgyűlést kivéve -, lehetőség szerint pénteki napra hívja össze.

(2) A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai sorából választott foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnök, a foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnök akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai közül választott társadalmi megbízatású alelnök hívja össze és – szükség esetén – vezeti annak ülését. Az elnöki és az alelnöki tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlést a korelnök hívja össze és vezeti annak ülését.

26. § A közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről és várható napirendjéről a vármegyei önkormányzat honlapján keresztül a vármegye lakosságát tájékoztatni kell.

27. § (1) A közgyűlés ülésére meg kell hívni:

- a) a közgyűlés tagjait,
- b) a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnököt,
- c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- d) az előterjesztőt az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásához,
- e) a vármegye főispánját,
- f) a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- g) a vármegyei önkormányzat könyvvizsgálóját, a vármegyei önkormányzat részvételével működő gazdálkodó szervezetek vezetőit az őket érintő napirendhez.

(2) A közgyűlés üléséről értesíteni kell:

- a) a vármegyei média szerkesztőségeinek képviselőit és az országos média vármegyei tudósítóit,
- b) a vármegye egyéni választókerületi országgyűlési képviselőit,
- c) a gazdasági kamarák vármegyei szervezeteinek elnökeit,
- d) a vármegyei rendőr-főkapitányt.

(3) Az (1) bekezdés b-f) pontjában felsorolt meghívottak a közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(4) A (2) bekezdésben felsoroltak értesítése a meghívó megküldésével vagy a meghívó vármegyei önkormányzat honlapján történő közzétételével történik. Az érintettek az általuk

megjelölt napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztésekből - kivéve a zárt ülés keretében tárgyalandó javaslatokból - az ülésre megküldött értesítés kézhezvételét követően a jegyzőnél igényelhetnek egy-egy példányt.

(5) A közgyűlés ünnepi ülésére az (1) bekezdés a) - c), e) és f) pontjában, valamint a (2) bekezdésben felsoroltakon túl meg kell hívni a kitüntető díjakról és adományozásuk rendjéről szóló mindenkorai önkormányzati rendeletek alapján kitüntetetteket és közeli hozzátartozójukat, illetőleg a közgyűlés elnöke által megjelölteket.

12. Az előterjesztések

28. § (1) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

- a) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányul;
- b) beszámoló, különösen valamely feladat végrehajtásának helyzetéről, valamely vármegyei önkormányzati gazdálkodó szerv tevékenységéről;
- c) tájékoztatók, melyek határozati javaslatot nem tartalmaznak.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjaiban írtak alapján javaslat és beszámoló előterjesztésére jogosult

- a) a közgyűlés elnöke és alelnökei,
- b) a feladatkör szerint illetékes bizottság nevében a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági alelnök vagy bizottsági tag,
- c) bármely képviselő,
- d) a képviselőcsoport nevében a csoport vezetője,
- e) a jegyző.

(3) Az elnöki jelentés, melyet a közgyűlés rendes ülésén tárgyal, beszámoló és tájékoztató fejezetet tartalmaz:

a) a beszámoló fejezet tartalmazza a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának rendjét, melynek keretében kell számot adni a feladat végrehajtás módjáról, ennek során szükségessé váló intézkedésekről, azok eredményéről. Ismertetni kell, ha a végrehajtásnak akadálya volt és azt nem lehetett elhárítani. Ennek alapján kell javaslatot tenni a határozat kiegészítésére, illetve módosítására,

b) a tájékoztató fejezet része továbbá a vármegyei önkormányzat, az intézmények és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) folyamatos működésével összefüggésben – a közgyűlés ülését megelőző, üléstervezet szerinti legutóbbi rendes ülése óta – tett intézkedésekről szóló tájékoztatás, illetve a testület döntését igénylő javaslatok, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntések.

13. Az előterjesztések előkészítése

29. § A közgyűlés elnökének döntése alapján, az egyes jelentős, széleskörű egyeztetést igénylő előterjesztések tervezetéről a feladatkör szerinti bizottság, a közgyűlési tagok, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök, illetve az érintettek véleményét előzetesen ki kell kérni.

30. § A 29. §-ban foglalt előzetes véleménynyilvánítás mellett a vármegyei önkormányzat rendelet-tervezete várható következményeit, annak feltételezett hatásaihoz igazodó, törvényben előírt részletességű előzetes hatásvizsgálat alá kell vetni, melynek eredményéről a közgyűlést tájékoztatni kell.

31. § A rendelet-tervezetek előzetes hatásvizsgálata a 8. melléklet szerinti Hatásvizsgálati lap elkészítésével történik, melyről a jegyző köteles gondoskodni.

32. § Az előterjesztés irattári példányát a törvényességi ellenőrzés fokozatai alapján

- a) az anyag összeállítója,
- b) az osztályvezető,
- c) törvényességi szempontból a jegyző írja alá.

33. § Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör pontos, tömör, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
- c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint azok várható következményeit,
- d) a 29. § alapján megfogalmazott véleményeket, javaslatokat,
- e) rendelet-tervezet esetén a 30. § alapján elkészült előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást,
- f) a határozati javaslatot, a rendelettervezetet,
- g) az előterjesztés előterjesztőjének a nevét.

34. § A közgyűlés bizottságai a feladatkörükbe tartozó, meghívóban szereplő napirendi pontokat a közgyűlés ülését megelőzően megtárgyalják.

14. A közgyűlési anyagok postázása

35. § (1) A közgyűlés tagjai, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök részére a napirendet tartalmazó meghívót legalább az ülést megelőző hét utolsó munkanapján kell megküldeni postai levélküldemény és elektronikus levél formájában, megjelölve azt a web-helyet is, ahol a teljes közgyűlési anyag elérhető.

(2) A közgyűlés tagjain kívüli egyéb állandó meghívottak részére a napirendet tartalmazó meghívót az (1) bekezdés szerinti időpontig kell postai levélküldemény és elektronikus levél formájában megküldeni, megjelölve azt a web-helyet, ahol az őket érintő közgyűlési anyag letölthető.

15. A közgyűlés tanácskozási rendje

36. § (1) Határozatképtelenség esetén a közgyűlést nyolc napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni, melyre megfelelően alkalmazni kell a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat.

(2) A közgyűlés elnöke soron kívüli ülés összehívása esetén az ülés megkezdésekor ismerteti az összehívás indokait.

37. § A közgyűlés elnöke előterjeszti a meghívóban szereplő és az előterjesztésre jogosultak által felvetett napirendi pontokkal módosított napirendi javaslatot, ideértve az előterjesztő által visszavont előterjesztést nem tartalmazó napirendi javaslatot is, amelyről a közgyűlés vita nélkül dönt.

16. Napirend előtti hozzászólás

38. § (1) A napirendi pontok tárgyalása előtt – az elfogadott napirendben nem szereplő, de különös fontosságú, vagy halaszthatatlan ügyben a közgyűlés tagjai és a nem a közgyűlés tagjai

közül választott alelnök legfeljebb öt perces időtartamban felszólalhatnak. A hozzászólási szándékot az ülés meghirdetett kezdési időpontja előtt legalább huszonnégy órával írásban, vagy e-mailban a tárgy és cím megjelölésével kell bejelenteni az elnöknek vagy a jegyzőnek. Az e-mailban megküldött bejelentést a közgyűlés ülésének megnyitásáig az e-mail papír alapú példányának aláírásával meg kell erősíteni.

(2) A napirend előtti hozzászólás jogát a közgyűlés elnöke adja meg vagy utasítja el rövid szóbeli indokolással. Amennyiben az elnök a hozzászólás jogát elutasítja, a közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel megadhatja a szót.

17. A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje

39. § A napirendi pontok tárgyalási sorrendje általában: elnöki jelentés, személyi kérdések, rendeletek, minősített többséget igénylő egyéb döntések; ezt követően kerülnek megvitatásra az egyszerű többséget igénylő javaslatok, tájékoztatók, felvilágosításkérések, egyéb döntést nem igénylő felvetések, bejelentések. Amennyiben van olyan napirendi pont, amelyet a testület zárt ülésen tárgyal, úgy azt általában az ülés végén, valamennyi napirendi pontot követően kell megtárgyalni.

40. § (1) A napirendi pontot a napirendi javaslat elfogadását megelőzően az előterjesztő visszavonhatja.

(2) A napirendi pont visszavonására a napirendi javaslat elfogadását követően az előterjesztő, a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, sorrendjének módosítására bármely közgyűlési tag is javaslatot tehet, melyet röviden indokolnia kell. Az indítvány elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül határoz.

41. § (1) A sürgősségi indítványokat legkésőbb az ülést megelőző napon tizenkét óráig írásban kell az elnökhöz benyújtani. Az indítvány napirendre tűzéséről a közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz a napirend elfogadásakor.

(2) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó sürgősségi indítvány – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - csak bizottsági véleménnyel tűzhető napirendre.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre történő felvételével egyidejűleg – amennyiben a (2) bekezdésben foglaltak szerint erre nem került sor – a közgyűlés dönt arról, hogy azt bizottság megtárgyalja-e. Ez utóbbi esetben a közgyűlés elnöke a napirendi pont tárgyalása előtt – a bizottság elnöke által kért, de legfeljebb egy óra időtartamú – szünetet rendel el.

18. A napirend tárgyalása

42. § (1) A napirendi pontokat a közgyűlés az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. Egyszerű többséggel hozott határozattal a közgyűlés a sorrendet vita nélkül megváltoztathatja.

(2) A közgyűlés az egyes napirendi pontok tárgyalását több fordulóban - egymást követő üléseken - is lefolytathatja.

(3) A vita megnyitása előtt először a napirend előterjesztője teheti meg szóbeli kiegészítését, ezt követően a bizottsági vélemények hangozhatnak el, amelyet a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági alelnök vagy bizottsági tag ismertet. A vita során kérdések és hozzászólások hangzanak el, majd az ezekre adott válaszok.

43. § (1) Ügyrendi hozzászólásnak minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére és a szavazás módjára vonatkozó – a tárgyalat napirendet érdemben nem érintő – felszólalás.

(2) A tanácskozás rendjét érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő és a nem közgyűlés tagjai közül választott alelnök soron kívül kérhet szót. Az ügyrendi hozzászólás időtartama az egyes napirendekhez kapcsolódóan képviselőnként összesen a kettő perctet nem haladhatja meg.

(3) Az ügyrendi javaslatokról a közgyűlés vita nélkül határoz.

19. Az ülés vezetése

44. § (1) Az ülést vezető elnök

a) megnyitja és vezeti az ülést, megadja és megvonja a szót, szükség esetén összefoglalja az elhangzottakat,

b) ügyrendi hozzászólásra jelentkezés esetén soron kívül megadja a szót,

c) az ülés során folyamatosan - a közgyűlés ülésének szünete után minden esetben - ellenőrzi a határozatképességet,

d) a napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől célszerűségi okból történő eltérésre tehet javaslatot, melyről a közgyűlés vita nélkül határoz,

e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a 46. § (2) bekezdésben szabályozott időkorlátok között lefolytatott vitát,

f) a vita lezárását követően összefoglalja a döntési helyzetet, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a közgyűlés döntéseit,

g) szavazásra először a módosító javaslatokat bocsátja,

h) figyelmeztetheti a hozzászólót a 46. § (2) bekezdésében foglalt időkorlát túllépésére, majd a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a 9. melléklet 4.6. pontjában meghatározottak szerint járhat el, és a hozzászólótól a szót megvonhatja, valamint a harminc percnél hosszabb időtartamú vita esetén a vitát lezárhatja,

i) figyelmezteti a hozzászólót, ha a mondanivalója eltér a tárgyalt témától, ennek eredménytelensége esetén megvonja a szót,

j) tárgyalási szünetet rendelhet el,

k) szükség esetén javaslatot tehet az ülés elnapolására, a következő ülés időpontjának egyidejű megjelölésével,

l) biztosítja az ülés zavartalan menetét, rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít, ismételt esetben a rendezavarót az ülésteremből kiutasíthatja,

m) berekeszti az ülést.

(2) Ha a közgyűlés ülését bármilyen okból egy napon belül nem lehet befejezni, az ülést nyolc napon belül folytatni kell. Az érintettek értesítése a meghívó megküldésével történik, melyre megfelelően alkalmazni kell a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat.

20. Előterjesztői hozzászólás

45. § Az írásbeli előterjesztés tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg, amelynek keretében az előterjesztőnek lehetősége van az előterjesztés módosítására. A vita során elhangzó kérdésekre, észrevételekre az előterjesztő a közgyűlés döntését megelőzően válaszolhat.

21. Vita

46. § (1) Az ülést vezető elnök az egyes napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát. A vitában elsőként az előterjesztő szóbeli kiegészítését mondhatja el. A vita során a bizottságok véleményét és - kérésre - a bizottságban kisebbségben maradók álláspontját ismertetni kell.

(2) A közgyűlés tagjai és a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök az egyes napirendi pontok vitája során akár több alkalommal, esetenként legfeljebb három-három perc

időtartamban, jelentkezésük sorrendjében az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek, valamint a tárgyalási témához hozzászólhatnak. A kérdésekre az előterjesztő válaszol.

(3) A képviselőcsoportok vezetői a képviselőcsoport nevében az adott napirendnél véleményt nyilváníthatnak a vita lezárását követően.

47. § (1) A 27. § (1) bekezdés c) - g) pontjában felsorolt tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendi pont tárgyalása során személyenként egy alkalommal kérhetnek szót kérdés feltevésére és hozzászólásra.

(2) Aki a közgyűlésen nem tanácskozási joggal vesz részt, de részére az ülést vezető elnök megadja a szót, az előterjesztőhöz kérdést intézhet, véleményt nyilváníthat és a vitában részt vehet.

48. § (1) A napirendhez kapcsolódó további kérdés, hozzászólás hiányában, az elnök a vita lezárása előtt megadja a szót az előterjesztőnek a vitában elhangzottakra történő reagálásra.

(2) Az elnök a módosító indítványok összefoglalását követően lezárja a vitát.

22. Módosító indítvány

49. § (1) A határozati javaslatban vagy a rendelet-tervezetben megfogalmazott javaslatokkal szemben, vagy azok kiegészítésére módosító indítvány terjeszthető elő.

(2) A módosító indítványt annak előterjesztője közérthetően, szó szerinti szövegezéssel köteles megfogalmazni, melynek időtartamára – szükség esetén – tárgyalási szünet kérhető.

(3) Rendeletre vonatkozó módosító indítványt az ülés megnyitásáig az ülést vezető részére kell benyújtani. Az ülés megnyitását követően rendeletre vonatkozó módosító indítvány nem tehető, de az előterjesztő a napirendi pont tárgyalása során elhangzott módosításra irányuló javaslatot befogadhatja.

50. § (1) A szavazás előtt a módosítással érintett napirendi pont előterjesztőjének nyilatkoznia kell arról, hogy a módosító indítvány elfogadását támogatja-e.

(2) A módosító indítvány elfogadásához ugyanazon szavazati arányok szükségesek, amelyet a döntés egésze megkíván.

(3) Az elnök a vita lezárása után először - az előterjesztésnek megfelelő logikai sorrendben - a módosító indítványokat, majd az elfogadott módosításokkal kiegészített, az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatot bocsátja szavazásra.

(4) Valamennyi, az ezen rendeletnek megfelelően benyújtott, előterjesztett módosító indítványt szavazásra kell bocsátani, kivéve az előterjesztő által a napirend tárgyalása során az előterjesztéshez, illetőleg a rendelet-tervezethez befogadott módosító indítványokat. Ugyanazon rendelet-tervezet vagy határozati javaslatrészt módosító különböző indítványok esetén az elhangzásuk sorrendjében történik a szavazás.

23. Személyes megjegyzés

51. § Személyes megjegyzést tehet a napirendi pont vitájának lezárásáig a képviselő vagy képviselőcsoport vezetője, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök, aki a vita során az őt vagy a képviselőcsoportot ért - megítélése szerint méltatlan - megjegyzésre kíván reagálni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

24. Kizárás a döntéshozatalból

52. § (1) A közgyűlés tagja a szavazás előtt köteles bejelenteni, ha a döntéshozatallal érintett ügy őt vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti.

(2) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett közgyűlési tag kezdeményezésére vagy bármely közgyűlési tag javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt közgyűlési tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a közgyűlés döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(4) Ha az (1) bekezdésben meghatározott bejelentés elmulasztása a szavazást követően derül ki, a közgyűlési tagot a szavazata szempontjából úgy kell tekinteni, mint a szavazásnál jelen lévő, nem szavazó képviselőt. Ha a mulasztástól számított egy év még nem telt el, és az így megállapított szavazati arányok módosítanak a szavazás eredményét, a közgyűlés új szavazásról dönthet.

25. Nyílt szavazás

53. § (1) A szavazatok összesítése általában számítógépes szavazatszámláló rendszerrel történik, melynek működtetéséről a jegyző gondoskodik. A szavazatszámláló rendszer - nyílt szavazás üzemmódban történő - működésének részletes leírását a 9. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselők az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” gomb megnyomásával adják le szavazatukat. A képviselők által leadott szavazatokról a szavazatszámláló rendszer listát készít, melynek adatai nyilvánosak.

(3) Számítógépes szavazatszámláló gép hiányában a szavazás kézfelemeléssel történik.

(4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök a szavazást egy alkalommal megismételtetheti.

26. Név szerinti szavazás

54. § (1) A közgyűlés tagjai egynegyedének indítványára, valamint a közgyűlés megbízatásának lejárt előtti feloszlásról való döntéskor név szerinti szavazást kell elrendelni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl bármelyik közgyűlési tag kezdeményezésére a közgyűlés minősített többséggel hozott külön döntése alapján név szerinti szavazás tartható mindazon esetben, ahol azt külön jogszabály kifejezetten nem tiltja.

55. § (1) Név szerinti szavazás esetén a jegyző a szavazatszámláló rendszer által megadott sorrendben felolvassa a közgyűlés tagjainak nevét, akik egyenként felállva, szóban közlik szavazatukat, melyet a szavazatszámláló rendszer kezelője a közgyűlési tag neve mellett rögzít.

(2) A név szerinti szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki. Az eredményt tartalmazó jegyzéket a jegyző és a közgyűlés elnöke aláírásával hitelesíti, melyet a hitelesítést követően az ülésről készült jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

27. Titkos szavazás

56. § (1) A közgyűlés titkos szavazást rendelhet el bármely közgyűlési tag javaslatára minősített többséggel meghozott döntésével, minden olyan esetben, amikor a helyi önkormányzatokra vonatkozó törvényi rendelkezés alapján zárt ülést kell tartani, vagy zárt ülés tartható.

(2) A titkos szavazás a szavazatszámoló rendszer igénybevételével, illetve szavazólappal történhet.

(3) A szavazatszámoló rendszer felhasználásával történő titkos szavazáskor a képviselők az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” gomb megnyomásával adják le szavazataikat. Ebben az esetben a szavazatszámoló rendszer a leadott szavazatokról nem készít listát, a gépi adatok nem hozzáférhetőek. A szavazatszámoló berendezés - titkos szavazás üzemmódban történő - működési leírását a 9. melléklet 3.4. pontja tartalmazza.

(4) Titkos szavazás szavazólapon is történhet, ha azt bármely közgyűlési tag javasolja. A titkos szavazás szavazólapon történő lefolytatásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.

(5) A titkos szavazást a (4) bekezdésben meghatározott esetben az Ügyrendi és Nemzetiségi bizottság bonyolítja le.

(6) A szavazólappal történő titkos szavazás szavazófülkében vagy külön helyiség és urna igénybevételével történik.

(7) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök a szavazást egy alkalommal megismételtesheti.

28. Megújított szavazás

57. § (1) Amennyiben egy javaslat a szükséges többséget nem kapta meg, azt elvetettnek kell tekinteni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben, amennyiben az előterjesztő érdemi módosító indítványt tesz, kérésére a vita tovább folytatható és ezután legfeljebb még két alkalommal lehet szavazást tartani, melyről a közgyűlés vita nélkül dönt.

29. A rendeletalkotás és a határozathozatal szabályai

58. § (1) A közgyűlés az Alaptörvényben biztosított önkormányzati rendeletalkotási körébe nem tartozó egyéb, érdemi döntést igénylő kérdésekben határozatot hoz.

(2) A közgyűlés az (1) bekezdésben foglaltakon túl határozattal dönt:

- a) ügyrendi kérdésekről,
- b) felvilágosításkérés esetén az arra adott válasz elfogadásáról,
- c) a 28. § (1) bekezdés b) pontjában megjelölt beszámolóról.

(3) A közgyűlési határozat megjelölése – az alábbi sorrendben –

- a) a határozatnak évente újrakezdve a pozitív egész számokból képzett sorszámát arab számmal,
- b) „/” jellel megtörve a határozathozatal évét arab számmal,
- c) zárójelben a határozathozatal római számmal feltüntetett hónapjának és arab számmal feltüntetett napjának sorszámát és
- d) a „közgyűlési határozat” megjelölés feltüntetését foglalja magában.

59. § (1) A közgyűlés által megalkotott önkormányzati rendeleteket a vármegyei önkormányzat székhelyén található hirdetőabláján, a megalkotás napján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. Az önkormányzati rendelet kifüggesztett példányát a kifüggesztéstől számított tizenöt nap után kell a hirdetőabláról levenni.

(2) A közgyűlés által megalkotott rendeleteket azok hirdetőablán történő kifüggesztésétől számított tíz napon belül a vármegyei önkormányzat www.hevesmegye.hu honlapján is közzé kell tenni.

(3) Az önkormányzati rendelet kifüggesztett példányán záradék formájában fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.

(4) A rendeletek és a határozatok nyilvántartásáról, a rendeletek, a közgyűlés elnöke és a jegyző közgyűlés által átruházott hatáskörben meghozott - hatósági döntésnek nem minősülő - döntésének kormányhivatal részére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

30. Minősített többség

60. § A megválasztott közgyűlési tagok több mint felének igen szavazata, azaz minősített többség szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

- a) rendeletalkotás,
- b) a közgyűlés szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása,
- d) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás és kiválás,
- e) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás és abból történő kiválás,
- f) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- g) gazdálkodó szervezetbe való belépés, kilépés, gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése,
- h) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyon elidegenítésére vonatkozó pályázat kiírása, ingatlanvagyon elidegenítése,
- i) vármegyei népszavazás kiírása,
- j) az önkormányzati jelképek, kitüntető cím és díjak meghatározása, használatuk szabályozása, külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a kitüntető cím és díjak adományozása, visszavonása,
- k) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- l) képviselő kizárása, az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapítása, képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés,
- m) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 46. § (2) bekezdés c) pont alapján saját hatáskörben történő zárt ülés elrendelése, valamint titkos és név szerinti szavazás elrendelése,
- n) önmaga általi feloszlás kimondása,
- o) a közgyűlés elnökének sorozatos törvénysértő tevékenysége, illetve mulasztása miatti jogi felelősségének megállapítása iránt, a közgyűlés elnöke tisztségének megszűnése érdekében közigazgatási per indítása,
- p) vagyongazdálkodási jogot alapító szerződés kötése,
- q) önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Möt. 108. §-a szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés.

31. Felvilágosításkérés, kérdés, bejelentés

61. § (1) A közgyűlés tagja a közgyűlés elnökétől, az alelnököktől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől a feladatkörükbe tartozó - és a közgyűlés tagjának megítélése szerint magyarázatot igénylő - önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) A felvilágosításkérést legkésőbb az ülést megelőző nap tizenkettő óráig lehet írásban, vagy e-mailben benyújtani. A közgyűlés tagjának az e-mailben megküldött felvilágosításkérését a közgyűlés megnyitásáig az e-mail papír alapú példányának aláírásával meg kell erősítenie. Amennyiben az írásban benyújtott felvilágosításkérés a közgyűlés ülését

megelőző tizedik napig megérkezik az önkormányzati hivatalba, azt a közgyűlés tagjainak meg kell küldeni.

(3) A felvilágosításkérésre az ülésen vagy az üléstől számított tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni. A válasz másolatát a közgyűlés minden tagjának meg kell küldeni.

(4) A felvilágosítást kérő a felvilágosításkérésre adott válasz elfogadásáról legfeljebb két perces időtartamban a közgyűlés ülésén nyilatkozik. Amennyiben az ülésen nincs jelen, vagy a válaszadás nem a közgyűlés ülésén történik, a felvilágosítást kérő a közgyűlés soron következő ülésén nyilatkozik. Az elfogadással kapcsolatos képviselői nyilatkozathoz rövid indokolás fűzhető.

(5) Abban az esetben, ha a felvilágosítást kérő a választ nem fogadja el, arról a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.

(6) Ha a közgyűlés a választ elutasítja, elrendeli a feladatkör szerint bizottságnál a felvilágosítás-kérés tárgyának kivizsgálását. Amennyiben a téma szerint illetékes bizottság nincs, az elnök javaslata alapján ideiglenes bizottság hozható létre. A vizsgálatba be kell vonni a felvilágosítást kérő közgyűlési tagot is.

(7) A bizottság a lefolytatott vizsgálatról, annak megállapításairól a vizsgálat lezárását követő közgyűlésen beszámol és javaslatot tesz

a) a vizsgálatról szóló beszámoló elfogadására, egyúttal a felvilágosításkérés tárgyalásának lezárására;

b) amennyiben a vizsgálat megállapításai szerint az ügy további közgyűlési döntést igényel, az előterjesztő kijelölésével és határidő megjelölésével javasolja annak napirendre vételét.

62. § (1) A közgyűlés tagja a közgyűlés ülésén a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyben az elfogadott napirendi pontok megtárgyalását követően kérdést intézhet.

(2) A kérdés minden olyan, a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó működési, előkészítési és végrehajtási jellegű felvetés, tudakozódás, amely tartalma szerint nem tartozik a felvilágosításkérés fogalomkörébe.

(3) Amennyiben a válaszadásra a címzett részéről az ülésen nem kerül sor, úgy az ülés napját követő nyolc napon belül írásban kell választ adni.

63. § (1) Bejelentés bármely, általában intézkedést nem igénylő tény, körülmény megismertetése a közgyűléssel.

(2) Bejelentés az elfogadott napirendi pontok megtárgyalását követően tehető.

32. Jegyzőkönyv

64. § (1) A közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon túl a felvilágosításkérés, kérdés lényegét, az arra adott választ és a válasz elfogadásáról szóló nyilatkozatot, továbbá a személyes megjegyzést, az egyéb bejelentést és információt, valamint az ülésvezetőnek a rend fenntartása érdekében tett intézkedéseit tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

a) a meghívó,

b) a tárgyalásra került előterjesztések mellékleteikkel együtt,

c) a jelenléti ív,

d) az önkormányzati rendeletek, közgyűlési határozatok azon mellékletei, melyek terjedelmükénél fogva magában a jegyzőkönyvben nem tüntethetők fel,

e) az írásban benyújtott felvilágosításkérés és arra adott írásos válasz,

f) a képviselő, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök kérésére, írásban benyújtott hozzászólása.

65. § A közgyűlés zárt üléséről felvett jegyzőkönyvet külön kell kezelni.

66. § A közgyűlés esetenként – bármely képviselő indítványára – vita nélkül dönt arról, hogy egy-egy napirendi pont megtárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyv készüljön. Bármely képviselő, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök hozzászólását az ülésen előterjesztett kérésére a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

67. § (1) A közgyűlés üléséről - a zárt ülésről külön – felvett jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni.

(2) A közgyűlés üléseiről a jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyv elkészítésének segítése céljából hangfelvételt készíthet. A hangfelvétel nem helyettesíti a jegyzőkönyvet. Zárt ülésen tilos egyéni hangfelvétel készítése.

(3) A közgyűlés ülésén történeteket kétség esetén a jegyzőkönyv közhitelesen tanúsítja. Az ülésvezető és a jegyző indokolt kérelemre eltérés esetén a jegyzőkönyvet kijavíthatja.

68. § (1) A jegyzőkönyvről - a zárt ülésen készített jegyzőkönyv kivételével – kivonat, illetve másolat írásbeli kérelemre, a közgyűlés elnöke írásbeli engedélye alapján adható. Nem szükséges írásbeli kérelem benyújtása és a közgyűlés elnökének engedélye, amennyiben a kérelmező a közgyűlés tagja, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök, vagy az önkormányzati hivatalnak hivatalos felhasználás céljából szükséges a kivonat, illetve a másolat.

(2) A jegyzőkönyvről készített kivonat, másolat - a közgyűlés tagjának, valamint a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnökének kivételével -, a költségekkel arányos térítés ellenében adható. A költségekkel arányos térítést az önkormányzati hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége által kiállított számla alapján kell megfizetni.

(3) A jegyzőkönyvből készített kivonat, másolat, a közgyűlés által alkotott rendelet, meghozott határozat szövegének hitelesítésére a jegyző, a vármegyei aljegyző (a továbbiakban: aljegyző) és az önkormányzati hivatal jogi és szervezési feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője jogosult.

69. § (1) A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni és azt mellékleteivel össze kell tűzni.

(2) A közgyűlési jegyzőkönyvek eredeti példányait - mellékleteikkel együtt – az önkormányzati hivatal kezeli.

(3) A jegyzőkönyvek egy hiteles kiadmányát évente - a zárt ülés jegyzőkönyveit külön - be kell kötetni és meg kell őrizni.

(4) A jegyzőkönyv egy hiteles kiadmányát – a zárt ülésen készültek kivételével – a jegyzőkönyv aláírását követő tizenöt napon belül meg kell küldeni a vármegyei hatókörű városi könyvtári feladatokat ellátó intézménynek.

70. § A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe azok tekinthetnek be, akik a zárt ülésen jogszabály alapján jelen lehetnek. A zárt ülésen a közgyűlés döntése alapján jelen volt, a napirend szerint érintett személy vagy szerv vezetője a jegyzőkönyvbe ahhoz igazodóan tekinthet be, amilyen időtartamban a zárt ülésen jelen volt.

33. A vármegyei önkormányzat tájékoztató lapja és honlapja

71. § (1) A vármegyei önkormányzat tájékoztató lapjának megnevezése: Heves Vármegye Önkormányzatának Értesítője (továbbiakban: vármegyei értesítő). A vármegyei értesítő kiadója a közgyűlés elnöke, felelős szerkesztője a jegyző.

(2) A vármegyei értesítő a közgyűlés rendeleteit és személyi kérdésben hozott határozatait, továbbá egyéb határozatainak számát és tárgyát tartalmazza. Az értesítőben szükség szerint megjelennek a közérdekű és hivatalos közlemények.

72. § A közgyűlés munkájának jobb megismerése, elősegítése és az elektronikus tájékoztatás érdekében a vármegyei önkormányzat a vármegyei értesítőn kívül honlapot működtet. A honlap domain neve: „hevesmegye”, a honlap címe: www.hevesmegye.hu. A honlap felelős szerkesztője a 100. § (1) bekezdés a) pontjában megjelölt Elnöki Kabinet vezetője, aki az önkormányzati hivatal feladatellátásához kapcsolódó tartalmak tekintetében a jegyzővel egyeztetni köteles.

73. § A vármegyei értesítőt minden esetben elektronikus formában meg kell küldeni:

- a) a közgyűlés tagjainak,
- b) a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnöknek,
- c) a nem képviselő bizottsági tagoknak,
- d) az önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek,
- e) a vármegye főispánjának,
- f) a vármegye egyéni választókerületi országgyűlési képviselőinek,
- g) a vármegyei hatókörű városi könyvtári feladatokat ellátó intézménynek.

V. Fejezet **A közgyűlés szervei**

34. A közgyűlés elnöke

74. § Az elnök önkormányzati tevékenysége körében:

- a) biztosítja az önkormányzati jogok érvényesülését, a kötelezettségek teljesítését, így ennek keretében gondoskodik a közgyűlés és szervei hatékony működéséről, segíti a közgyűlési tagok munkáját, vezeti a közgyűlés üléseit, összehangolja a bizottságok munkáját,
- b) képviseli a közgyűlést és a vármegyei önkormányzatot,
- c) együttműködik az önkormányzati feladatok ellátásában érdekelt állami és más szervezetekkel, a vármegye országgyűlési képviselőivel,
- d) rendszeres kapcsolatot tart fenn a vármegye területén a települési önkormányzatokkal és más vármegyei önkormányzatokkal, az önkormányzati érdekképviseleti szervekkel,
- e) szervezi a területi és nemzetközi kapcsolatokat, ennek keretében előzetes megállapodásokat köthet,
- f) gondoskodik a helyi és országos médiával kapcsolatos tevékenységről, a közgyűlés munkájáról tájékoztatja a sajtó képviselőit,
- g) átruházott hatáskörben dönt a közgyűlés által részére átruházott ügyekben.

75. § (1) A közgyűlés elnöke dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben.

(2) A közgyűlés elnöke, ha a közgyűlés döntését a vármegyei önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül a vonatkozó előterjesztés megküldésével nyújthatja be, a közgyűlés a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

76. § A közgyűlés elnöke a közgyűlés bizottsága határozatának végrehajtását felfüggesztheti, ha az ellentétes a közgyűlés döntésével vagy sérti a vármegyei önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés soron következő ülésén határoz.

77. § (1) Az elnök feladatai ellátásának elősegítésére szakértőket alkalmazhat.

(2) A szakértők alkalmazásáról, alkalmazásuk módjáról és feltételeiről - a költségvetésben e célra meghatározott kereten belül - az elnök dönt.

35. A közgyűlés alelnöke

78. § (1) A közgyűlés a közgyűlés elnökének javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy alelnököt választ, több alelnököt választhat. A közgyűlés legalább egy alelnököt saját tagjai közül választ meg. Az alelnök jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alelnök az elnök irányításával látja el feladatait. Több alelnök esetén az elnök bízta meg általános helyettesét.

(3) Az alelnöki tisztség főállásban is ellátható. A főállású alelnök foglalkoztatási jogviszonya a közgyűlésnek a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alelnök megválasztásával jön létre.

(4) Azon alelnök, akit nem a közgyűlés tagjai közül választottak, nem tagja a közgyűlésnek, a közgyűlés elnökét a közgyűlés elnökeként nem helyettesítheti, de a közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök jogállására egyebekben a közgyűlés tagjai közül választott alelnökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Az alelnök rendszeresen beszámol tevékenységéről az elnöknek.

79. § (1) A közgyűlés tagjai közül választott alelnököt megilletik a közgyűlés tagjait illető jogok és terhelik a közgyűlés tagjainak kötelezettségei.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak túl a közgyűlés tagjai közül választott alelnöke:

a) a közgyűlés elnökénél kezdeményezheti a közgyűlés összehívását,

b) javaslatot tehet a közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó, a 100. § (6) bekezdés szerinti munkáltatói jogkört érintő ügyekben,

c) a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörei gyakorlása kapcsán a 3. melléklet szerinti jogok illetik meg.

36. A közgyűlés bizottságai és működésük

80. § (1) A közgyűlés állandó bizottságai (a továbbiakban: bizottságok):

a) a Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottsága, amelynek összesen nyolc tagja közül öt fő a közgyűlés tagja, három fő nem képviselő tag,

b) a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, amelynek összesen kilenc tagja közül öt fő a közgyűlés tagja, négy fő nem képviselő tag,

c) az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság, amelynek összesen kilenc tagja közül öt fő a közgyűlés tagja, négy fő nem képviselő tag.

(2) A közgyűlés állandó bizottságainak tagjait, valamint elnökeit és alelnökeit a közgyűlés választja. A bizottság elnökévé, alelnökévé vagy tagjává, a közgyűlés elnöke és alelnöke nem választható.

(3) A közgyűlés állandó bizottságainak tagi összetételét, elnökeit és alelnökeit a 10. melléklet tartalmazza.

81. § (1) A közgyűlés által meghatározott feladat elvégzésére létrehozott ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozatalakor meghatározott idő elteltéig tart.

(2) Az ideiglenes bizottság elnökének, alelnökének és tagjainak megválasztására, valamint működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

(3) A közgyűlés ideiglenes bizottsága a Vármegyei Döntés-előkészítő és Pályázattértékelő Ideiglenes Bizottság.

(4) A közgyűlés ideiglenes bizottságának tagi összetételét a 10. melléklet tartalmazza.

(5) Az ideiglenes bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és intézkedéseiről, azok eredményéről a 6. § (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően, legkésőbb a közgyűlésnek - az aktuális európai uniós programozási időszakra az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabály rendelkezései alapján - a pályázatot elbíráló irányító hatóság vezetője döntésének meghozatalát követő rendes ülésén ad tájékoztatást.

82. § A bizottságok tagjaira a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. Ha a javasolt személyek az ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot kell beszerezni a tisztség elvállalásáról.

83. § Egy közgyűlési tag legfeljebb két állandó bizottság tagjává választható.

84. § (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság alelnöke a bizottság elnöke által rábízott feladatok ellátása mellett, a bizottság elnökének akadályoztatása esetén gyakorolja az elnöki hatáskört. Együttes távollétük esetén a bizottság ülésén a jelenlévők közül a legidősebb bizottsági tag, mint korelnök látja el az ülés vezetésével kapcsolatos elnöki feladatokat.

(2) A bizottsági tagok egynegyedének, illetve a közgyűlés elnökének indítványára a bizottságot össze kell hívni.

(3) A bizottsági ülések időpontjáról és a tárgyalandó napirendről a közgyűlés elnökét, a jegyzőt, a 8. § e) pont szerinti javaslattevőt a bizottság tagjaival egyidejűleg értesíteni kell.

(4) Az állandó meghívottak körét a bizottságok elnökeinek javaslatára a bizottságok határozzák meg, akiket a feladatkörüket érintő napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási jog illet meg.

85. § (1) A bizottságok feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak és együttes állásfoglalást alakíthatnak ki.

(2) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

86. § A bizottságok működésére, határozatképességre, határozathozatalra és a határozat jelölésére a jelen rendelet közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket legkésőbb a rendesülésre szóló közgyűlési meghívó kiküldésének időpontját megelőző hét csütörtöki napjáig kell megküldeni.

87. § A vármegyei önkormányzat költségvetéséről, a zárszámadásról, a szervezeti és működési szabályzatról, továbbá ezek módosításáról szóló önkormányzati rendeletek tervezetét, valamint a gazdasági programra vonatkozó és az ülésterv javaslatát valamennyi bizottság véleményezi.

88. § (1) A bizottság az előterjesztett javaslat véleményezése során egyértelműen dönt abban, hogy azzal egyetért, nem ért egyet, vagy szöveg szerinti módosító javaslatot tesz.

(2) Amennyiben a bizottság elnöke a véleményével a bizottságon belül kisebbségben marad, akkor kérésére a bizottsági előadó személyét a bizottság a többségi véleményt képviselők közül jelölheti ki.

(3) A bizottságon belül kisebbségben maradók álláspontját az érintettek kérésére a közgyűlésen ismertetni kell.

(4) A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a közgyűlést folyamatosan tájékoztatják.

37. A képviselőcsoport

89. § (1) A közgyűlési tagok közgyűlési tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre.

(2) Képviselőcsoportot legalább három képviselő alakíthat. A képviselő egyidejűleg csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

(3) A képviselőcsoport a tagjai sorából vezetőt választ, vezető-helyettest választhat. A képviselőcsoport nevében a csoport vezetője jogosult eljárni. A képviselőcsoport vezetőjének akadályoztatása esetén a helyettese vagy az általa megbízott személy mindazon jogokat gyakorolja, amelyek a képviselőcsoport vezetőjét megilletik.

(4) A képviselőcsoport megalakulásának bejelentésére az eskütételt követően bármikor sor kerülhet. A képviselőcsoport megalakulását az alakuló ülésen a korelnökhöz, azt követően a közgyűlés elnökéhez, a változásokat, illetve a csoport megszűnését a közgyűlés elnökéhez kell bejelenteni.

(5) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének, - amennyiben megválasztására sor került - helyettesének nevét, valamint a képviselőcsoport névsorát.

90. § (1) A képviselőcsoport vezetője a közgyűlés ülésén az adott napirendnél a csoport nevében véleményt nyilváníthat, illetve a képviselőcsoport nevében személyes megjegyzést tehet.

(2) A képviselőcsoport nevében előterjesztésre a 28. § (2) bekezdés d) pontja alapján a csoport vezetője jogosult.

(3) A közgyűlés elnökének vagy bármely képviselőcsoport vezetőjének a téma megjelölését tartalmazó indítványára a téma megjelölésével a képviselőcsoport vezetők részére egyeztető megbeszélést kell tartani.

38. A tanácsnokok

91. § A közgyűlés bizottságainak elnökei tanácsnokok.

39. A közgyűlés tagjai, tisztségviselői, a bizottságok tagjai és a tanácsnokok tiszteletdíja, juttatása, költségtérítése

92. § A közgyűlés tagjait, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnököt, a közgyűlés bizottságainak nem képviselő tagjait belépőkártyával kell ellátni, ami biztosítja számukra az önkormányzati hivatal épületébe való zavartalan bejutást.

93. § A Közgyűlés tagjait és állandó bizottságainak nem képviselő tagjait a ciklus végéig megilleti laptop számítógép térítésmentes használata. Ha a közgyűlési tag mandátuma, vagy az állandó bizottság nem képviselő tagjainak megbízatása megszűnik, a használatukban lévő számítógépet kötelesek a vármegyei önkormányzatnak a mandátum vagy megbízatás megszűnésével egyidejűleg átadni.

94. § (1) A közgyűlés foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnökének illetménye az Mötv. 80. § (1) bekezdésének figyelembevételével az elnök illetményének 90 %-ában kerül meghatározásra.

(2) A közgyűlés társadalmi megbízatású alelnökének tiszteletdíja az Mötv. 71. § (5) bekezdésének, valamint az Mötv. 80. § (2) bekezdésének figyelembevételével az elnök illetményének 50 %-át alapul véve, ezen összeg 90 %-ában kerül meghatározásra.

95. § A közgyűlés elnöke, alelnöke jogosult a vármegyei önkormányzat üzemeltetésében lévő személygépkocsik - gépjárművezetővel és anélküli – rendszeres használatára, azzal, hogy magáncélú használat esetén gépjárművezető igénybevételére nem jogosultak. A hivatali gépjármű magáncélú használata nem haladhatja meg tisztviselelőnként a havi kettőezer kilométert. A magáncélú használat elszámolása a havi kilométeróra állás rögzítésével és a hivatali célú használat összevetésével történik.

96. § (1) A közgyűlési tag havi tiszteletdíja – a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerint megállapított illetményalap 2,6 szorosa (a továbbiakban: alapdíj) – 100. 400,-Ft.

(2) A bizottság elnöke, valamint a tanácsnok havi tiszteletdíja – több tisztség, bizottsági tagság esetén is – az alapdíj 90 %-ával növelten 190.700,-Ft.

(3) A bizottság alelnökét az alelnöki tisztsége után emelt összegű tiszteletdíj nem illeti meg.

(4) A bizottság közgyűlési tagjának havi tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is – az alapdíj 45 %-ával növelten 145.500,-Ft.

(5) A bizottság nem képviselő tagjának havi tiszteletdíja az alapdíj 45 %-a, 45.100,-Ft.

(6) A jövedelem kiesésről kiállított munkáltatói igazolást a jegyzőhöz kell benyújtani. A kifizetést a közgyűlés elnöke engedélyezi.

97. § (1) A közgyűlés a kötelezettségeit megszegő közgyűlési, bizottsági tag tiszteletdíját, legfeljebb 25%-kal, maximum tizenkettő havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(2) A tiszteletdíj korlátozását a közgyűlés elnöke kezdeményezésére az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság terjeszti javaslatával a közgyűlés elé.

40. A vármegyei önkormányzati hivatal

98. § (1) A vármegyei önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal.

99. § Az önkormányzati hivatal feladatai különösen:

a) a közgyűlés, a bizottságok, valamint a tisztségviselők döntésének előkészítése, végrehajtása,

b) a képviselők, a tisztségviselők, a bizottságok munkája feltételeinek biztosítása, tevékenységük segítése,

c) a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése.

100. § (1) Az önkormányzati hivatal belső tagozódása:

a) Elnöki Kabinet,

b) Jogi és Szervezési Osztály,

c) Pénzügyi Osztály,

d) Területfejlesztési és Területrendezési Osztály.

(2) Az osztályok élén vezetői kinevezéssel rendelkező osztályvezetők állnak. Az osztályvezetőket távollétükben a kijelölt köztisztviselők helyettesítik.

(3) A belső ellenőrzést a vármegyei önkormányzat által kötött polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a jegyző közvetlen irányítása mellett.

(4) Az Elnöki Kabinet osztályként működik.

(5) A jegyző a hatékonyabb feladatellátás érdekében időszaki vagy ciklusfeladatra munkacsoportot hozhat létre.

(6) Kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, jutalmazás és illetményeltérítés, továbbá személyi illetmény megállapításához, felmentéshez - az általa meghatározott körben -, az elnök egyetértése szükséges.

101. § Az önkormányzati hivatal működésének és szervezetének rendjét, részletes feladatait szervezeti és működési szabályzata, valamint az ügyrendje tartalmazza.

102. § A közgyűlés önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói (továbbiakban: politikai főtanácsadó, politikai tanácsadó) munkaköröket hozhat létre az önkormányzati hivatalban a közgyűlés és bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve a közgyűlés elnöke tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a Kttv. 239. §-ában foglalt feltételekkel.

41. A jegyző és az aljegyző

103. § A jegyző a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörében

- a) gondoskodik a vármegyei önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- c) döntésre előkészíti a közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket;
- d) tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés, a közgyűlés bizottságának ülésén;
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- f) tájékoztatja a közgyűlést a vármegyei önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályi változásokról és jelzi azokat a jogszabályi előírásokat, határidőket, amelyekhez önkormányzati döntés szükséges,
- g) gondoskodik a vármegyei értesítő szerkesztéséről és megjelentetéséről,
- h) gondoskodik a jelen rendelet és mellékleteinek naprakészen tartásáról, javaslatot tesz a vármegyei önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására.

104. § (1) A közgyűlés elnöke a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - határozatlan időre aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) Az aljegyző felett a munkáltatói jogokat a közgyűlés elnöke, az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat, legfeljebb hat hónap időtartamra az önkormányzati hivatal jogi és szervezési feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője látja el.

VI. Fejezet

A vármegyei önkormányzat társulásai és kapcsolatrendszere

105. § (1) A közgyűlés feladatai hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében más önkormányzat testületével - a jogszabályi előírásokat megtartva - szabadon társulhat.

(2) A társulás nem sértheti az abban résztvevő önkormányzatok jogait.

106. § (1) A közgyűlés feladatainak ellátása során - a kölcsönös érdekek figyelembevételével - együttműködik a vármegye településeivel és más vármegyék önkormányzataival.

(2) A közgyűlés kapcsolatot tart külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi szervezetekkel. A nemzetközi kapcsolatok költségigényét a közgyűlés a vármegyei önkormányzat éves költségvetésében határozza meg.

107. § A közgyűlés kölcsönös tájékoztatást szolgáló kapcsolatot tart a vármegye országgyűlési képviselőivel, a minisztériumokkal, a területi államigazgatási szervekkel, valamint a vármegyében működő társadalmi szervezetekkel.

108. § A közgyűlés tisztségviselői és a jegyző a tapasztalatok és információk cseréjét, egymás kölcsönös tájékoztatását célzó, rendszeres kapcsolatot tart más vármegyék közgyűlésének tisztségviselőivel, illetve jegyzőivel.

109. § (1) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján biztosítja a Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) az önkormányzati feladata ellátásához szükséges, tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, valamint külön megállapodásban rögzítettek szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működése feltételeinek megteremtését.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján a vármegyei önkormányzat közreműködik a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében, így különösen meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésében és postázásában, a testületi működéshez szükséges kommunikációs eszközök (telefon, fax, internet) használatának biztosításában és pályázataik továbbításában.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott ingyenesség nem vonatkozik a nemzetiségi önkormányzat pályázati díjaira és a pályázati önerő biztosítására.

(4) Az (1) és (2) bekezdésekben előírtak végrehajtásáról a vármegyei önkormányzat az önkormányzati hivatal útján gondoskodik és a végrehajtással összefüggő költségeket az önkormányzati hivatal költségvetésében biztosítja. A nemzetiségi önkormányzat működése feltételeinek megteremtéséhez a Njtv. alapján biztosított, ingyenes használatba adott ingatlan és ingó vagyontárgyak körét az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza.

VII. Fejezet

A vármegyei önkormányzat gazdálkodása

110. § (1) A közgyűlés elnöke a vármegyei önkormányzat gazdasági programjának elkészítéséhez a közgyűlés képviselőcsoportjainak véleményét kikérni köteles. A program tartalmazza a vármegyei önkormányzat stratégiai jellegű célkitűzéseit, különösen a területfejlesztés, vidékfejlesztés és a közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait, eszközeit.

(2) Átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet hiányában a közgyűlés elnöke a vármegyei önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendeletének elfogadásáig a megelőző költségvetési év éves központi költségvetési támogatása időarányos, legfeljebb két hónapra vonatkozó keretösszegéig dönthet a forrás-felhasználásról. Az ily módon meghatározott forrás-felhasználásra vonatkozó döntéseiről a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg köteles tájékoztatni a közgyűlést.

111. § (1) Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos előírásokat a közgyűlés külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) A közgyűlés meghatározott vagyontárgy vagy vagyonrész elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való vételét, illetőleg más célú hasznosítását önkormányzati rendeletben vármegyei népszavazáshoz kötheti.

VIII. Fejezet Területi szintű helyi népszavazás

112. § Heves vármegyében területi szintű helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezhet.

HARMADIK RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

113. § Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

114. § Hatályát veszti

a) a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelet,

b) a megyei címer és zászló alkotásáról, használatának módjáról szóló 7/1991. (X. 22.) HMÖ rendelet,

c) a kegyeleti gondoskodásról szóló 10/2004. (III. 26.) HMÖ rendelet.

dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta Viktor
Heves megye főjegyzője

A rendelet mellékleteit jelen Értesítő 1. szám alatt csatolt melléklete tartalmazza.

45/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozat

A Heves Megyei Közgyűlés a 2022. november 25-i ülésén a napirendet az alábbiak szerint elfogadta:

NAPIREND ELŐTT

1. Napirend előtti hozzászólások (SZMSZ 38. §)

NAPIREND

I. Előterjesztések – Tájékoztatók

1. Tájékoztató az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság Heves megyét érintő árvíz- és belvízvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
TUDOMÁSULVÉTEL

2. Tájékoztató a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság Heves megyét érintő árvíz- és belvízvédelmi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
TUDOMÁSULVÉTEL
3. Tájékoztató Heves megye munkaerő-piaci helyzetéről
Előterjesztő: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
TUDOMÁSULVÉTEL
4. Tájékoztató az Egri Tankerületi Központ és a Hatvani Tankerületi Központ működéséről
Előterjesztő: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
TUDOMÁSULVÉTEL
5. Elnöki jelentés
Előterjesztő: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG
6. Javaslat a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Programmal kapcsolatos delegálások tárgyában
Előterjesztő: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
HATÁROZAT – MINŐSÍTETT TÖBBSÉG
7. Javaslat Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosítására tekintettel, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
RENDELET – MINŐSÍTETT TÖBBSÉG
8. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítására, valamint új szervezeti és működési szabályzatának elfogadására
Előterjesztő: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
HATÁROZAT – MINŐSÍTETT TÖBBSÉG
9. Beszámoló a Heves Megyei Önkormányzat 2022. év I-III. negyedéves gazdálkodásáról
Előterjesztő: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG

10. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervére
Előterjesztő: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG

11. Javaslat a Heves Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásának 2022. évi időbeni ütemezéséről szóló határozat módosítására és a 2023. évi kitüntető díjak adományozásának időbeni ütemezésére
Előterjesztő: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
HATÁROZAT – EGYSZERŰ TÖBBSÉG

Felelős: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés
elnöke
Határidő: azonnal

46/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozat

Heves Megye Közgyűlése a lejárt határidejű határozatának végrehajtásáról készült beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

47/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozat

1. A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 11. § (1) bekezdés be) alpontja alapján dr. Juhász Attila Simont, a megyei közgyűlés elnökét szavazati joggal rendelkező tagként, míg póttagként Domján Róbertet, a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Területfejlesztési és Területrendezési Osztály osztályvezetőjét delegálja az Interreg VI-A Szlovákia-Magyarország Program 2021-2027 Monitoring Bizottságába.
2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a delegálásról a program megvalósításáért felelős Nemzeti Hatóságot haladéktalanul tájékoztassa.

Felelős: Dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
Határidő: 2022. november 30.

48/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozat

1. A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 11. § (1) bekezdés be) alpontja alapján az Interreg VI-A Szlovákia- Magyarország Program 2021-2027 keretén belül megvalósítandó Kisprojekt Alap Monitoring Albizottságába tagnak dr. Juhász Attila Simont, a közgyűlés elnökét, póttagnak Domján Róbertet, a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Területfejlesztési és Területrendezési Osztályának osztályvezetőjét delegálja.

2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a delegálásról a program megvalósításáért felelős Nemzeti Hatóságot haladéktalanul tájékoztassa.

Felelős: Dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
Határidő: 2022. november 30.

49/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozat

1.) A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító okiratának módosítását jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, továbbá a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2.) A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az Alapító okirat módosítása alapján a szükséges eljárást a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba történő átvezetés céljából kezdeményezze.

Felelős: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
dr. Barta Viktor
Heves megye főjegyzője

Határidő: Magyar Államkincstár által vezetett
közhiteles törzskönyvi
nyilvántartásba történő átvezetés
céljából
2022. december 20.

A határozat mellékleteit jelen Értesítő 2. szám alatt csatolt melléklete tartalmazza.

50/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozat

A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2023. január 1. napján hatályba lépő Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal 34/2012. (IV. 27.) számú határozatával elfogadott és a 138/2014. (XII. 15.) számú közgyűlési határozattal, a 243/2015. (XI. 24.) számú közgyűlési határozattal, a 82/2016. (XII. 6.) számú közgyűlési határozattal, valamint a 35/2020. (IX. 25.) számú közgyűlési határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés
elnöke
dr. Barta Viktor
Heves megye főjegyzője
Határidő: azonnal

A határozat mellékleteit jelen Értesítő 3. szám alatt csatolt melléklete tartalmazza.

51/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozat

A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Heves Megyei Önkormányzat 2022. év I-III. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
dr. Barta Viktor
Heves megye főjegyzője

A határozat mellékleteit jelen Értesítő 4. szám alatt csatolt melléklete tartalmazza.

52/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozat

A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Heves Megyei Önkormányzat 2023. évi éves belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés elnöke
dr. Barta Viktor
Heves megye főjegyzője
Határidő: értelem szerint

A határozat mellékleteit jelen Értesítő 5. szám alatt csatolt melléklete tartalmazza.

53/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozat

I. A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Heves Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásának 2022. évi időbeni ütemezéséről szóló 68/2021. (XI. 26.) számú határozata 8. pontját - a módosítással nem érintett rendelkezések változatlan tartalmú hatályban tartása mellett - az alábbiak szerint módosítja és felhatalmazza elnökét arra, hogy a kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos valamennyi szükséges intézkedést megtegye:

8. Heves Megye Nagykövete cím 2022:

- A cím átadásának időpontja: Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 2023. június havi ülésén.

II. A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Heves Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásának 2022. évi időbeni ütemezéséről szóló 68/2021. (XI. 26.) számú határozata 9. pontját - a módosítással nem érintett rendelkezések változatlan tartalmú hatályban tartása mellett - az alábbiak szerint módosítja és felhatalmazza elnökét arra, hogy a kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos valamennyi szükséges intézkedést megtegye:

9. „Az Év Heves Megyei Sportolója” díj 2022:

- A díj átadásának időpontja: Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 2023. június havi ülésén.

III. A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Heves Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak 2023. évi adományozásának időbeni ütemezését az alábbiak szerint elfogadja és felhatalmazza elnökét arra, hogy a kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos valamennyi szükséges intézkedést megtegye:

1. Heves Vármegyei Rendészeti és Közbiztonsági díj:
 - A javaslatokat 2023. január 6-ig kell a Közgyűlés elnökének megküldeni.
 - A díj odaítélésének időpontja: 2023. január 27.
 - A díj átadásának időpontja: 2023. április a Rendőrség Napja rendezvény keretében.
2. Heves Vármegyei Klímabarát díj:
 - A javaslatokat 2023. január 6-ig kell a Közgyűlés elnökének megküldeni.
 - A díj odaítélésének időpontja: 2023. január 27.
 - A díj átadásának időpontja: Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 2023. június havi ülésén.
3. Telekessy István területfejlesztési díj:
 - A javaslatokat 2023. március 31-ig kell a Közgyűlés elnökének megküldeni.
 - A díj odaítélésének időpontja: 2023. április 28.
 - A díj átadásának időpontja: Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 2023. június havi ülésén.
4. Heves Vármegyei Családokért Díj:
 - A javaslatokat 2023. március 31-ig kell a Közgyűlés elnökének megküldeni.
 - A díj odaítélésének időpontja: 2023. április 28.
 - A díj átadásának időpontja: Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 2023. június havi ülésén.
5. „Heves Vármegyéért” kitüntető díj:
 - A javaslatokat 2023. június 1-ig kell a Közgyűlés elnökének megküldeni.
 - A díj odaítélésének időpontja: 2023. június 23.
 - A díj átadásának időpontja: 2023. december 15.
6. Dr. Jakab István Emlékgyűrű:
 - A javaslatokat 2023. augusztus 31-ig kell a Közgyűlés elnökének megküldeni.
 - A díj odaítélésének időpontja: 2023. szeptember 29.
 - A díj átadásának időpontja: 2023. december 15.
7. Heves Vármegye Nagykövete cím:
 - A javaslatokat 2023. november 5-ig kell a Közgyűlés elnökének megküldeni.
 - A cím odaítélésének időpontja: 2023. december 15.
 - A cím átadásának időpontja: Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 2024. június havi ülésén.
8. „Az Év Heves Vármegyei Sportolója” díj:
 - A javaslatokat 2023. november 5-ig kell a Közgyűlés elnökének megküldeni.
 - A díj odaítélésének időpontja: 2023. december 15.
 - A díj átadásának időpontja: Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 2024. június havi ülésén.

Felelős: dr. Juhász Attila Simon
Heves Megyei Közgyűlés
elnöke
Határidő: értelemszerűen

**A HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
ÉRTESÍTŐJÉNEK
MELLÉKLETEI**

2022. VIII. ÉVFOLYAM 6. SZÁM

2022. december 14.

Heves Megyei Önkormányzat Értesítőjének

1. számú melléklete

Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése

6/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének

mellékletei

Szabályzat a vármegyei címerről és zászlóról, használatuk módjáról

1. A címer és zászló megalkotásának történeti előzményei

Az 1990. évben lebonyolított önkormányzati választásokat követően a Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése 1991. október 22. napján tartott ülésén alkotta meg Heves megye rendszerváltozás utáni címerét és zászlaját, melyben kifejeződött a megye önkormányzatisága, Heves megye településeinek közös jelképeként annak kinyilatkoztatása, hogy az itt élő lakosság a közügyek intézését saját kezébe vette. A jelképek utalnak a múltra, az időtálló történelmi hagyományokra. Egyúttal kifejezik azt, hogy a megye a múltban és a jövőben is meghatározott területi közigazgatási egység.

A korábban feledésbe merült jelképek kiválasztását szakmai vizsgáldás előzte meg, a leírások a fellelhető kordokumentumok alapján készültek.

Heves vármegye legkorábbi címeres pecsétlenyomata az Országos Levéltárból, a Szepesi Kamara Levéltárának anyagából került elő. A lenyomaton az alábbi címerkép látható: megállapíthatatlan talajon - feltehetően vízben vagy vizenyős réten – jobb felé néző álló gólya, szájában kígyóval. A gólya egyik lába alatt hal látszik, a háta mögött szőlőfürt emelkedik ki a mezőből. A címerpajzsban a gólya nyakánál az évszám: 1563.

A vármegye következő címere 1724-ből származik, amelynek a leírása: a festett címer egy zöld mezőn álló gólyát ábrázol, amely az egyik lábával szőlőfürtöt tart. A csőrében kígyó van. A címerpajzs barokkos formájú, felette egy ötágú aranykorona. A címerpajzs körüli szövegből kiemelkedik festésének évszáma: 1724.

Az addig ismert címerekből a jelenkor követelményeinek megfelelő címert a történetiség és a heraldika szabályainak betartásával Csont István grafikus művész készítette el. A grafikus művész által elkészített címert a Képző- és Iparművészeti Lektorátus zsűrizte, a zsűri a címert mind történetileg, mind a heraldika szabályai szerint elfogadhatónak ítélte meg. A címerkészítés során folyamatos egyeztetés történt a Heves Megyei Levéltár igazgatójával is.

Heves vármegye zászlajának elkészítésénél szintén a fellelhető kordokumentum alapján jártak el. A vármegye eddig ismert legrégebbi zászlóját az egri Dobó István Vármúzeum őrzi. Zöld selyemből készült, az egyik oldalon az akkori vármegyei címer és az 1715-ös évszám, a másik oldalán a megfeszített Jézus keresztje mellett álló Mária és János apostol alakja látható.

Ezen egyetlen ismert zászló színének és alakjának, történetiségének figyelembevételével készült el a vármegye jelenkornak megfelelő zászlaja. A zászló készítésénél szintén kikérésre került a megyei levéltár igazgatójának szakvéleménye. Az új vármegyei zászló zöld selyemből készült, melyen az új vármegyei címer található. Nagysága 140 X 200 cm.

2. A címer leírása

Heves vármegye címere arannyal keretezett kék színű tárcsapajzs, amelynek zöld talpában jobbra néző, természetes színű gólya bal lábán áll. Jobb lábával zöld színű, indás-leveles kettős szőlőfürtöt, csőrében balra tekeredő zöld színű kígyót tart.



3. A zászló leírása

Heves vármegye zászlaja zöld színű, középen a vármegye címerével. Fügönyzászló esetén a címer a zászló hosszirányában, rúdra erősített zászló és lobogó esetén annak keresztirányában áll.



4. A címerhasználat köre, módja

4.1. Heves vármegye címerét kizárólag díszítő jelképként, különösen az alábbi esetekben és helyeken lehet használni:

- 4.1.1. a közgyűlés és bizottságai meghívóin,
- 4.1.2. a közgyűlés és a közgyűlés bizottságai felhívásain, programjain, tervein, társadalmi szervezetekkel kötött megállapodásokon, szerződéseken,
- 4.1.3. a vármegye történetével, életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, a vármegyére utaló emlék- és ajándéktárgyakon,
- 4.1.4. a közgyűlés által alapított kitüntető díjon,
- 4.1.5. a vármegyei ünnepeken, rendezvényeken és azok propaganda anyagain,
- 4.1.6. a vármegye nemzetközi kapcsolataival összefüggő és az idegenforgalmi propagandában,

4.1.7. a tisztségviselők, a vármegyei jegyző és a vármegyei önkormányzati hivatal tevékenysége során használt levélpapíron és elektronikus kapcsolattartás során, az önkormányzati és hivatali tisztségviselők névjegykártyáin,

4.1.8. a vármegyei önkormányzati hivatal épületének tanácskozó termeiben és hivatalos helyiségeiben, díszítő elemként középületeken,

4.1.9. bármely a vármegyét, annak életét reprezentáló országos, nemzetközi eseményen való részvétel során,

4.1.10. a vármegyei önkormányzat felügyelete, irányítása alatt működő intézmények emblémájaként,

4.1.11. a címer használatának engedélyezését kérő magán- és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek elsődlegesen jogszabályban meghatározott feladatainak és rendeltetésének ellátása, gyakorlása során, a Heves vármegyei identitás megerősítése céljából.

4.2. A címer hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

4.3. Magyarország címerével való együttes használat esetén Magyarország címerének – annak elhelyezésével, méretarányokkal, vagy más megkülönböztető módon - elsőbbséget kell biztosítani.

4.4. A címert kizárólag hiteles alakban, az ábrázolás külsőségének, méretarányainak, színeinek betartásával szabad ábrázolni.

4.5. Esetenként megengedhető, hogy a címer kizárólag az előállításakor felhasznált anyag színét viselje (fa, fém, pecsétviasz, mélynyomat stb.).

4.6. Nyomdai sokszorosítás esetén a címer fekete-fehér színben is ábrázolható.

4.7. A címer csak a hiteles ábrázolás sérelme nélkül kicsinyíthető.

5. A címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának engedélyezése

5.1. A címer előállítását, használatát és forgalomba hozatalát (a továbbiakban együttesen: használatát) kérelemre a közgyűlés elnöke engedélyezi.

5.2. A közgyűlés elnöke dönt a címer használatának időtartamáról (eseti, huzamosabb vagy állandó) és feltételeiről.

5.3. A 4.1. pont 4.1.1., 4.1.2., 4.1.4., 4.1.7. és 4.1.8. alpontjaiban jelzett esetekben a címer használatához nem kell engedélyt kérni.

5.4. A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

5.4.1. a kérelmező megnevezését, lakóhelyét, székhelyét,

5.4.2. a címerhasználat célját, módját,

5.4.3. az előállítani kívánt mennyiséget,

5.4.4. terjesztés, illetve forgalomba hozatal esetén ennek módját,

5.4.5. a használat időtartamát, ellenértékét,

5.4.6. a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát (rajzát, fényképmásolatát stb.).

5.5. A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell az 5.4. pontban leírtakra vonatkozó döntést. Az engedélyben a használat és forgalomba hozatallal kapcsolatban egyéb kikötések is rögzíthetők.

5.6. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni.

5.7. Nem adható engedély a címer előállítására, használatára, ha a használat célja, körülménye alkalmas arra, hogy a vármegye történelmi múltját csorbítsa.

5.8. Indokolt esetben a közgyűlés elnöke a kiadott engedélyt visszavonhatja.

5.9. A közgyűlés elnöke által a címer használat tárgyában hozott valamennyi döntéssel szemben a közgyűléshez lehet fordulni.

6. A zászló használatának köre, módja és a használat engedélyezése

6.1. A zászlóból egy darabot a vármegyei önkormányzati hivatal épületében kell megőrizni.

6.2. A megőrzendő zászló anyaga selyem. Méretaránya 140 X 200 cm. A címer kézi hímzésű.

6.3. A zászló - a leírt és elkészített zászlóval azonos színben és méretarányok megtartásával - más anyagból és nagyságban is előállítható.

6.4. A zászló használata a vármegyei önkormányzati hivatal épületén a közgyűlés ülésének napján, valamint a hivatalos nemzeti és állami ünnepnapokon kötelező.

6.5. A zászló használható különösen:

6.5.1. a vármegye életében kiemelkedő események alkalmával,

6.5.2. a vármegyei önkormányzat ünnepségein, rendezvényein,

6.5.3. megkülönböztetésül több vármegye részvételével tartott rendezvényen,

6.5.4. a vármegyék és régiók közötti bel- és külföldi kapcsolatok esetén.

6.6. A zászló készítésére, használatára a közgyűlés elnöke adhat engedélyt.

6.7. A zászló használatára egyebekben az 5. pontban foglaltak az irányadók.

Heves Vármegye Önkormányzatának kötelező és önként vállalt feladatai

Kötelező feladatok

1. Területfejlesztési és területrendezési feladatok

1.1. Területfejlesztési feladatok

1.1.1. Tervezés:

- 1.1.1.1. elkészíti a vármegye területfejlesztési koncepcióját és programját
- 1.1.1.2. elkészíti a vármegye Integrált Területi Programját és annak módosításait
- 1.1.1.3. részt vesz az operatív programok tervezésében
- 1.1.1.4. részt vesz a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében
- 1.1.1.5. előzetesen véleményezi az országos és a vármegyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat
- 1.1.1.6. előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat
- 1.1.1.7. véleményezi az államigazgatási szervek vármegyét érintő fejlesztési elképzeléseit és pályázatait
- 1.1.1.8. együttműködik más vármegyék vármegyei önkormányzataival tervezési feladatok ellátása terén
- 1.1.1.9. részt vesz a határ menti vármegyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezésében és kidolgozásában

1.1.2. Végrehajtás

- 1.1.2.1. elfogadja a vármegye területfejlesztési koncepcióját és programját, nyomon követi a vármegyei területfejlesztési koncepció és program végrehajtását, dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról
- 1.1.2.2. monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján közreműködik az operatív programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában
- 1.1.2.3. figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósítását, beleértve a vármegyehatáron átnyúló és más nemzetközi programok végrehajtását
- 1.1.2.4. a vármegye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenységet lát el, aminek elősegítése érdekében külön szervezetet hozhat létre vagy megállapodás alapján más szervezettel működhet együtt
- 1.1.2.5. dönt a vármegye Integrált Területi Programjának elfogadásáról és módosításáról
- 1.1.2.6. az Integrált Területi Program végrehajtásával kapcsolatos döntéseket meghozza
- 1.1.2.7. felkérés esetén gondoskodik az egyes települési önkormányzatok közfeladat fejlesztési projektjei előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátásáról, megszervezéséről
- 1.1.2.8. adatot szolgáltat az egyes operatív programok végrehajtás-tervezésével kapcsolatban, véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívások (felhívás-módosítások) tervezeteit
- 1.1.2.9. dönt térségi fejlesztési tanács létrehozásáról

- 1.1.2.10. dönt külföldi régiókkal való együttműködésről, nemzetközi programokban való részvételről
 - 1.1.2.11. együttműködik más települési és területi önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel
 - 1.1.2.12. ellátja az Észak-magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum, illetve a Heves Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum munkaszervezeti feladatait
- 1.1.3. Koordináció, együttműködés
- 1.1.3.1. összehangolja a vármegyében az államigazgatási szervek, a települési önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek fejlesztési elképzeléseit,
 - 1.1.3.2. a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését,
 - 1.1.3.3. szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,
 - 1.1.3.4. koordinálja a vármegye területén az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységét, a települési önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit a vármegye gazdasági szereplőivel együttműködve,
 - 1.1.3.5. vizsgálja és értékeli a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja,
 - 1.1.3.6. kölcsönös információcserével segíti a területfejlesztési és területrendezési információs rendszer működését, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez, valamint fogadja a vármegyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait,
 - 1.1.3.7. koordinációs feladatkörében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a vármegye fejlesztésében közvetlenül és közvetve érintett és érdekelt területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel,
 - 1.1.3.8. válság- és veszélyhelyzetek kezelése, kihirdetett veszélyhelyzetben a települési önkormányzatok feladatellátásának szakmai segítése, területi koordinációs tevékenység ellátása,
 - 1.1.3.9. tevékenysége során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről (kormányzati-, önkormányzati- és civil szervezetek, szakmai és gazdasági kamarák, vállalkozások és egyéb gazdasági szereplőkkel történő együttműködés, kölcsönös kapcsolatok építése, javítása, fenntartása).

1.2. Területrendezési feladatok

1.2.1. Tervezés

- 1.2.1.1. elkészíti a vármegye területrendezési tervét
- 1.2.1.2. megküldi az elfogadott területrendezési tervet a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek

1.2.2. Döntés

- 1.2.2.1. elfogadja a vármegye területrendezési tervét
- 1.2.2.2. területrendezési tervek összehangolása (megyei jogú város és egyéb érintett települések vonatkozásában)

1.2.3. Koordináció, együttműködés

- 1.2.3.1. előzetesen véleményezi az országos, valamint a vármegye területét érintő területrendezési terveket
- 1.2.3.2. gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről

1.3. Vidékfejlesztési feladatok

A Vármegye Önkormányzata vidékfejlesztési feladatkörében:

- 1.3.1. dönt a hatáskörébe utalt vidékfejlesztési források felhasználásáról,
- 1.3.2. összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a vármegyei, térségi, határ menti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a vármegyét érintő területrendezési tervekkel,
- 1.3.3. elláthatja a helyi akciócsoportok, a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek munkaszervezeti feladatait,
- 1.3.4. a helyi akciócsoportok és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében való részvétellel közreműködik azok feladatellátásában,
- 1.3.5. összehangolja a helyi akciócsoportok tevékenységét a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódóan,
- 1.3.6. külön megállapodás alapján a vidékfejlesztési akciók végrehajtása során koordinációs és döntéshozatali feladatokat lát el,
- 1.3.7. nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását,
- 1.3.8. ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására vonatkozóan.

1.4. Környezetvédelmi és energetikai feladatok

- 1.4.1. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény előírásainak megfelelően megalkotja a vármegye környezetvédelmi programját
- 1.4.2. előzetesen véleményezi a települési önkormányzatok által a Vármegye Önkormányzatához megküldésre kerülő települési környezetvédelmi programokat
- 1.4.3. véleményezi a települési önkormányzatok által a Vármegye Önkormányzatához megküldésre kerülő, környezetvédelmet érintő települési önkormányzati rendeletek tervezetét
- 1.4.4. javaslatot tesz a természet védelméről szóló törvény alapján a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra
- 1.4.5. a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében
- 1.4.6. elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét
- 1.4.7. a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet vagy társulást hozhat létre
- 1.4.8. a vármegye területfejlesztési koncepciója alapján elkészítteti a vármegye energiaellátási tanulmányát

1.5. Egyéb fejlesztési feladatok

1.5.1. Döntés

- 1.5.1.1. akcióterv és az operatív program módosításának előterjesztése
- 1.5.1.2. dönt a regionális területfejlesztési konzultációs fórum, illetve a vármegyei területfejlesztési konzultációs fórum által előzetesen egyeztetett közös álláspont,

- döntési javaslat elfogadásáról
- 1.5.1.3. ellátja az átvett hazai forrású támogatások nyújtásáról szóló támogatási szerződésekkel kapcsolatos feladatokat a megszűnt Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács, a megszűnt Északkelet-magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács és a megszűnt Heves Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódjaként
 - 1.5.1.4. projektgyűjtés, projektfejlesztés, projektgenerálás
- 1.5.2. Koordináció, együttműködés
- 1.5.2.1. közreműködik a TEIR (Területi Információs Rendszer) működtetésében
 - 1.5.2.2. együttműködik adatgyűjtésekben
 - 1.5.2.3. együttműködik az Új Széchenyi terv, a Széchenyi 2020, továbbá a Széchenyi Terv Plusz eredményeinek egységes kommunikációjában

1.6. A Tisza-tó és térségét érintő területfejlesztési feladatok

- 1.6.1. Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Tisza-tó és térségével kapcsolatos területfejlesztési feladatait a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács bevonásával látja el.

2. Sport feladatok

- 2.1. A vármegye területfejlesztési koncepciójában meghatározza a vármegyei sportfejlesztés prioritásait, célkitűzéseit, feladat és eszközrendszerét
- 2.2. Együttműködik a helyi sportszervezetekkel és sportszövetségekkel
- 2.3. Segítséget nyújt a vármegye területén tevékenykedő sportszövetségek működéséhez szükséges alapvető feltételek biztosításához
- 2.4. Közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében
- 2.5. Segíti a sportági és iskolai, területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását
- 2.6. Adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban
- 2.7. Közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában
- 2.8. Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében
- 2.9. Támogatja az utánpótlás nevelés vármegyei és települési kezdeményezéseit
- 2.10. Támogatja a sportszervezésben végzett munkát, valamint a sportban elért eredmények elismerésére díjakat alapít.

3. Idegenforgalmi feladatok

- 3.1. Ezen feladatok ellátása a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 66. §-a alapján kötelező.

Önként vállalt feladatok

Mindazon feladatok, amelyek jogszabályban nem szerepelnek a kötelező feladatok között nevesítve:

1. Nemzetközi kapcsolatok
2. Különbféle szervezetekben való önkormányzati közreműködés
3. Szakmai és egyéb rendezvények lebonyolítása

4. Szervezetek működéséhez szakmai-, anyagi erőforrásokkal történő hozzájárulás
5. Alapítványok és egyéb szervezetek működéséhez hozzájárulás
6. Sport célokra támogatási forrás biztosítása
7. Heves Vármegyei Értéktár
8. Civil feladatok
9. A Vármegye Önkormányzata a közte és a települési önkormányzatok között létrejövő megbízási szerződés alapján a vármegyei önkormányzati főépítész közreműködésének lehetőségét biztosítja több település térségi főépítész feladatainak ellátására vonatkozóan
10. Területfejlesztési és területrendezési feladatok ellátásához kapcsolódó reklám- és piackutatási tevékenység végzése
11. Területfejlesztési és területrendezési feladatok ellátásához kapcsolódó folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
12. A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása
13. A művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotómunka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése
14. A magyar kulturális örökség megőrzése, annak gazdagítása és korszerű formában való továbbművelése, a felnövekvő nemzedékekkel való élő kapcsolat folyamatos fenntartása, a nemzetmegtartó pozitív magatartásminták átörökítése, valamint a közösségi létforma aktív megélésének elősegítése.
15. Heves Vármegye Önkormányzatának kötelező és önként vállalt feladatai kapcsán tájékoztatási tevékenységet végez.

A kötelező és az önként vállalt feladatoknak megfeleltetett, a kormányzati funkciók osztályozási rendje szerinti funkciószámok és megnevezések

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 098010 Oktatás igazgatása

A Közgyűlés elnökének és bizottságainak saját és átruházott hatásköre

A Közgyűlés elnökének saját hatáskörei

1. A Közgyűlés döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Vármegyei Önkormányzati Hivatalt.
2. A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Vármegyei Önkormányzati Hivatal feladatait a Vármegye Önkormányzata munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
3. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alelnökre, a jegyzőre.
4. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Vármegyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
5. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
6. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és a megyei aljegyző tekintetében.
7. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az érintettek tekintetében.

A Közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a Vármegye Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) mindenkor hatályos rendelkezései szerint a Közgyűlés elnökére átruházott hatásköröket.
2. Dönt a Vármegye Önkormányzatának a vagyonrendelet szerinti nettó 2.000.000,- Ft-ot meghaladó értékű, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzéseinek – a beszerzés sajátosságaira, körülményeire és az írásos ajánlatok beszerzésének időszükségletére is figyelemmel történő – lebonyolításáról.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évet meg nem haladó lekötéséről.
4. Rendelkezik az általános- és céltartalék felhasználásáról az éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékig és keretek között.
5. Átcsoportosítást engedélyez a jóváhagyott előirányzatok között az éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékig.
6. Kiadja a Vármegye Önkormányzatának vagyonával kapcsolatos jognyilatkozatokat, a vagyonnal kapcsolatos hatósági, közigazgatási és bírósági eljárásban biztosítja a képviselést.
7. Engedélyezi a vármegyei címer és zászló használatát.
8. Gyakorolja a közbeszerzési törvényben, illetve a közbeszerzési szabályzatban meghatározott ajánlatkérői jogosítványokat.
9. Igazolja a képviselőnek a közgyűlés képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt költségének szükségességét.
10. Dönt a Vármegye Önkormányzatának pályázaton történő részvételéről – beleértve a települési önkormányzatokkal, egyéb szervezetekkel a támogatási kérelem benyújtása kapcsán és a támogatásban részesített projekt végrehajtásához kapcsolódóan kötendő konzorciumi együttműködés feltételeit is – és a költségvetési rendeletben

meghatározott összeghatárig pályázati önerő biztosításáról. A már végrehajtás alatt álló pályázatok kapcsán dönt a támogatói okirat, szerződés módosításának kezdeményezéséről és az esetlegesen kapcsolódó konzorciumi megállapodás módosításokról is.

11. Támogatások nyújtása kapcsán
 - 11.1. dönt a költségvetésben jóváhagyott keretösszeg erejéig a szervezeteknek nyújtott támogatás – melynek egyszeri összege az 500.000 Ft-ot nem haladhatja meg – felhasználásáról;
 - 11.2. pályázat, illetve egyedi támogatási kérelem alapján dönt a Vármegyeháza Barkóczy terme természetbeni támogatásként nyújtott, térítésmentes használatának engedélyezéséről.
12. Dönt a feladatokhoz kapcsolódó támogatás, forrás átvételéről, ide nem értve az Mötv. 42. § 4. pontja szerinti esetet.
13. Területi tervezési és értékelési feladatok kapcsán a vármegye hosszú távú területfejlesztési koncepciója, továbbá a vármegye fejlesztési programja és az egyes alprogramok kialakítása érdekében kezdeményezi és koordinálja a területfejlesztésben és területrendezésben érintett szervezetekkel való szoros együttműködést, tématerületenkénti munkacsoportok felállítását és működtetését.
14. Területfejlesztési koordinációs feladatok kapcsán:
 - 14.1. az Észak-Magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum és delegálása esetén a Heves Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum ülésein előzetesen állást foglal a vármegyei és regionális döntést igénylő kérdésekben;
 - 14.2. koordinálja a vármegye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
15. Nemzetközi ügyek kapcsán:
 - 15.1. nemzetközi delegációkat fogad, illetve a nemzetközi kapcsolatok építése céljából külföldi kiküldetésen vesz részt személyesen, illetve állít össze kiutazó delegációkat;
 - 15.2. nemzetközi kapcsolatok terén szándéknyilatkozatot tesz és fogad el, amelyről utólagosan tájékoztatja a Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottságát;
 - 15.3. nemzetközi népszerűsítést szolgáló marketing megjelenésekről, programokhoz csatlakozásról, eseményeken történő részvételről, protokoll és reprezentatív célú együttműködésekről dönt.
16. Környezetvédelmi feladatok kapcsán:
 - 16.1. előzetes véleményt nyilvánít a települési környezetvédelmi programokról, kiemelt figyelemmel a klímavédelemre, kezdeményezheti azok megalkotását;
 - 16.2. állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban, kiemelt figyelemmel a klímavédelemre;
 - 16.3. elősegíti egyezség létrehozását a környezet igénybevételeivel, terhelésével, szennyezésével érintett települési önkormányzat és olyan hatásterületen lévő települési önkormányzat között, amely környezetvédelmi alappal rendelkezik.
17. Véleményezi a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetésre kerülő felhívásokat, beleértve azok mellékleteit, továbbá mindezek módosításait is.
18. Meghatározza a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetésre kerülő felhívások Területspecifikus Mellékleteinek paramétereit – beleértve a területi értékelési szempontokat is – a Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottsága utólagos tájékoztatásával.
19. A Vármegye Integrált Területi Programjának előzetes módosítását nem igénylő esetekben javaslatot tesz az Irányító Hatóság vezetője felé egyes felhívásokhoz kapcsolódóan új beadási szakasz nyitására vonatkozóan.

20. Jognyilatkozatot ad ki (pl. tehermentesítéshez) és adatot szolgáltat a megszűnt és a Vármegye Önkormányzatának jogutódlásával érintett Heves Megyei Területfejlesztési Tanács, az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács és az Északkelet-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács által megkötött támogatási szerződéseket érintően.
21. Az Európai Unió fejlesztési források felhasználását szabályozó jogszabály(ok)ban nevesített döntés-előkészítő bizottság(ok)ban a Közgyűlés elnöke képviseli a Vármegye Önkormányzatát, akit akadályoztatása esetén Tóth Csaba alelnök helyettesít. A Vármegye Önkormányzatának részvételével benyújtott támogatási kérelmek bírálata során esetlegesen felmerülő összeférhetetlenség esetén, a Vármegye Önkormányzatát képviselő - az összeférhetetlenséggel nem érintett - tag delegálásáról a Közgyűlés elnöke dönt. A döntés-előkészítő bizottság(ok)ba megfigyelőt a Közgyűlés elnöke delegálhat.
22. Véleményezési és egyetértési jogkört gyakorol a vidékfejlesztési stratégiák, akciók jóváhagyását megelőzően, amennyiben a döntés meghozatalához szükséges időn belül a Közgyűlés nem ülészik.
23. Amennyiben valamely pályázati kiírás a Vármegye Önkormányzatának kötelező részvételét írja elő az adott projektben, úgy a projekt megvalósításához szükséges dokumentumokat aláírja (pl. együttműködési megállapodás, konzorciumi megállapodás) a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.
24. Az együttműködéssel érintett projekteknél nyilatkozatokat tesz – kiemelten a foglalkoztatási paktumok, a helyi és megyei humán fejlesztések, a klímavédelem, a felzárkózáspolitikai és az esélyteremtés területén – a megvalósításhoz kapcsolódóan a vármegyei fejlesztési dokumentumok szellemiségében.
25. Képviseli a Vármegye Önkormányzatát, vagy biztosítja a Vármegye Önkormányzatának képviselőit a terület- és vidékfejlesztési témájú munkacsoportok munkájában.

A Közgyűlés elnökének a II. 2., 3., 4., 5., 8. és 10. pontokban foglalt átruházott hatáskörei gyakorlása tekintetében a Közgyűlés alelnökét javaslattevési jog illeti meg, melynek gyakorlása esetén a Közgyűlés elnöke ezen átruházott hatásköreit az alelnök javaslatát figyelembe véve gyakorolja.

A Közgyűlés bizottságainak saját és átruházott hatáskörei

1. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

1.1. Saját hatáskörök

- 1.1.1. Előzetesen véleményezi a Közgyűlés pénzügyi kihatással járó döntéseit.
- 1.1.2. Véleményezi a hazai és az Európai Unió támogatásra irányuló pályázatokat.
- 1.1.3. A gazdasági programból a bizottság hatáskörébe tartozó feladatokat koordinálja, végrehajtásukat szervezi és felügyeli.
- 1.1.4. Véleményezi az intézmények létrehozásával, átvételével, átalakításával és megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket.
- 1.1.5. Megtárgyalja és véleményezi a Vármegye Önkormányzatának gazdasági programját, költségvetésének tervezetét és költségvetési beszámolóját.

1.2. Átruházott hatáskörök

- 1.2.1. A Közgyűlés két, az ülésterv szerinti rendes ülése közötti időszakban – az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottsággal együtt – dönt halaszthatatlan esetben a Közgyűlés hatáskörébe tartozó – pénzügyi ellenőrzési feladataival nem összeférhetetlen – kérdésekben, kivéve a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörét, továbbá a Közgyűlés valamely más bizottságára és a Közgyűlés elnökére átruházott hatásköröket érintő kérdéseket.

2. Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság

2.1. Saját hatáskörök

- 2.1.1. Törvényességi szempontok alapján véleményezi a Közgyűlés elé kerülő rendeletek, határozatok és megállapodások tervezetét.
- 2.1.2. Ellátja a Közgyűlés hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás esetében – titkos szavazás során – a szavazatszámlálási feladatokat.
- 2.1.3. Ellátja a közgyűlési tagok és a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetlenségi, méltatlansági eljárásával és vagyonynyilatkozataik vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- 2.1.4. Az SZMSZ-szel összefüggő eljárásjogi kérdésekben véleményt nyilvánít.
- 2.1.5. A Közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás tekintetében a pályázati kiírások és a benyújtott pályázatok jogszabályi megfeleléséről véleményt formál.
- 2.1.6. Kiemelt figyelemmel foglalkozik a vármegyében élő nemzetiségek helyzetével, életkörülményeivel, tevékenységével, előmozdítja a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózását.
- 2.1.7. Kapcsolatot tart a vármegyében működő nemzetiségi szervezetekkel, a települési, a területi és az országos nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi programokat bonyolító, jogvédő tevékenységet folytató szervezetekkel, intézményekkel, más vármegyék vármegyei önkormányzatainak nemzetiségi ügyekért felelős szakbizottságaival, tanácsnokaival, a romaügyek koordinációját ellátó kormányzati szervezetekkel, tanácsokkal, irodákkal.
- 2.1.8. Szükség esetén tájékoztatja a nemzetiségi szervezeteket a Közgyűlés munkájáról, döntéseiről, a Közgyűlést pedig az érintett nemzetiségeket érintő, lényeges, meghatározó eseményekről, programokról, folyamatokról, a nemzetiségeket érintő pályázatokról. Információt biztosít a nemzetiségi önkormányzatoknak, szervezeteknek az ezzel összefüggő vármegyei, regionális és országos pályázati lehetőségekről.
- 2.1.9. Érdekegyeztető és koordinációs tevékenységet végez a nemzetiségeket érintő döntések előkészítésében, bizottsági tárgyalásain. Segíti az érintett szervezetek és a Vármegyei Önkormányzatának együttműködését, a kölcsönös bizalmon alapuló, folyamatos tájékoztatás lehetőségének megteremtését.
- 2.1.10. Véleményezi a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

2.2. Átruházott hatáskörök

- 2.2.1. Elnöke útján gyakorolja a Közgyűlés elnöke tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.
- 2.2.2. Jóváhagyja a Vármegyei Önkormányzati Hivatal ügyrendjét.
- 2.2.3. A Közgyűlés két, az ülésterv szerinti rendes ülése közötti időszakban – a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsággal együtt – dönt halaszthatatlan esetben a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben, kivéve a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörét, továbbá a

Közgyűlés valamely más bizottságára és a Közgyűlés elnökére átruházott hatásköröket érintő kérdéseket.

3. Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottsága

3.1. Területi tervezési és értékelési feladatok

3.1.1. Saját hatáskörök

- 3.1.1.1. Vizsgálja és értékeli a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, kiemelt figyelemmel a foglalkoztatási helyzetre, a klímavédelem és a felzárkózáspolitikai-esélyteremtés területeire.
- 3.1.1.2. Véleményezi az országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel összhangban a vármegye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját, a vármegye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat, gondoskodik a fenti dokumentumok közötti összhang biztosításáról.
- 3.1.1.3. Előzetesen véleményezi a vármegye területét érintő, fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek és uniós tervek, beleértve a fenntartható városfejlesztési stratégiák és városfejlesztési programtervek – elfogadás vagy módosítás – előtti véleményezését is).
- 3.1.1.4. Figyelemmel kíséri az operatív programokhoz kapcsolódóan a vármegyében jelentkező feladatok megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és stratégiai szintű értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában, indikátor vállalások teljesülésének vizsgálatában és a programok megvalósulásának előzetes, közbenső és utólagos értékelésében.
- 3.1.1.5. Javaslatot készít a vármegyében kialakult, vagy a vármegyét is érintő társadalmi és gazdasági válság- és egyéb veszélyhelyzetek kezelésére.
- 3.1.1.6. Javaslatot tesz a hátrányos helyzetű térségek felzárkóztatására.
- 3.1.1.7. Figyelemmel kíséri, kezdeményezi és véleményezi a mezőgazdaságot is érintő területfejlesztési, területrendezési és környezetvédelmi feladatokat.
- 3.1.1.8. Együttműködik a vármegyében tevékenykedő mezőgazdasággal foglalkozó szervezetekkel az ágazati feladatok ellátásában.
- 3.1.1.9. Javaslatot tesz a mezőgazdaság és az élelmiszeripar fejlesztését, az ágazati, térségi programok készítését és végrehajtását segítő feladatokra.
- 3.1.1.10. Véleményt mond a szakképzés területi összehangolásáról, a mezőgazdasági jellegű szakképzés profiljának meghatározásáról.

3.2. Területfejlesztési koordinációs feladatok

3.2.1. Saját hatáskörök

- 3.2.1.1. Véleményezi és közgyűlési döntésre előkészíti az Észak-Magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum által előzetesen egyeztetett közös álláspontot, döntési javaslatot.
- 3.2.1.2. Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és stratégiai szintű értékelésében.
- 3.2.1.3. Gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről, kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervezetekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, szakmai és gazdasági kamarákkal, továbbá gazdasági szereplőkkel.

- 3.2.1.4. Közreműködik a hazai és uniós támogatásra irányuló pályázatok előkészítésében.
- 3.2.1.5. Igény esetén segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés előkészítő, fejlesztési célokat szolgáló, pályázatokat megalapozó tevékenységét.
- 3.2.1.6. Együttműködik a többi érintett vármegyei önkormányzattal a vármegye területét érintő kiemelt térségek összehangolt fejlesztése érdekében.
- 3.2.1.7. Javaslatot készít a Vármegye Önkormányzatának a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben meghatározott feladataival összefüggésben végzett munkáról szóló beszámoló tartalmára vonatkozóan.

3.2.2. Átruházott hatáskörök

- 3.2.2.1. Dönt a Heves Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum által előzetesen egyeztetett közös álláspont, döntési javaslat elfogadásáról, amennyiben a döntés meghozatalához szükséges időn belül a Közgyűlés nem ülészik.

3.3. Területrendezési feladatok

3.3.1. Saját hatáskörök

- 3.3.1.1. Figyelemmel kíséri a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök összhangjának megteremtését.

3.3.2. Átruházott hatáskörök

- 3.3.2.1. Előzetesen véleményezi az országos, valamint a vármegye területét érintő – de nem települési – területrendezési terveket, amennyiben a döntés meghozatalához szükséges időn belül a Közgyűlés nem ülészik.
- 3.3.2.2. Közreműködik az épített és természetes környezet védelmével összefüggő vármegyei önkormányzati feladatok meghatározásában, a végrehajtás ellenőrzésében.

3.4. Nemzetközi ügyekkel kapcsolatos feladatok

3.4.1. Saját hatáskörök

- 3.4.1.1. Közreműködik a külföldi régiókkal és nemzetközi szervezetekkel kötendő megállapodások és nemzetközi együttműködések előkészítésében.
- 3.4.1.2. Közreműködik nemzetközi támogatásra irányuló pályázatok előkészítésében.
- 3.4.1.3. Közreműködik nemzetközi programokban történő részvétel előkészítésében.

3.4.2. Átruházott hatáskörök

- 3.4.2.1. Nemzetközi ügyeket intéz, kivéve partnerkapcsolatot létesítő megállapodások, együttműködések megkötését, amely kizárólagos közgyűlési hatáskör.

3.5. Egyéb feladatok

3.5.1. Saját hatáskörök

- 3.5.1.1. Természetvédelem
 - 3.5.1.1.1. Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra a vármegye területén, közreműködik – a települési önkormányzat felkérése alapján – annak előkészítésében, figyelemmel kíséri azok védelmével kapcsolatos tevékenységeket.
 - 3.5.1.1.2. Elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét;

véleményezi a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal kötendő megállapodásokat, javaslatot tehet e célból társulás létrehozására.

3.5.1.2. Környezetvédelem

3.5.1.2.1. Véleményezi a vármegye környezetvédelmi programját.

3.5.1.2.2. Előzetesen véleményezi települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozását.

3.5.1.2.3. A területfejlesztési koncepció alapján közreműködik a vármegye jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmánya elkészítésében (1991. évi XX. tv. 65. § (2) bek.).

3.5.1.2.4. Előzetesen véleményezi a vármegye területét érintő, jogszabályban meghatározott villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapítását (1991. évi XX. tv. 65. § (1) bek.).

3.5.1.3. Turizmus, idegenforgalom

3.5.1.3.1. Közreműködik a vármegye idegenforgalmi értékeinek feltárásában, kezdeményezi a turisztikai vonzerők és adottságok hasznosítását, propagandáját.

3.5.1.3.2. Közreműködik a vármegyei, térségi, települési fejlesztési és marketingtervek kidolgozásában, részt vesz az ezzel kapcsolatos feladatok összehangolásában.

3.5.1.3.3. Közreműködik az idegenforgalmat érintő fejlesztési tervek véleményezésében.

3.5.1.3.4. Javaslatot tesz az idegenforgalom fejlesztésével összefüggő vármegyei önkormányzati célkitűzések és feladatok meghatározására, ellenőrzi azok végrehajtását.

3.5.1.3.5. Figyelemmel kíséri a vármegyében tevékenykedő idegenforgalmi szervezetek, intézmények működését, velük – kiemelten a Megyei Jogú Város és más helyi önkormányzatok illetékes bizottságaival – együttműködések alakít ki.

3.5.2. Átruházott hatáskörök

3.5.2.1. Gyakorolja a közbeszerzési törvényben, illetve a Vármegye Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatában meghatározott ajánlatkérői jogosítványokat.

3.5.2.2. Gyakorolja a Vármegye Önkormányzata sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásáról szóló önkormányzati rendelet szerinti hatásköröket és ellátja az ott meghatározott feladatokat.

3.5.2.3. A vagyongazdálkodás terén gyakorolja a Vármegye Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben rá nevesített hatásköröket.

4. Vármegyei Döntés-előkészítő és Pályázatértékelő Ideiglenes Bizottság

4.1. Átruházott hatáskörök

4.1.1. Határozatot hoz a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. § (4) bekezdése alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, illetve a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 117. § (4) bekezdése alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz felhívásaira benyújtott támogatási kérelmek értékelése kapcsán, melyben foglalt döntési javaslatot a vármegyei önkormányzat, mint területi szereplő által delegált tag

- képviseli a döntés-előkészítő bizottságban.
- 4.1.2. Együttműködik az Operatív Programok Irányító Hatóságaival a döntés-előkészítési feladatok végrehajtásában.
 - 4.1.3. Állást foglal a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programban, illetve a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Pluszban támogatással rendelkező projektek esetében az Irányító Hatóság által megküldött költségnövekmény igénylésekkel kapcsolatban.
 - 4.1.4. Állást foglal a területi operatív programok kapcsán az Irányító Hatóság által véleményezésre megküldött projektek előrehaladása és annak jogkövetkezményei tárgyában.

Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének tagjai és tisztségviselői

A közgyűlés tisztségviselői		
	dr. Juhász Attila Simon	közgyűlés elnöke
	Szabó Róbert	közgyűlés foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnöke
	Tóth Csaba	közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke
A közgyűlés tagjai		
1.	dr. Juhász Attila Simon	közgyűlés elnöke
2.	Szabó Róbert	közgyűlés foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnöke
3.	Tóth Csaba	közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke
4.	Csik Balázs	Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottságának tagja
5.	Orbán Gábor Gyula	Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottságának tagja
6.	Faragó Tamás	Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság alelnöke
7.	Hegedüs János József	Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottságának tagja Vármegyei Döntés-előkészítő és Pályázatértékelő Ideiglenes Bizottság tagja
8.	Kárpáti István Gergely	Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság tagja
9.	Kómár József László	Vármegyei Döntés-előkészítő és Pályázatértékelő Ideiglenes Bizottság elnöke Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság alelnöke
10.	Kovács Béla	Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság elnöke Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tagja
11.	Nagy Csaba	Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottságának elnöke Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság tagja
12.	Rozmán Éva	Vármegyei Döntés-előkészítő és Pályázatértékelő Ideiglenes Bizottság alelnöke Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tagja
13.	Tuza Gábor	Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottságának alelnöke Vármegyei Döntés-előkészítő és Pályázatértékelő Ideiglenes Bizottság tagja
14.	Varga János	Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság tagja
15.	Dr. Végh Attila	Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság tagja

Szabályzat a kegyeleti gondoskodásról

1. A szabályzat hatálya

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed

- 1.1.1. Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének (továbbiakban: közgyűlés) tagjaira, tisztségviselőire,
- 1.1.2. a közgyűlés bizottságainak nem képviselő tagjaira,
- 1.1.3. a közgyűlés és a közgyűlés bizottságainak nem képviselő azon tagjaira is, akiknek az ilyen tagsági viszonyának megszűnése és elhalálozásának időpontja között legfeljebb négy év telt el, feltéve, hogy legalább két választási ciklus során a közgyűlésnek, illetve a bizottságnak tagjai voltak.

2. Eljárási szabályok

- 2.1. A közgyűlés elnöke az 1.1. pontban megjelölt személyeket Heves Vármegye Önkormányzata halottjává nyilváníthatja, mely esetben temetésük költségeit a Vármegye Önkormányzata viseli az elszámolható költségnormák erejéig.
- 2.2. Azon elhunytak esetében, akiknek a Heves Vármegye Önkormányzata halottjává nyilvánítására nem került sor, a közgyűlés legfeljebb a temetési költségek 25 %-áig terjedő mértékben járulhat hozzá a temetési költségekhez, figyelemmel a költségnormákra is.
- 2.3. Az 1.1. pontban meghatározott személyi körből elhunytat a halálának körülményei, életútja és érdemei figyelembevételével a közgyűlés elnöke – a képviselőcsoportok vezetőivel történt egyeztetés után - nyilváníthatja Heves Vármegye Önkormányzata halottjává, melyről tájékoztatja a közgyűlést.
- 2.4. A 2.3. pont szerinti minősítés során különösen a következő körülményeket kell figyelembe venni:
 - 2.4.1. az elhunyt képviselői megbízásával, illetve közgyűlési/bizottsági tisztségével összefüggő kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése, annak színvonala;
 - 2.4.2. választás vagy megbízás alapján ellátott egyéb társadalmi kötelezettségeinek teljesítése;
 - 2.4.3. az esküje és a rá vonatkozó jogszabályok alapján elvárható, általa kifejtett tevékenysége,
 - 2.4.4. ha képviselői megbízásának, illetve közgyűlési/bizottsági tisztségével összefüggő kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése közben – ideértve azt is, ha a személy a feladatellátás helyére történő utazás, vagy az onnan való távozás közben - hunyt el.
- 2.5. A „Heves Vármegye Önkormányzata halottjává” nyilvánított elhunyt esetében a jogszabály által meghatározott, eltemetésére kötelezett személlyel történt egyeztetés alapján a Vármegye Önkormányzata a síremlékállítási költségéhez hozzájárul.

3. A kegyeleti kiadásként elszámolható költségnormák

- 3.1. Halottszállítás költségének a temetőn kívüli helyi és helyközi szállítás számlával igazolt összege. E szállítási költség – a temetőn belüli szállítást kivéve – nem terheli a 3.3. pont szerinti szolgáltatási költségeket.
- 3.2. Sírhelyköltség
 - 3.2.1. A sírhely (ideértve az urnasírhelyet és az urnafülkét is) költségeit a ténylegesen felmerült, számlával igazolt, legfeljebb azonban a köztisztviselői illetményalap négyszeresének megfelelő összege képezi.
 - 3.2.2. Templomban, kápolnában elhelyezett urnasírhely (urnakripta) költségeit a ténylegesen felmerült, számla szerinti összeg, legfeljebb azonban a köztisztviselői illetményalap négyszeresének megfelelő összege képezi.
 - 3.2.3. Kettős sírhely (többes urnasírhely) váltása esetén az egy sírhelyre eső, de legfeljebb a 3.2.1. vagy a 3.2.2. pontok szerinti maximált összege képezi.
- 3.3. Szolgáltatási költségek és kellékek számlával igazolt, legfeljebb azonban a köztisztviselői illetményalap négyszeresének megfelelő összege.
- 3.4. Síremlékállítás költségének számlával igazolt - legfeljebb azonban a köztisztviselői illetményalap tizenötszörösének megfelelő - összege. Az elhunyt munkásságának állított emléktábla költsége nem terheli a síremlék normaösszegét.

4. A kegyeleti költségnormát nem terhelő kiadások

- 4.1. Koszorú költsége
 - 4.1.1. A „Heves Vármegye Önkormányzata halottjává” nyilvánított elhunyt temetésén legfeljebb kettő darab koszorú.
 - 4.1.2. A 2.2. pont szerinti kegyeleti gondoskodásban részesítendő elhunyt temetésén egy darab koszorú.
 - 4.1.3. Síremlék avatásakor, megemlékezéskor síremlékenként, illetve emléktáblánként egy darab koszorú.
- 4.2. A „Heves Vármegye Önkormányzata halottjává” nyilvánított elhunyt temetése esetén a gyászközlemény sajtóban történő közzétételének számla szerinti összege.
- 4.3. Testületi tiszteletadás költségei (ideértve a temetéssel összefüggő utazási költséget).
- 4.4. Sírigozolás költsége.

5. A kegyeleti költségek elszámolásának rendje

- 5.1. A kegyeleti költségeket a szolgáltató által kiállított, eredeti számla alapján teljes összegben kell téríteni a „Heves Vármegye Önkormányzata halottjává” nyilvánított elhunyt esetében, a 3. pontban írt összegszerű korlátozásokra tekintettel.
- 5.2. A kegyeleti költségeket a szolgáltató által kiállított, eredeti számla alapján legfeljebb 25 %-ban kell téríteni a 2.2. pont szerinti kegyeleti gondoskodásban részesítendő elhunytak esetében, a 3. pontban írt összegszerű korlátozásokra tekintettel.

Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének és a Közgyűlés bizottságának tagjaira vonatkozó magatartási szabályok

Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) az etikai normák, az erkölcsi elvek tiszteletben tartása, a közélet tisztasága, a nyilvánosság erősítése, a képviselők magánjellegű gazdasági érdekeltségei áttekinthetőségének növelése érdekében a közgyűlés tagjai, valamint a közgyűlés bizottságának tagjai vonatkozásában a következő magatartási szabályokat (a továbbiakban: Magatartási Szabályok) határozza meg:

1. Bevezető rendelkezés

A Magatartási Szabályok megfogalmazásának célja, hogy a helyi önkormányzatok Európai Chartájával és a hatályos magyar jogszabályokkal összhangban meghatározza a képviselőknek és a bizottsági tagoknak a feladataik ellátása során tanúsítandó viselkedési normáit, erősítse a képviselők, a bizottsági tagok és az állampolgárok közötti bizalmat, s elősegítse, hogy a vármegye lakossága egészének felelősséggel tartozó képviselők, bizottsági tagok a feladataikat a jogszabályok keretei között és az állampolgároktól kapott megbízatásukkal összhangban lássák el.

2. Személyi hatály

A Magatartási Szabályok hatálya kiterjed a közgyűlés választott képviselőire és a közgyűlés bizottságainak nem képviselő tagjaira (a továbbiakban együttesen: képviselő).

3. Tárgyi hatály

A Magatartási Szabályok rendelkezéseinek alkalmazása indokolt minden olyan ügyben, amely a közgyűlés és bizottságainak munkájával, tevékenységével összefügg. A rendelkezések különösen követendők a vármegye tulajdonában lévő vagyon hasznosítása esetén, illetve minden olyan esetben, amikor a vármegye, illetve a vármegye tulajdoni részvételével működő gazdasági társasága, továbbá intézménye bármely jogügyletben érdekelt fél, kivéve az annak tevékenységi körébe eső és bárki által igénybe vehető szolgáltatásokat.

4. A jogszabályok és a közérdek elsőbbsége

A képviselő jogszabályok alapján tölti be megbízatását és látja el feladatát. A képviselő a feladatai ellátása során a közérdeket helyezi előtérbe, és nem a közvetlen vagy közvetett saját egyéni, illetve közvetlen vagy közvetett egyéni érdeke érvényesítése céljából egyének vagy egyének csoportjai érdekeit.

5. A képviselői megbízatás tartalma

A képviselő megbízatása során tiszteletben tartja minden más képviselő és köztisztviselő hatáskörét és jogosultságait. Feladatai ellátása során a meggyőzés és az érvelés módszerével tevékenykedik, tartózkodik mások rágalmozásától, mások befolyásolásától, valamint jogtalan kedvezmények adásától és jogtalan előnyök ígérteitől, illetve elfogadásától.

6. A képviselői feladat ellátása

A képviselő feladatai ellátása, az azokat szabályozó jogszabályok alkalmazása során tartózkodik a közvetlen vagy közvetett egyéni vagy csoportos érdekek érvényesítésétől, amelyek a közvetlen vagy közvetett egyéni érdekek érvényesítését szolgálják.

7. Összeférhetetlenség

Amennyiben a képviselő megbízásával összefüggő, közvetlen vagy közvetett egyéni érdekeit érintő ügyben dönt, a határozathozatal és a szavazás előtt köteles nyilatkozni érintettségéről. A képviselőnek minden közvetlen vagy közvetett egyéni érdeket érintő határozathozatalban, vagy szavazásban megtestesülő állásfoglalástól tartózkodnia kell. A képviselő köteles betartani minden, az összeférhetetlenségre vonatkozó hatályos jogszabályt.

A képviselő tartózkodik minden olyan tevékenységtől, amely akadályozza képviselői megbízatásának gyakorlásában, illetve amelyek feltehetően befolyásolhatják képviselői feladatainak ellátását.

8. A döntéshozatali jog gyakorlása

A döntéshozatal során a képviselő tartózkodik minden olyan közvetlen vagy közvetett egyéni érdeke, vagy adott személy egyéni érdeke, illetve csoportos érdekek figyelembevételétől, ami alkalmas közvetlen vagy közvetett egyéni előny megszerzésére.

A képviselő a döntését részletes, a döntés alapjául szolgáló, lehetőség szerint minden tényre kiterjedő indokok alapján hozza meg. Így különösen tekintettel van az alkalmazandó jogszabályok rendelkezéseire, valamint azokra a tényekre, amelyek a döntés és a jogszabályok közötti összhangot alátámasztják. A képviselő döntésének arányos, méltányos, a közérdekkel összhangban álló indokokon kell alapulnia.

9. A vesztegetés tilalma

A képviselő feladatai ellátása során tartózkodik minden hatályos, a nemzeti, vagy az uniós jogszabályokban meghatározott aktív vagy passzív vesztegetéstől.

10. A pénzügyi szabályok tiszteletben tartása

A képviselő tiszteletben tartja az irányadó költségvetési és pénzügyi szabályokat, biztosítja a közpénzek megfelelő, a hatályos jogszabályok keretei között történő felhasználását. Feladatai ellátása során tartózkodik a költségvetési és pénzügyi források nem rendeltetésszerű felhasználásától, valamint minden olyan intézkedéstől, amelyek alkalmasak a pénzforrások közvetlen vagy közvetett egyéni érdekből történő felhasználására.

11. A bebiztosítás tilalma

A képviselő feladatai ellátása során tartózkodik olyan intézkedések meghozatalától, amelyek a megbízatása megszűnése esetén a jövőre nézve egyéni szakmai érdekeket biztosítanak olyan köztulajdonban álló vagy magántársaságoknál, amelyek felett a feladatai ellátása során ellenőrzést gyakorolt, amelyekkel szerződéses kapcsolatban állt, vagy amelyek létrehozásában a feladatai ellátása során közreműködött.

12. Nyilatkozat érdekeltségről

A képviselő tiszteletben tart minden, a közvetlen vagy közvetett érdekei, feladatai, megbízatása és működése nyilvánossá tételére vagy ellenőrzésére vonatkozó jogszabályt. Gazdasági érdekeltségéről – a jogszabályok által kötelezően előírt vagy nyilatkozat keretében – tájékoztatást ad, illetve bejelentést tesz.

13. Az ellenőrzés tiszteletben tartása

A képviselő feladatai ellátása során tartózkodik a feladatai gyakorlásának indokolt és áttekinthető, az ellenőrző szervek és hatóságok általi ellenőrzésének akadályozásától. A képviselő az ellenőrző szervek és hatóságok határozatait végrehajtja.

14. A döntések nyilvánossága és indokoltsága

A képviselő a megbízatása időtartama alatt, feladatai ellátása során a vármegyei lakosság egészének tartozik felelősséggel. A képviselő minden tevőleges magatartásra vagy tartózkodásra irányuló döntését a döntés alapjául szolgáló valamennyi körülményre kiterjedő indokok alapján hozza meg. A képviselő körültekintően válaszol az állampolgárok valamennyi kérdésére, amelyek feladatainak végrehajtására, működésére, annak indokoltságára vonatkoznak. A képviselő támogatja a hatásköre gyakorlásának és működésének átvilágíthatóságával kapcsolatos intézkedéseket.

15. A közigazgatás tiszteletben tartása

A képviselő feladatai ellátása során tiszteletben tartja a közigazgatási szervek hatáskörét, illetékességét. Tartózkodik a köztisztviselőket olyan tevőleges vagy nem tevőleges magatartásra kérni vagy kötelezni, amely számára, illetve más személyek vagy csoportok számára közvetlen vagy közvetett előnnyel jár. A képviselő feladatai ellátása során ügyel arra, hogy a közigazgatás szerepének és feladatának alapvető érdekeit megőrizze.

16. Kapcsolat a médiával

A képviselő körültekintően, őszintén, tárgyyszerűen válaszol a média minden, feladatának ellátásával kapcsolatos kérdésére, kivéve a minősített információkat, illetve a képviselő vagy más személy magánéletére vonatkozó adatokat. A képviselő támogat és előmozdít minden olyan intézkedést, amely a feladatainak gyakorlására és működésére vonatkozó információ média útján való terjesztését ösztönzi, jelen magatartási szabályok tartalmát az állampolgárok széles tömegével megismerteti.

Szabályzat
a közgyűlés tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai és hozzátartozóik
vagyonyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről

1. Általános rendelkezések

1.1. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) és szervei szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vagyonyilatkozatokat kezelő bizottságként az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi, amelynek keretében jelen szabályzatban foglaltak szerint gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

1.2. A közgyűlés tagja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a értelmében, mint önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni, melyhez köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének szintén az Mötv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

1.3. A közgyűlés bizottságának nem képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdésének e) pontja alapján a megválasztását követő 30 napon belül, majd ezt követően évente az 1.2. pont szerinti határidőig, a Vnytv. melléklete szerinti tartalommal és a Vnytv.-ben nevesített, vele közös háztartásban élő hozzátartozóival (házas- vagy élettársával, szülőjével, gyermekével, a házastárs gyermekével, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) együtt köteles vagyonyilatkozatot tenni.

1.4. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a közgyűlési tag, valamint a bizottság nemképviseelő tagja e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

2. A vagyonyilatkozat benyújtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok

2.1. A vagyonyilatkozatokat kettő példányban kell tollal vagy számítógéppel olvashatóan kitölteni, melyből egy-egy példány a közgyűlési tagnál, illetve a bizottság nemképviseelő tagjánál (a továbbiakban együttesen: vagyonyilatkozat-tételre kötelezett) marad. A kitöltetlen sorokat ki kell húzni. Elírás esetén az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a vagyonyilatkozat minden oldalát alá kell írja, ezzel igazolva a kitöltés hitelességét.

2.2. A közgyűlési tag az Mötv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát nyitott borítékban, vele közös háztartásban élő hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát zárt borítékban, a bizottság nemképviseelő tagja a Vnytv. melléklete szerinti, 1.2. pontban írt hozzátartozójával közös nyomtatványon szereplő vagyonyilatkozatát zárt borítékban köteles elhelyezni. A boríték akkor tekinthető lezártnak, ha azt leragasztották, és a ragasztásnál a borítékot a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett ellátta kézjeggyével.

2.3. A vagyonyilatkozatok átvételét írásban,

2.3.1. közgyűlési tag esetében a VII. pontban foglalt 1. sz. minta szerinti,

2.3.2. a bizottság nemképviselő tagja esetében a VII. pontban foglalt 2. sz. minta szerinti átadás-átvételi igazolás kitöltésével és aláírásával kell igazolni, melynek egy példányát a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett részére kell átadni.

2.4. A Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Osztályának erre kijelölt köztisztviselője (a továbbiakban: köztisztviselő) az átvett vagyonyilatkozatokat tartalmazó borítékokról a közgyűlési tagok vonatkozásában a VII. pontban foglalt 3. sz. minta szerinti, a bizottságok nem képviselő tagjai esetében pedig a VII. pontban foglalt 4. sz. minta szerinti, elkülönített nyilvántartást köteles vezetni és a borítékokat ennek megfelelően külön-külön köteles kötegelni.

2.5. A köztisztviselő a 4. pontban foglaltak végrehajtása érdekében az átvett vagyonyilatkozatokat tartalmazó borítékokat – érkezésük sorrendjében – a nyilvántartással megegyező folyamatos sorszámozással köteles ellátni a következők szerint:

2.5.1. közgyűlési tag és a bizottság nem képviselő tagja esetében: sorszám/évszám,

2.5.2. közgyűlési tag hozzátartozója esetében: sorszám/a hozzátartozók számára utaló megkülönböztető betűjelzés / évszám.

A fentiekben túl a borítékokra rá kell vezetni a vagyonyilatkozat tételére kötelezett nevét, a közgyűlési tag hozzátartozójának vagyonyilatkozatát tartalmazó boríték esetén pedig a hozzátartozó nevét.

3. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

3.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan keletkező iratokat külön gyűjtőszámon kell iktatni és azokat az iratkezelési szabályzatban megjelölt időpontig kell megőrizni. A vagyonyilatkozat tételre kötelezett részére tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően korábbi vagyonyilatkozatát az Mötvt. és a Vnytv. rendelkezéseinek megfelelően vissza kell adni.

3.2. A vagyonyilatkozatokat, és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat más iratoktól fizikailag elkülönítetten, zárható lemezszekrényben kell tárolni. A szekrény kulcsát szükség esetén Heves Vármegye jegyzője (a továbbiakban: vármegyei jegyző) bocsátja a Bizottság elnökének rendelkezésére.

3.3. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett megbízásának megszűnésekor követendő eljárásra a vagyonyilatkozat tételre kötelezett közgyűlési tagok és velük egy háztartásban élő hozzátartozóik vonatkozásában az Mötvt., a bizottság nemképviselő tagjai és velük egy háztartásban élő hozzátartozóik vonatkozásában a Vnytv. megfelelő rendelkezései az irányadóak.

4. A vagyonyilatkozatok tartalmának nyilvánossága, tartalmuk ellenőrzésével kapcsolatos eljárási szabályok

4.1. A vagyonyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának megállapítása. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál – az adatvédelmi szabályok figyelembevételével – bárki kezdeményezheti.

4.2. A közgyűlési tag vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, azt bárki számára hozzáférhetővé kell tenni, míg a közgyűlési tag hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából, de az ellenőrzési eljárás ezen vagyonyilatkozatok tekintetében is megindítható.

4.3. A bizottság nem képviselő tagja és hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, annak tekintetében az ellenőrzési eljárásra a Vnytv. vonatkozó rendelkezéseire is figyelemmel kerülhet sor. Ennek megfelelően a bizottság nem képviselő tagja és hozzátartozója vagyonyilatkozata tekintetében a Bizottság ellenőrzési eljárást folytathat le, illetve, ha annak feltételei adottak, az állami adóhatóságnál vagyongyarapodási vizsgálat megindítását kezdeményezheti.

4.4. A 4.2. pont szerinti azonosító adatok lehetnek különösen:

4.4.1. az ingatlanokra vonatkozóan: az ingatlan helyrajzi száma, pontos címe – település, kerület, közterület neve, jellege, házszám -, az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma;

4.4.2. gépjárművekre vonatkozóan: személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszáma;

4.4.3. védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése;

4.4.4. az értékpapírban elhelyezett megtakarításra, vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan: azok sorszáma, kötvényszáma;

4.4.5. takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: hitelintézet neve, betétkönyv száma;

4.4.6. hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a kötelezett (a hitelintézetet ide nem értve) neve, lakcíme (székhelye), a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje;

4.4.7. hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan: a tartozás kelte, lejárat ideje;

4.4.8. a magánszeméllyel, egyéb nem természetes személlyel szembeni tartozásra vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme (székhelye), a tartozás kelte, lejárat ideje;

4.4.9. a gazdasági társaságban fennálló tisztségre vagy érdekeltségre vonatkozóan: a társaság cégjegyzékszám

4.5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tíz munkanapon belül nem tesz eleget, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.6. Ugyanazon vagyonyilatkozat-tételre kötelezett esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, ha az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.7. Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet a bejelentés tartalmáról, és felhívja az érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon

a kezdeményezéssel kapcsolatosan, vagy – ha azt alaposnak találja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a kifogásolt adatokat kijavítja, a Bizottság elnöke nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, amely tényről tájékoztatja a kezdeményezőt és a közgyűlés elnökét.

4.8. Ha a Bizottság elnöke a kezdeményezésről - az érintett vagyonyilatkozat-tételre kötelezettől kapott választ is figyelembe véve - azt állapítja meg, hogy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, erről haladéktalanul tájékoztatja a Bizottságot. Ha a Bizottság nem emel kifogást, annak elnöke nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, és erről tájékoztatja a kezdeményezőt és a közgyűlés elnökét. Ha a Bizottság kifogást emel, a Bizottság elnöke haladéktalanul elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását.

4.9. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a felhívásnak nem tesz eleget, vagy a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását.

4.10. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítása esetén a Bizottság elnöke erről öt munkanapon belül tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok bizonyítására. A tájékoztatás kézhezvételét követően a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett öt munkanapon belül köteles a vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat a Bizottság elnökénél benyújtani. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.11. A Bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről jegyzőkönyv készül. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintett vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet értesíti. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet – személyes megjelenése esetén - a Bizottság előtt meg kell hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

4.12. A Bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzésére irányulhatnak. A Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről tájékoztatja a kezdeményezőt, valamint a soron következő ülésén tájékoztatja a közgyűlést.

4.13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a vagyonyilatkozatokra vonatkozó bejelentéseket a VII. pontban foglalt „A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési eljárások” elnevezésű dokumentumban évenkénti bontásban vezetni kell.

5. A közérdekű adatigénylésre vonatkozó eljárás

5.1. A közgyűlési tag vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 3. § 6. pontjának fogalma alá tartozó közérdekből nyilvános adat.

5.2. A közgyűlési tag hozzátartozójának, illetve a bizottságok nem képviselő tag (külsős) tagjának és hozzátartozójának vagyonynyilatkozatába, és az azonosító adatokba jelen szabályzatban foglaltak szerint a Bizottság, illetve arra jogszabályban feljogosítottak jogosultak betekinteni, ezekről másolat nem készíthető, illetve a vagyonynyilatkozatokban szereplő adat közérdekű adatigénylés keretében nem adható ki.

5.3. A betekintési-, adat megismerése iránti kérelemnek és a közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentumról készült másolatra vonatkozó igénynek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló jogszabályokban, valamint Heves Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső vonatkozó szabályzataiban foglaltak szerint kell eleget tenni.

5.4. Az Önkormányzathoz, illetve a Hivatalhoz beérkezett, a jelen Szabályzat hatálya alá eső vagyonynyilatkozatokra vonatkozó, közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló megkereséseket a vármegyei jegyző szignálja és gondoskodik a megkeresés Bizottság elnökének történő haladéktalan továbbításáról.

5.5. A Bizottság elnöke a hozzá érkezett kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni, és amennyiben az közérdekből nyilvános adatra vonatkozik, dönt a kérelem teljesítéséről, továbbá arról, hogy az adatszolgáltatás teljesítésének van-e az Infotv. szerinti költségkihatása, és szükség esetén meghatározza a költségtérítés mértékét. Amennyiben a vármegyei jegyző a szignálást követően megállapítja, hogy a kérelem teljesítésének akadálya nincs - a kérelem Bizottság elnökének elektronikus úton történő haladéktalan továbbítása mellett, a Bizottság elnökének egyetértésével –, a kérelem teljesítéséről és a költségtérítésről, illetve annak mértékéről maga is dönthet.

5.6. A teljesítés – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár, az igénylő által kívánt módon - történhet hivatali munkaidőben, az igénylővel előre egyeztetett időpontban biztosított betekintéssel, illetve elektronikus üzenetben, faxon vagy postai úton másolat formájában történő megküldéssel. Betekintés esetén az igénylőnek lehetősége van feljegyzés készítésére, illetve a dokumentumokról másolatot kérhet. A másolat készítésekor is megfelelően alkalmazni kell az Infotv. költségtérítésre vonatkozó szabályait.

5.7. Amennyiben a közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentum a III.3. pont szerinti azonosító adatot tartalmaz, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.8. A közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény teljesítésének megtagadásáról a Bizottság elnöke indokolással ellátott döntést hoz.

5.9. A kérelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a II.4. pont szerinti köztisztviselő végzi.

5.10. A vagyonynyilatkozatokra vonatkozó, teljesített közérdekből nyilvános adatra vonatkozó igényléseket az VII/5. sz. minta szerinti „Közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó igénylésekről vezetett nyilvántartás” elnevezésű, éves szinten vezetett dokumentumban minden esetben fel kell tüntetni.

A közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén ezeket az igényeket – az elutasítás okának feltüntetésével - az VII/6. sz. minta szerinti „Közérdekből

nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény teljesítésének megtagadásáról szóló nyilvántartás” elnevezésű, éves szinten vezetett dokumentumban kell feltüntetni.

6. Felelősségi szabályok

6.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

6.2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

6.3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a köztisztviselő felelős.

**VII.
Minták**

1. sz. minta

Önkormányzat neve:
Címe:
Vagyonnyilatkozatokot kezelő bizottság neve:.....
Iktató szám:

**IGAZOLÁS
vagyonnyilatkozatok átvételéről**

Igazolom, hogy vagyonnyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

..... önkormányzati képviselő
(név)

Nyilvántartási szám:

..... házastárs/élettárs
(név)

Nyilvántartási szám: gyermek
(név)

Nyilvántartási szám: gyermek

Értesítem, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján a soron következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségénekév január 1-jétől számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Az önkormányzati képviselő által korábban átadott vagyonnyilatkozatok
..... db önkormányzati képviselői vagyonnyilatkozat
.....db hozzátartozói vagyonnyilatkozat
az új vagyonnyilatkozatok átvételével egyidejűleg visszaadásra kerültek.

Kelt:, év hó nap

P.H.

vagyonnyilatkozatokot kezelő
bizottság elnöke

Aláírással igazolom, hogy jelen igazolás adattartalma a valóságnak megfelel.

.....
önkormányzati képviselő

Készült: 2 pld
1 pld vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett
1 pld vagyonnyilatkozatokot kezelő bizottság

Önkormányzat neve:
 Címe:
 Vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....
 Iktató szám:

IGAZOLÁS
vagyonynyilatkozatok átvételéről

Igazolom, hogy vagyonynyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

..... bizottság nem képviselő tagja
 (név)

Nyilvántartási szám:

A Vnytv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatában szereplő, kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó(i):

..... házastárs/élettárs
 (név)

..... gyermek
 (név)

..... gyermek
 (név)

..... szülő
 (név)

..... szülő
 (név)

Értesítem, hogy az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a soron következő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségénekév január 1-jétől számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Kelt:, év hó nap

P.H.

vagyonynyilatkozatokat kezelő
 bizottság elnöke

Készült: 2 pld

1 pld vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett

1 pld vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság

Aláírással igazolom, hogy jelen igazolás adattartalma a valóságnak megfelel.

.....
 bizottsági tag

**Nyilvántartás
a közgyűlési tagok vagyonyilatkozatairól**

Sorszám	Vagyonyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozói vagyonyilatkozat			Átvétel időpontja
		Ebből			
		Száma (db)	Házass / Élettárs	Gyermek	
1.					

**Nyilvántartás
a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozatairól**

Sorszám	Vagyonyilatkozattételre kötelezett neve	Átvétel időpontja
1.		

Önkormányzat neve:
 Címe:
 Vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....
 Iktató szám:

**KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOKRA VONATKOZÓ IGÉNYLÉSEKRŐL
 VEZETETT NYILVÁNTARTÁS**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 3. § 6. pont fogalma alá eső közérdekből nyilvános adatra vonatkozó kérelem alapján a vármegyei közgyűlés tagjának vagyonynyilatkozatába az alábbi személyek tekintettek be, igényeltek a vagyonynyilatkozatokról másolatot, illetve kérték ki a vagyonynyilatkozat valamely adatát:

KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOKRA VONATKOZÓ IGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE év		
KÉRELMEZŐ	TELJESÍTÉS IDEJE	TELJESÍTÉS MÓDJA
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		
..... (név)		

Önkormányzat neve:

Címe:

Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....

Iktató szám:

**KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT MEGISMERÉSÉRE VONATKOZÓ IGÉNY
TELJESÍTÉSÉNEK MEGTAGADÁSÁRÓL SZÓLÓ NYILVÁNTARTÁS**
..... év

KÉRELMEZŐ	KÉRELMEZÉS IDEJE	A KÉRELEM MELY VAGYONNYILATKO- ZATRA- KÖTELEZETT NYILATKOZATÁRA IRÁNYULT	ELUTASÍTÁS OKA
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			

Önkormányzat neve:
 Címe:
 Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....
 Iktató szám:

**A VAGYONNYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS ELLENŐRZÉSI
 ELJÁRÁSOK**

..... ÉV

BEJELENTŐ	BEJELENTÉS IDEJE	A BEJELENTÉS MELY VAGYONNYILATKO- ZATRA- KÖTELEZETT NYILATKOZATÁRA IRÁNYULT	ELLENŐRZÉ- SI ELJÁRÁS MEGINDULT/ NEM INDULT
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			
..... (név)			

HATÁSVIZSGÁLATI LAP			
Iktatószám:		Dátum:	
Hatásvizsgálatba bevont személyek, szervezetek:		Vizsgált időtáv:	
Előterjesztés címe:		Előterjesztő:	
Rendelet-tervezet címe:			
Előterjesztés szükségessége:			
Utolsó módosítás dátuma:		Következő módosítás várható dátuma:	
Előzmények:			
I. TÁRSADALMI – GAZDASÁGI – KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS			
Hatások összefoglalója			
II. KÖRNYEZETI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖVETKEZMÉNYEK			
Vannak-e a rendelettervezetben foglaltaknak jelentősnek ítélt környezeti vagy természeti hatásai?			
Hatások összefoglalója			
Vannak-e a rendelet-tervezetben foglaltaknak jelentősnek ítélt egészségi hatásai?			
Hatások összefoglalója			
Vannak-e a rendelet-tervezetben foglaltaknak további hatásai?			
Hatások összefoglalója			

Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése szavazatszámoló berendezésének működési leírása

1. MikroVoks szavazatszámoló és konferencia rendszer főbb szolgáltatásai:

- 1.1. szavazatszámolás
- 1.2. konferencia
- 1.3. jegyzőkönyv
- 1.4. digitális hangrögzítés (közvetlenül a számítógépen), archiválás
- 1.5. diktafon üzemmód a rögzített hanganyag visszajátszására az ülés befejezése után
- 1.6. határozatok, rendeletek nyilvántartása, kezelése, karbantartása

2. A közgyűlés tagjai önálló, névre szóló mobil szavazó pulttal és mikrofonos egységgel rendelkeznek.

3. Szavazatszámolás

3.1. Nyílt, titkos és névszerinti szavazások lebonyolítását végzi a rendszer, a jelen rendelet általános előírásai szerint. A szavazás szavazó pult használatával történik, a közgyűlés tagjai a névre szóló pulton található „igen”, „nem” és „tartózkodik” gomb valamelyikének megnyomásával adhatják le szavazataikat.

3.2. A szavazatok összeszámlálása, kiértékelése és jegyzőkönyvezése néhány tizedmásodperc alatt készül el. Az eredmény a teremben elhelyezett kijelző táblán azonnal látható, a határozatok, rendeletek tárában rögzítésre kerülhet.

3.3. A MikroVoks rendszer – a 3.4. pontban részletezettek kivételével - tárolja a szavazás számszerű, százalékos, valamint névszerinti eredményét.

3.4. Titkos szavazás esetén a névszerinti eredmény nem tárolódik és a pultokon nincs LED-es szavazat visszajelzés.

4. Konferencia

4.1. Hozzászólások ideje alatt a számítógép bekapcsolja az adott személy mikrofonját, ez a hang a teremhangosító rendszerre átirányításra, illetve digitálisan rögzítésre kerül.

4.2. A hozzászólásra jelentkezőket a gép sorba rendezi és megjeleníti az elnök előtti monitoron.

4.3. Lehetőség van különböző fontosságú jelentkezések külön sorrendi nyilvántartására (pl. normál és ügyrendi hozzászólás).

4.4. A rendszer napirendi pontonként rögzíti a kérdések és hozzászólások számát és idejét.

4.5. Minden napirendi pont esetében a jelen rendeletben meghatározottak szerinti időkorlátozásokat alkalmazza a rendszer és azok lejártával, valamint a lejáratától kezdve 30 másodpercenként hangjelzést ad.

4.6. A hozzászóló mikrofonját a rendszer nem kapcsolja ki, erre csak az elnöknek van lehetősége.

5. Digitális hangrögzítés:

5.1. Az ülés indításával digitális hangfelvétel készül.

5.2. A testületi ülés anyaga közvetlenül a számítógép háttértárára kerül rögzítésre.

5.3. A felvétel közben biztonsági mentések történnek a hangfelvétel védelme érdekében, tehát áramkimaradás, vagy az operációs rendszer esetleges hibája miatt nem veszt el adat vagy információ. A rögzítés közben a fontos események alkalmával (pl. szavazások, napirendi pontok beszúrása, pultok ki-, bekapcsolása, mikrofonok ki-, bekapcsolása, hangrögzítés ki-, bekapcsolása) az időpontok rögzítésével együtt indexelés történik, ami tovább könnyíti a későbbi feldolgozást.

Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének állandó és ideiglenes bizottságai

Állandó Bizottságok

1. Vidékfejlesztési és Határon Túli Ügyek Bizottsága (8 fő)

Elnöke:	Nagy Csaba
Alelnöke:	Tuza Gábor
Képviselő tagjai:	Csik Balázs Hegedüs János József Orbán Gábor Gyula
Nem képviselő tagjai:	Forgó Gábor Vörös József Karkus János

2. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság (9 fő)

Elnöke:	Csik Balázs
Alelnöke:	Faragó Tamás
Képviselő tagjai:	Rozmán Éva Kovács Béla dr. Végh Attila Tóthné Szabó Anita Paulenka Richárd Lakó Attila dr. Jakab Kálmán
Nem képviselő tagjai:	

3. Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság (9 fő)

Elnöke:	Kovács Béla
Alelnöke:	Kómár József László
Képviselő tagjai:	Nagy Csaba Varga János Kárpáti István Gergely Molnár Tibor Csőgér Bálint Kovács István Dr. Ördög István
Nem képviselő tagjai:	

Ideiglenes bizottságok

1. Vármegyei Döntés-előkészítő és Pályázatértékelő Ideiglenes Bizottság (7 fő)

Elnöke:	Kómár József László
Alelnöke:	Rozmán Éva
Képviselő tagjai:	Tuza Gábor
	Hegedüs János József
Nem képviselő tagjai:	Kücsön Gyula
	Maka Attila
	Szénási Gézáné

Heves Megyei Önkormányzat Értesítőjének

2. számú melléklete

Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése

49/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozatának

mellékletei

1. melléklet a 49/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozathoz

Okirat száma: 231/111/2022.

Módosító okirat

A Heves Megyei Önkormányzati Hivatal a Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2015. szeptember 15. napján kiadott, 212/2015. (IX.25.) számú határozatával jóváhagyott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a 49/2022. (XI. 25.) számú közgyűlési határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító okirat preambuluma helyébe a következő preambulum lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az Alapító okirat 1.1. pontjának 1.1.1. alpontja helyébe a következő alpont lép:

„1.1.1. megnevezése: **Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal**”

3. Az Alapító okirat 2.2. pontjának 2.2.1. alpontja helyébe a következő alpont lép:

„2.2.1. megnevezése: **Heves Vármegye Önkormányzata**”

4. Az Alapító okirat 3.5. pontja helyébe a következő pont lép:

„3.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: **Heves vármegye**”

5. Az Alapító okirat 3.6. pontja helyébe a következő pont lép:

„3.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: **A Hivatal vállalkozási tevékenységet csak alaptevékenységéhez kapcsolódóan, annak ellátását elősegítő mértékben, költségvetési évenként összesen legfeljebb nettó 20.000.000,-Ft értékben folytathat.**”

6. Az Alapító okirat 3.7. pontja hatályát veszti.

7. Az Alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„4.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A Hivatal vezetője a vármegyei jegyző.

A vármegyei jegyzőt Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke nevezi ki pályázat alapján határozatlan időre.”

8. Az Alapító okirat 5. Záró rendelkezéseinek helyébe a következő Záró rendelkezés lép:

„Jelen alapító okiratot 2023. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2015. szeptember 25. napján kelt, 115/2015/231. okiratszámú alapító okiratát visszavonom.”

Jelen módosító okiratot 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Eger, 2022. november 25.

P.H.

aláírás

2. melléklet a 49/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozathoz

Okirat száma: 231/111/2022.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. 09. 30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Heves Vármegyei Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.

3. A költségvetési szerv tevékenysége

3.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84 -86. §-aiban, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben, továbbá egyéb ágazati jogszabályokban foglalt közfeladatok.

3.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	041140	Területfejlesztés igazgatása
7	046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
8	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
9	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
10	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység támogatása
11	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
12	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

3.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Heves vármegye

3.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A Hivatal vállalkozási tevékenységet csak alaptevékenységéhez kapcsolódóan, annak ellátását elősegítő mértékben, költségvetési évenként összesen legfeljebb nettó 20.000.000,-Ft értékben folytathat.

4. A költségvetési szerv szervezete és működése

4.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Hivatal vezetője a vármegyei jegyző. A vármegyei jegyzőt Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke nevezi ki pályázat alapján határozatlan időre.

4.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

Heves Megyei Önkormányzat Értesítőjének

3. számú melléklete

Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése

50/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozatának

melléklete

**A Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában és 10. § (5) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát – 2023. január 1. napi hatállyal - az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

A Hivatal megnevezése, székhelye, számlája

- 1.) A Hivatal megnevezése: Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal.
- 2.) A Hivatal székhelye és egyben postacíme: 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.
- 3.) A Hivatal honlapja: www.hevesmegye.hu
- 4.) A Hivatal törzskönyvi azonosító száma (PIR): 378000
- 5.) A Hivatal számlavezetője: a Magyar Államkincstár
- 6.) A Hivatal pénzforgalmi számlaszáma: 10035003-00312480-00000000
- 7.) A Hivatal államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 710318
- 8.) A Hivatal adószáma: 15378008-1-10
- 9.) A Hivatal hivatali kapujának azonosítója (KRID): HEVESMONK / 440698394

Hivatal jogállása, képviselete

- 1.) A Hivatal Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés) szerve. A Hivatal alapítója Heves Vármegye Önkormányzata, irányító szerve a Közgyűlés. A Hivatalnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata jelen SZMSZ 1. számú függeléke.
- 2.) A Hivatal a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban a 378000 törzskönyvi azonosító számon (PIR) szerepel.
- 3.) A Hivatal, mint költségvetési szerv gazdálkodásáért szervezeti egységei közül a III.7.) c.) alpontban megjelölt Pénzügyi Osztály felelős, melynek szervezeti ábráját a 2. számú melléklet tartalmazza. A Hivatal vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi jogkörébe gazdálkodó szerv nem tartozik.
- 4.) A Hivatal feladataihoz rendeltlen ellátja a Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerinti – Heves Vármegye Önkormányzata és a Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti külön megállapodásban részletezett - együttműködésből eredő feladatokat.
- 5.) Külső szervezet nem lát el a Hivatal részére gazdálkodási feladatokat.

6.) A Hivatal jogi személy, törvényes képviselőjét a vármegyei jegyző látja el.

A Hivatal tevékenysége

1.) A Hivatal feladata:

- a.) a Vármegye Önkormányzata és szervei zavartalan működésének biztosítása,
- b.) a Közgyűlés, a bizottságok és a tisztségviselők döntéseinek szakmai előkészítése, valamint e döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

2.) A Hivatal által ellátandó és a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 1. mellékletébe foglalt kormányzati funkciók szerinti, funkciószámmal és –megnevezéssel ellátott alaptevékenységek megjelölését az SZMSZ 1. számú függelékét képező Alapító Okirata rögzíti.

3.) Az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységek, feladatok forrásait, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket Heves Vármegye Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.

II.

A Hivatal irányítása és vezetése

1.) A Hivatal irányító szerve a Közgyűlés.

2.) A Közgyűlés elnöke – akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott általános helyettesi feladatokat ellátó alelnök, az általános helyettesi feladatokat ellátó alelnök akadályoztatása esetén a Közgyűlés elnöke által írásban megbízott alelnök – a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt. Önkormányzati, valamint államigazgatási feladat- és hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el. Az elnöki irányítás jogosítványait és formáit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

3.) A Közgyűlés elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alelnök az elnök irányításával látja el feladatait. Az alelnök a feladatmegosztásnak megfelelően igényelheti a Hivatal érintett szervezeti egységeinek közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

4.) A Hivatal vezetője a vármegyei jegyző, aki összehangolja és szervezi a Hivatal munkáját, amelyért szakmailag felelős, továbbá képviseli a Hivatalt. A vármegyei jegyző részletes feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

5.) A vármegyei jegyzőt – távollétében, valamint akadályoztatása esetén – a vármegyei aljegyző helyettesíti. A vármegyei aljegyző feladatait önálló munkakörben, vagy osztály vezetésével együtt is elláthatja.

III. A Hivatal szervezete

1.) A Hivatal engedélyezett létszáma: Heves Vármegye Önkormányzatának mindenkori költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott létszám.

2.) A vármegyei jegyzőt - pályázat alapján határozatlan időre – a Közgyűlés elnöke nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

3.) A Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőit, közszolgálati ügykezelőit (a továbbiakban együttesen: köztisztviselő), valamint a Hivatal munka törvénykönyvének hatálya alá eső munkavállalóit – az önkormányzati (politikai) tanácsadó és önkormányzati (politikai) főtanácsadó kivételével – a vármegyei jegyző nevezi ki és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat azzal a korlátozással, hogy

a.) kinevezéshez, felmentéshez,

b.) a vezetői kinevezéshez, kinevezés módosításához,

c.) jutalmazás, illetményeltérítés és személyi illetmény megállapításához,
a közgyűlés elnökének egyetértése szükséges.

4.) A vármegyei aljegyzőt - pályázat alapján határozatlan időre – a vármegyei jegyző javaslatára a Közgyűlés elnöke nevezi ki, felette a munkáltató jogokat a Közgyűlés elnöke, az egyéb munkáltató jogokat a vármegyei jegyző gyakorolja.

5.) A Hivatal önkormányzati (politikai) tanácsadói, önkormányzati (politikai) főtanácsadói felett a munkáltatói jogokat – amennyiben ilyen munkakörök a Közgyűlés részéről létrehozásra kerülnek - a Közgyűlés elnöke gyakorolja, akik az Elnöki Kabinetben foglalkoztathatóak.

6.) A 7.) pontban felsorolt szervezeti egységek vezetői az egyéb munkáltatói jogokat közvetlenül gyakorolják beosztottaik tekintetében, így különösen:

a.) a szabadság engedélyezése,

b.) a vármegyén belüli kiküldetés engedélyezése,

c.) teljesítményértékeléssel és minősítéssel kapcsolatos feladatok,

d.) munkaköri leírás elkészítése,

e.) túlmunka elrendelése,

f.) helyettesítés meghatározása.

7.) A Hivatal az alábbi – osztály jogállású - belső szervezeti egységekre tagozódik:

a.) Elnöki Kabinet,

b.) Jogi és Szervezési Osztály,

c.) Pénzügyi Osztály,

d.) Területfejlesztési és Területrendezési Osztály.

A Hivatal szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza. A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek.

8.) Az osztályokat a vármegyei jegyző által - a Közgyűlés elnökének egyetértésével – kinevezett osztályvezetők vezetik.

9.) A Közgyűlés önkormányzati (politikai) főtanácsadói, önkormányzati (politikai) tanácsadói munkakörököt hozhat létre a Hivatalban a Közgyűlés és bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve a Közgyűlés elnöke tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 239. §-ában foglalt feltételekkel.

10.) A belső ellenőrzési feladatok ellátására a hivatali szervezettől függetlenül, az alapító által kötött polgári jogi szerződés útján - megbízási jogviszony keretében - kerül sor.

IV.

A Hivatal belső szervezeti egységeinek személyi állománya

Az osztályvezetők

1.) Az osztály - mint a hivatal belső szervezeti egysége - élén osztályvezető áll, aki gondoskodik az osztály hatáskörébe tartozó feladatok színvonalas szakmai ellátásáról.

2.) Az osztályvezető főbb feladatai:

- a.) meghatározza, ellenőrzi és felügyeli az irányítása alá tartozó köztisztviselők és a Munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó dolgozók munkáját,
- b.) munkaköri leírásba foglalja beosztottai feladatait, gondoskodik annak naprakészségéről,
- c.) beszámol a Közgyűlés elnökének, alelnökének, a vármegyei jegyzőnek és a vármegyei aljegyzőnek az osztály munkájáról,
- d.) részt vesz a Közgyűléseken, bizottsági üléseken, valamint vezetői értekezleteken,
- e.) szükség szerint munkamegbeszélést tart az osztály köztisztviselői részére,
- f.) ügyintézőre szignálja az osztályra érkező ügyiratokat,
- g.) gyakorolja a ráruházott aláírási jogkört,
- h.) javaslatot tesz beosztottai kinevezési, felmentési, áthelyezési, jutalmazási, fegyelmi és kártérítési ügyében,
- i.) közreműködik az osztály megfelelő személyi és tárgyi feltételeinek kialakításában,
- j.) együttműködik a Hivatal más szervezeti egységeivel,
- k.) egyetértés esetén szignójával ellátja az osztály által készített, a tisztségviselők és a vármegyei jegyző kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit,
- l.) gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint egyéb jogszabályok alapján a Vármegyei Önkormányzatát és a Hivatalt érintő, feladatköréhez tartozó közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, információk honlapon, illetve az írott és elektronikus sajtóban történő megjelenítéséhez szükséges adatok összegyűjtéséről és azok aktualizálásáról.

Ügyintézők

1.) Az ügyintézők feladata a mindenkori munkaköri leírásukban foglaltaknak megfelelően a Közgyűlés és bizottságai, a Közgyűlés elnöke, alelnöke, valamint a vármegyei jegyző és vármegyei aljegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, valamint a végrehajtás szervezése.

2.) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével az ügyintéző munkaterületén felelős a Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.

Ügykezelők

- 1.) Az ügykezelők a munkaköri leírásban részükre megállapított, illetve a vezetők által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, az ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzik.
- 2.) Ellátják mindazokat az ügyviteli jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

V.

A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai

A Hivatal szervezeti egységeinek feladatait a Hivatalnak a Közgyűlés Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottsága által jóváhagyott Ügyrendje szabályozza, amely jelen SZMSZ 2. számú függelékét képezi.

VI.

A Hivatal működése

- 1.) A Hivatal működését a jogszabályok, az ezek alapján alkotott belső szabályzatok, valamint a Közgyűlés határozatai, a közgyűlés elnökének, továbbá a vármegyei jegyzőnek a normatív utasításai határozzák meg.
- 2.) A Hivatal köztisztviselőinek és a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóinak részletes feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírások a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazzák: a munkakörben ellátandó feladatok jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés rendjét.

Munkarend

- 1.) A Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra.
- 2.) A hivatali munkaidő (általános munkarend):
 - hétfőtől csütörtökig 08.00 órától 16.30 óráig,
 - pénteken 08.00 órától 14.00 óráigtart, amely magában foglalja az ebédidőt is.
- 3.) Az általános munkarendtől egyedi esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlója előzetesen, utólag igazolható módon eltérést engedélyezhet a szervezeti egység által ellátott tevékenység, az irányítása alá tartozó köztisztviselők, munkavállalók munkaköri feladatai, továbbá a tényleges feladat ellátásához megkövetelt mértékben, figyelemmel a munkaidőt szabályozó jogszabályi rendelkezésekre is.

Ügyfélfogadás rendje

- 1.) A Közgyűlés elnöke, alelnöke, a vármegyei jegyző, a vármegyei aljegyző és a Hivatal köztisztviselői az alábbiak szerint tartanak ügyfélfogadást:

- a Közgyűlés elnöke és alelnöke, a vármegyei jegyző, a vármegyei aljegyző: előzetes időpont egyeztetést követően a hét bármely munkanapján hivatali munkaidőn belül,
- a hivatal köztisztviselői:
 - hétfői napokon 8.00 – 12.00 óra között
 - szerdai napokon 8.00 – 16.00 óra között
 - pénteki napokon 8.00 – 12.00 óra között.

2.) Az ügyfelek fogadását az 1.) pontban rögzített időszakokon túl is biztosítani kell, amennyiben azt az ügy jellege és elintézésének sürgős volta indokoltá teszi.

3.) A Közgyűlés tagjait, az országgyűlési képviselőket, a Közgyűlés képviselőcsoportjainak vezetőit, valamint a területi nemzeti önkormányzat(ok) vezetőit bármikor, munkaidőben, soron kívül, a települési önkormányzatok vezetőit, alkalmazottait ügyfélfogadási időn kívül is - lehetőleg előre egyeztetett időpontban - fogadni kell.

Az iratkezelés és a kiadmányozás rendje

1.) A Hivatal iratkezelésének (iktatás, szignálás, kiadmányozás, expediálás, irattározás és levéltárba adás) szabályait a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdésében előírtak szerint kiadott Egyedi Iratkezelési Szabályzat határozza meg.

2.) A Közgyűlés elnöke (alelnöke) kiadmányozza:

- a köztársasági elnökhöz,
- az Országgyűlés elnökéhez,
- a miniszterelnökhöz, miniszterekhez és az országos hatáskörű szervek vezetőihez, államtitkárokhoz, helyettes államtitkárokhoz,
- a vármegye főispánjához,
- a vármegyei önkormányzatok elnökeihez (alelnökeihez),
- a települési önkormányzatok polgármestereihez,
- minisztériumok irányítása alatt működő szakmai szervezetekhez,
- a területfejlesztés és területrendezés szakterületét érintő egyeztető fórumok tagjainak küldendő előterjesztéseket, jelentéseket, információkat, átiratokat, nagyobb jelentőségű elvi anyagokat, elemzéseket, összegzéseket.

3.) A vármegyei jegyző (aljegyző) kiadmányozza:

- a minisztériumokhoz és országos hatáskörű szervekhez,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben a Heves Vármegyei Kormányhivatalhoz,
- a vármegyei önkormányzatok jegyzőihez (aljegyzőihez),
- a települési önkormányzatok jegyzőihez küldendő előterjesztéseket, jelentéseket, információkat, átiratokat, valamint a Hivatal működésével kapcsolatos anyagokat,
- a hazai decentralizált fejlesztési forrásokhoz kapcsolódó értesítéseket.

4.) Az osztályvezetők kiadmányozzák:

- társszervekhez,
- települési önkormányzatokhoz küldendő közbenső intézkedést tartalmazó iratokat, megkereséseket.

Bélyegzők leírása, használata

- 1.) A „Heves Vármegye Önkormányzata” feliratú körbélyegző és ugyanilyen elnevezésű, postacímmel is ellátott fejbélyegző, továbbá a „Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének Elnöke”, a „Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének Alelnöke” feliratú körbélyegzők használatára a Közgyűlés elnöke, illetve alelnöke értelem szerint, a „Heves Vármegye Jegyzője” feliratú körbélyegző használatára a vármegyei jegyző, valamint helyettesítési jogkörében eljárva a vármegyei aljegyző jogosult.
- 2.) A Hivatal szervezeti egységei a "Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal" körbélyegzőt és ugyanilyen elnevezésű, postacímmel is ellátott fejbélyegzőt, valamint ugyanezen körbélyegzőnek a szervezeti egység (osztály) megnevezésével kiegészített körbélyegzőt használnak a kiadmányozásra vonatkozó szabályok szerint.
- 3.) A Pénzügyi Osztály a 2.) pontban megjelölt bélyegzőkön túl a „Heves Vármegye Önkormányzata” feliratú körbélyegzőt és az ugyanilyen elnevezésű, postacímmel is ellátott fejbélyegzőt is használhatja, a cégszerű aláírások és a pénzügyi dokumentumok, kifizetések dokumentumai esetében.
- 4.) A bélyegző használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes használhassa.

Munkaértekezletek rendje

- 1.) A Közgyűlés elnöke a vármegyei jegyző bevonásával köztisztviselők részére szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal munkaértekezletet tart.
- 2.) A vármegyei jegyző szükség szerint, de legalább hetente az osztályvezetők részére vezetői értekezletet tart.
- 3.) Az osztályvezetők az osztályok dolgozói részére szükség szerint, de legalább havonta tartanak munkamegbeszélést. A munkamegbeszélésre a vármegyei jegyzőt szükség szerint meg kell hívni.
- 4.) Az osztályok közötti és az osztályokon belüli információtovábbítás és kapcsolattartás formáit az osztályvezetők maguk állapítják meg, a minél szélesebb információáramlás biztosítására törekedve, elsődlegesen a költségtakarékos és környezetkímélő elektronikus kapcsolattartást alkalmazva.

Heves Vármegye Önkormányzatának Értesítője

- 1.) A Heves Vármegye Önkormányzatának Értesítőjét (a továbbiakban: Értesítő) a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben előírt gyakorisággal a Vármegye Önkormányzatának honlapján, elektronikus formában meg kell jelentetni.
- 2.) Az Értesítő tartalmazza a Közgyűlés rendeleteit, határozatait, valamint a Vármegye Önkormányzatával kapcsolatos fontosabb tájékoztatókat, közleményeket.

3.) Az Értesítő szerkesztéséért a Hivatal Jogi és Szervezési Osztálya, kiadásáért a vármegyei jegyző a felelős.

VII. Vegyes rendelkezések

1.) A pénzügyi, gazdasági tevékenységet ellátó személyek gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje és az ahhoz kapcsolódó szabályzatok tartalmazzák.

2.) A szervezeti egységek vezetőinek nincs olyan jogosítványuk, amelynek körében költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el.

VIII. Záró rendelkezések

1.) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. január 1-jén lép hatályba.

2.) A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete:

1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája

2. számú melléklet: A Pénzügyi Osztály szervezeti ábrája

3.) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. számú függelék: A Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Alapító okirata.

2. számú függelék: A Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

Eger, 2022. november 25.

dr. Juhász Attila Simon
Közgyűlés elnöke

dr. Barta Viktor
megyei főjegyző

Heves Megyei Önkormányzat Értesítőjének

4. számú melléklete

Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése

51/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozatának

mellékletei

A 2022. évi költségvetés pénzforgalmi mérlege

BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat II.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat II.	Teljesítés	Teljesítés %-a
MŰKÖDÉSI											
Működési célú támogatások áh. belülről	263 100 000	263 100 000	263 100 000	199 956 000	76,00%	Személyi juttatások	226 840 484	243 508 784	249 293 255	187 661 480	75,28%
Megyei önkormányzat működési támogatása	263 100 000	263 100 000	263 100 000	199 956 000	76,00%	Személyi juttatások Hivatal	156 581 384	173 249 684	178 934 155	135 239 775	75,58%
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0					Személyi juttatások Önkormányzat	70 259 100	70 259 100	70 359 100	52 421 705	74,51%
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0,00%	Munkaadókat terhelő járulékok	27 892 575	30 097 393	30 864 342	22 793 300	73,85%
						MAJ Hivatal	19 260 443	21 465 261	22 172 710	16 584 361	74,80%
Működési bevételek	6 888 000	7 023 689	8 066 689	5 160 191	63,97%	MAJ Önkormányzat	8 632 132	8 632 132	8 691 632	6 208 939	71,44%
Hivatal működési bevétele	6 588 000	6 588 000	7 631 000	4 885 463	64,02%						
Önkormányzat működési bevétele	300 000	435 689	435 689	274 728	63,06%	Dologi kiadások	27 026 743	80 736 737	78 080 298	36 533 371	46,79%
						Dologi kiadások Hivatal	8 888 324	39 365 204	36 868 265	26 117 565	70,84%
Működési célú átvett pénzeszközök áh. belülről	0	21 093 115	21 738 642	21 738 642	100,00%	Dologi kiadások Önkormányzat	18 138 419	41 371 533	41 212 033	10 415 806	26,27%
OGY választás és népszavazás	0	21 093 115	21 738 642	21 738 642	100,00%						
Működési célú átvett pénzeszközök áh. kívülről	0	128 094 111	128 094 111	128 094 111	100,00%	Következő évi kiadások Paktum Plusz	0	77 574 750	75 368 296	0	0,00%
Európai Uniótól átvett pénzeszközök Önkormányzat	0	117 636 667	117 636 667	117 636 667	100,00%						
Európai Uniótól átvett pénzeszközök Hivatal	0	10 457 444	10 457 444	10 457 444	100,00%						
Finanszírozási bevételek	208 510 007	226 278 757	228 485 211	183 559 579	80,34%	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0,00%
Működési jellegű pénzmaradvány	31 896 889	31 901 889	31 901 889	31 901 889	100,00%						
Irányító szervi támogatás Hivatalnak Önkormányzattól működési célra	176 613 118	194 376 868	196 583 322	151 657 690	77,15%	Egyéb működési célú kiadások	8 889 097	3 289 150	3 289 150	1 669 150	50,75%
						Általános tartalék működési célra Önkormányzat	5 764 258	300 000	300 000	0	0,00%
						Általános tartalék működési célra Hivatal	135 689	0	0	0	0,00%
						Civil szervezetek nyújtott támogatás	2 000 000	2 000 000	2 000 000	700 000	35,00%
						Tagdíjak	989 150	989 150	989 150	969 150	97,98%
						Finanszírozási kiadások	187 137 118	204 900 868	207 107 322	162 181 690	78,31%
						Irányító szervi támogatás Önkormányzattól Hivatalnak működési célra	176 613 118	194 376 868	196 583 322	151 657 690	77,15%
						0. havi finanszírozás	10 524 000	10 524 000	10 524 000	10 524 000	100,00%

MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	478 498 007	645 589 672	649 484 653	538 508 523	82,90%	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	477 786 017	640 107 682	644 002 663	410 838 991	63,79%
FELHALMOZÁSI											
Felhalmozási célú támogatások áh. belülről	0	0	0		0,00%	Beruházások	711 990	5 481 990	5 481 990	5 331 615	97,26%
						Beruházás Hivatalnál	711 990	811 990	811 990	743 994	91,63%
Felhalmozási bevételek	0	0	0		0,00%	Beruházás Önkormányzatnál	0	4 670 000	4 670 000	4 587 621	98,24%
						Felújítások	0	0	0	0	0,00%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh. Kívülről	0	0	0		0,00%	Felújítások Hivatalnál					
						Felújítások Önkormányzatnál					
Finanszírozási bevételek	0	0	0		0,00%	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0,00%
Felhalmozási jellegű pénzmaradvány	0					Általános tartalék felhalmozási célra					
Irányító szervi támogatás Hivatalnak Önkormányzattól felhalmozási célra						Pénzmaradvány tartalék felhalmozási célra	0				
						Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0,00%
						Irányító szervi támogatás Önkormányzattól Hivatalnak felhalmozási célra					
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0		0,00%	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	711 990	5 481 990	5 481 990	5 331 615	97,26%
ÖSSZES BEVÉTEL	478 498 007	645 589 672	649 484 653	538 508 523	82,90%	ÖSSZES KIADÁS	478 498 007	645 589 672	649 484 653	416 170 606	64,08%

Az önkormányzati költségvetés 2022. évi pénzforgalmi mérlege költségvetési szervenként

A) HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

Sz.	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat II.	Teljesítés	Teljesítés %a	Sz.	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat II.	Teljesítés	Teljesítés %a
1.a.	B111 Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	263 100 000	263 100 000	263 100 000	199 956 000	76,00%	1.	K1 Személyi juttatások	70 259 100	70 259 100	70 359 100	52 421 705	74,51%
2.	B115 Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás	-	-	-	-	0,00%	2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 632 132	8 632 132	8 691 632	6 208 939	71,44%
3.	B115 Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása	-	-	-	-	0,00%	3.	K3 Dologi kiadások	18 138 419	41 371 533	41 212 033	10 415 806	25,27%
4.	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	0,00%	4.	K5-K6 Egyéb működési célú kiadások	19 277 408	13 813 150	13 813 150	12 193 150	88,27%
5.	B4 Működési bevételek	300 000	435 689	435 689	274 728	63,06%	4.1.	Általános tartalék működési célra	5 764 258	300 000	300 000	-	0,00%
6.	B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	0,00%	4.2.	Civil szervezeteknek nyújtott támogatás	2 000 000	2 000 000	2 000 000	700 000	35,00%
7.	B163 Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről/EU-s programok	-	117 636 667	117 636 667	117 636 667	100,00%	4.3.	Tagdíjak	989 150	989 150	989 150	969 150	97,98%
							5.	K914 0. havi finanszírozás	10 524 000	10 524 000	10 524 000	10 524 000	100,00%
							6.	K915 Irányító szervi támogatások folyósítása	176 613 118	194 376 868	196 583 322	151 657 690	77,15%
I.	Tárgyévi működési bevételek	263 400 000	381 172 356	381 172 356	317 867 395	83,40%	I.	Tárgyévi működési kiadások	292 920 177	328 452 783	330 659 237	232 897 290	70,43%
8.	B8 Tagi kölcsön visszafizetése	-	-	-	-	0,00%	I.B.	K5 Következő évi kiadások Paktum Plusz pályázat	0	77 574 750	75 368 296	0	0,00%
9.	B813 Előző évi működési maradvány igénybevétele	29 520 177	29 525 177	29 525 177	29 525 177	100,00%							
	Működési bevételek összesen	292 920 177	410 697 533	410 697 533	347 392 572	84,59%		Működési kiadások összesen	292 920 177	406 027 533	406 027 533	232 897 290	70,43%
10.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	0,00%	6.	K6 Beruházások	-	4 670 000	4 670 000	4 587 621	98,24%
11.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	-	-	-	0,00%	7.	K7 Felújítások	-	-	-	-	-
12.	B8 Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	0,00%	8.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-
							9.	K8 Következő évek kiadásai (fejlesztés)	-	-	-	-	-
II.	Tárgyévi felhalmozási bevételek	-	-	-	-	0,00%	II.	Tárgyévi felhalmozási kiadások	-	4 670 000	4 670 000	4 587 621	98,24%
13.	B813 Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-	-	0,00%							
	Felhalmozási bevételek összesen	-	-	-	-	0,00%		Felhalmozási kiadások	-	4 670 000	4 670 000	4 587 621	98,24%
	Bevételek mindösszesen	292 920 177	410 697 533	410 697 533	347 392 572	84,59%		Kiadások mindösszesen	292 920 177	410 697 533	410 697 533	237 484 911	57,82%

B) HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Sz.	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat II.	Teljesítés	Teljesítés %a	Sz.	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat II.	Teljesítés	Teljesítés %a
1.	B816 Irányítószervi támogatás	176 613 118	194 376 868	196 583 322	151 657 690	77,15%	1.	K1 Személyi juttatások	156 581 384	173 249 684	178 934 155	135 239 775	75,58%
2.	B4 Működési bevételek	6 588 000	6 588 000	7 631 000	4 885 463	64,02%	2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 260 443	21 465 261	22 172 710	16 584 361	74,80%
3.	B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	21 093 115	21 738 642	21 738 642	100,00%	3.	K3 Dologi kiadások	8 888 324	39 365 204	36 868 265	26 117 565	70,84%
4.	B6 Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről/EU programok	-	10 457 444	10 457 444	10 457 444	100,00%	4.	K513 Egyéb működési célú kiadások	135 689	-	-	-	-
I.	Tárgyévi működési bevételek	183 201 118	232 515 427	236 410 408	188 739 239	79,80%	I.	Tárgyévi működési kiadások	184 865 840	234 080 149	237 975 130	177 941 701	74,77%
5.	B813 Előző évi működési maradvány igénybevétele	2 376 712	2 376 712	2 376 712	2 376 712	100,00%							
	Működési bevételek összesen	185 577 830	234 892 139	238 787 120	191 115 951	80,04%		Működési kiadások összesen	184 865 840	234 080 149	237 975 130	177 941 701	74,77%
6.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	0,00%	5.	K6 Beruházások	711 990	811 990	811 990	743 994	91,63%
							6.	K7 Felújítások	-	-	-	-	-
II.	Tárgyévi felhalmozási bevételek	-	-	-	-	0,00%	II.	Tárgyévi felhalmozási kiadások	711 990	811 990	811 990	743 994	91,63%
7.	B813 Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele	-	-	-	-	0,00%							
	Felhalmozási célú bevételek összesen	-	-	-	-	0,00%		Felhalmozási kiadások	711 990	811 990	811 990	743 994	91,63%
	Bevételek mindösszesen	185 577 830	234 892 139	238 787 120	191 115 951	80,04%		Kiadások mindösszesen	185 577 830	234 892 139	238 787 120	178 685 695	74,83%

BEVÉTELEK

A) HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-szám	Előirány-zati csoport-szám	Kiemelt előirányzati szám	BEVÉTELEK				Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Teljesítés	Teljesítés %-a
					Cím	Alcím név	Előirányzat csoportnév	Kiemelt előirányzat néve					
I. FEJEZET TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL													
1		1	1	1	Megyei Önkormányzat támogatása Megyei önkormányzat működési támogatása				263 100 000	263 100 000	263 100 000	199 956 000	76,00%
								Összesen:	263 100 000	263 100 000	263 100 000	199 956 000	76,00%
								Cím összesen:	263 100 000	263 100 000	263 100 000	199 956 000	76,00%
I. FEJEZET ÖSSZESEN									263 100 000	263 100 000	263 100 000	199 956 000	76,00%

III. FEJEZET EGYÉB BEVÉTELEK

1		1	1	1	Saját bevételek								
								Munkáltatói hitelek	300 000	300 000	300 000	139 039	46,35%
								Hivataltól elvont pénzmaradvány		135 689	135 689	135 689	100,00%
								Összesen:	300 000	435 689	435 689	274 728	63,06%
								Cím összesen:	300 000	435 689	435 689	274 728	63,06%
III. FEJEZET ÖSSZESEN									300 000	435 689	435 689	274 728	63,06%

IV. FEJEZET ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL

1		1	2	1	Átvett pénzeszközök								
								Európai Uniótól átvett pénzeszközök TOP_PLUSZ-3.1.1-21-HEU_2022-00002	0	117 636 667	117 636 667	117 636 667	100,00%
								Összesen:	0	117 636 667	117 636 667	117 636 667	100,00%
								Cím összesen:	0	117 636 667	117 636 667	117 636 667	100,00%
IV. FEJEZET ÖSSZESEN									0	117 636 667	117 636 667	117 636 667	100,00%

V. FEJEZET FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

2		1	1	1	Pénzmaradvány								
								Működési jellegű pénzmaradvány	29 520 177	29 525 177	29 525 177	29 525 177	100,00%
								Összesen:	29 520 177	29 525 177	29 525 177	29 525 177	100,00%
								Cím összesen:	29 520 177	29 525 177	29 525 177	29 525 177	100,00%
V. FEJEZET ÖSSZESEN									29 520 177	29 525 177	29 525 177	29 525 177	100,00%

BEVÉTELEK ÖSSZESEN

292 920 177	410 697 533	410 697 533	347 392 572	84,59%
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

B) HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-szám	Előirány-zati csoport-szám	Kiemelt előirányzati szám	BEVÉTELEK				Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Teljesítés	Teljesítés %-a
					Cím	Alcím név	Előirányzat csoportnév	Kiemelt előirányzat					
I. FEJEZET TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL													
3	1	1	1		Országgyűlési választás és népszavazás	0	21 093 115	21 369 549	21 369 549	21 369 549	100,00%		
					Összesen:	0	21 093 115	21 369 549	21 369 549	21 369 549	100,00%		
					Cím összesen:	0	21 093 115	21 369 549	21 369 549	21 369 549	100,00%		
3	2	1	1		Időközi önkormányzati és nemzetiségi választás	0	0	369 093	369 093	369 093	100,00%		
					Összesen:	0	0	369 093	369 093	369 093	100,00%		
					Cím összesen:	0	0	369 093	369 093	369 093	100,00%		
I. FEJEZET ÖSSZESEN						0	21 093 115	21 738 642	21 738 642	21 738 642	100,00%		
III. FEJEZET EGYÉB BEVÉTELEK													
1	1	1	1		Saját bevételek								
					Szolgáltatásokból származó bevételek	6 588 000	6 588 000	7 631 000	4 885 463	4 885 463	64,02%		
					Összesen:	6 588 000	6 588 000	7 631 000	4 885 463	4 885 463	64,02%		
					Cím összesen:	6 588 000	6 588 000	7 631 000	4 885 463	4 885 463	64,02%		
III. FEJEZET ÖSSZESEN						6 588 000	6 588 000	7 631 000	4 885 463	4 885 463	64,02%		
IV. FEJEZET ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL													
1	1	2	1		Átvett pénzeszközök Európai Uniótól átvett pénzeszközök ED-HUNGARY-2021-2025-05-11	0	7 862 322	7 862 322	7 862 322	7 862 322	100,00%		
					Összesen:	0	7 862 322	7 862 322	7 862 322	7 862 322	100,00%		
					Cím összesen:	0	7 862 322	7 862 322	7 862 322	7 862 322	100,00%		
1	1	2	1		Átvett pénzeszközök Európai Uniótól átvett pénzeszközök COM BUD 2018-2020	0	2 595 122	2 595 122	2 595 122	2 595 122	100,00%		
					Összesen:	0	2 595 122	2 595 122	2 595 122	2 595 122	100,00%		
					Cím összesen:	0	2 595 122	2 595 122	2 595 122	2 595 122	100,00%		
IV. FEJEZET ÖSSZESEN						0	10 457 444	10 457 444	10 457 444	10 457 444	100,00%		
V. FEJEZET FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK													
1	1	1	1		Irányító szervi támogatás Hivatalnak Önkormányzattól Működési célra TOP_PLUSZ-3.1.1-21-HEI_2022-00002	176 613 118	176 613 118	176 613 118	136 246 319	15 411 371	77,14%		
						0	17 763 750	19 970 204	15 411 371	15 411 371	77,17%		
					Összesen:	176 613 118	194 376 868	196 583 322	151 657 690	151 657 690	77,15%		
					Cím összesen:	176 613 118	194 376 868	196 583 322	151 657 690	151 657 690	77,15%		
2	1	1	1	2	Pénzmaradvány Működési jellegű pénzmaradvány Felhalmozási jellegű pénzmaradvány	2 376 712	2 376 712	2 376 712	2 376 712	2 376 712	100,00%		
					Összesen:	2 376 712	2 376 712	2 376 712	2 376 712	2 376 712	100,00%		
					Cím összesen:	2 376 712	2 376 712	2 376 712	2 376 712	2 376 712	100,00%		
V. FEJEZET ÖSSZESEN						178 989 830	196 753 580	198 960 034	154 034 402	154 034 402	77,42%		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN						185 577 830	234 892 139	238 787 120	191 115 951	191 115 951	80,04%		

KIADÁSOK

A) HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-szám	Előirány-zati csoport-szám	Kiemelt előirány-zati szám	KIADÁSOK				Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Teljesítés	Teljesítés %-a
					Cím	Alcím név	Előirányzat csoportnév	Kiemelt előirányzat neve					
I. FEJEZET ÁLTALÁNOS KIADÁSOK													
Közyűlés kiadásai													
1	1	1	1	1	Működési kiadások								
				1	Működési kiadások								
				2	Személyi jellegű kiadások	69 659 100	69 659 100	69 659 100	51 841 375			74,40%	
				3	Munkaadókat terhelő járulékok	8 432 132	8 432 132	8 432 132	5 976 372			70,90%	
				3	Dologi kiadások								
					Alcím összesen:	78 091 232	78 091 232	78 091 232	57 817 747			74,00%	
					Cím összesen:	78 091 232	78 091 232	78 091 232	57 817 747			74,00%	
Kabinet													
2	1	1	1	1	Működési kiadások								
				1	Működési kiadások								
				2	Személyi jellegű kiadások	600 000	600 000	700 000	580 330			82,90%	
				3	Munkaadókat terhelő járulékok	200 000	200 000	259 500	232 567			89,62%	
				3	Dologi kiadások	1 390 500	1 390 500	2 040 500	1 826 594			89,52%	
					Alcím összesen:	2 190 500	2 190 500	3 000 000	2 639 491			87,98%	
					Cím összesen:	2 190 500	2 190 500	3 000 000	2 639 491			87,98%	
Általános kiadások													
13	1	1	1	1	Működési kiadások								
				3	Működési kiadások								
				3	0. havi finanszírozás	10 524 000	10 524 000	10 524 000	10 524 000			100,00%	
				3	Dologi kiadások	3 406 500	9 011 447	8 201 947	4 371 169			53,29%	
					Alcím összesen:	13 930 500	19 535 447	18 725 947	14 895 169			79,54%	
					Cím összesen:	13 930 500	19 535 447	18 725 947	14 895 169			79,54%	
TOP 5.1.1-15 Megyei Paktum													
14	1	1	1	1	Működési kiadások								
				3	Működési kiadások								
				3	Dologi kiadások	598 043	598 043	598 043	598 043			100,00%	
					Alcím összesen:	598 043	598 043	598 043	598 043			100,00%	
					Cím összesen:	598 043	598 043	598 043	598 043			100,00%	
EMT-E-19-0201 Kistéleplések kulturális eseményeinek támogatása													
15	1	2	1	1	Működési kiadások								
				3	Működési kiadások								
				3	Dologi kiadások	10 335 376	10 335 376	10 335 376	1 320 000			12,77%	
					Alcím összesen:	10 335 376	10 335 376	10 335 376	1 320 000			12,77%	
					Cím összesen:	10 335 376	10 335 376	10 335 376	1 320 000			12,77%	
Megyei Paktum Plusz													
16	1	1	1	4	TOP_PLUSZ-3.1.1-21-HEI_2022-00002								
				3	Működési kiadások								
				3	Dologi kiadások	0	17 628 167	17 628 167	0			0,00%	
				4	Beruházás	0	4 670 000	4 670 000	4 587 621			98,24%	
				4	Következő évek kiadásai	0	77 574 750	75 368 296	0			0,00%	
					Alcím összesen:	0	99 872 917	97 666 463	4 587 621			4,70%	
					Cím összesen:	0	99 872 917	97 666 463	4 587 621			4,70%	
KAB-KEF Heves megyei KEF-ek szakmai tevékenységének koordinálása													
17	1	1	1	3	Működési kiadások								
				3	Működési kiadások								
				3	Dologi kiadások	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000			100,00%	
					Alcím összesen:	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000			100,00%	
					Cím összesen:	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000			100,00%	
TOP 1.5.1-20-2020-00005 2021-27 stratégiai tervezés													
19	1	1	1	3	Működési kiadások								
				3	Működési kiadások								
				3	Dologi kiadások	108 000	108 000	108 000	0			0,00%	
				4	Beruházás	0	0	0	0			0,00%	
					Alcím összesen:	108 000	108 000	108 000	0			0,00%	
					Cím összesen:	108 000	108 000	108 000	0			0,00%	
I. FEJEZET ÖSSZESEN									107 553 651	213 031 515	210 825 061	84 158 071	39,92%

III.FEJEZET EGYÉB KIADÁSOK

1	1	1	1	1	Általános tartalék					
					Általános tartalék működési célra	5 764 258	300 000	300 000	0	0,00%
					Alcím összesen:	5 764 258	300 000	300 000	0	0,00%
					Cím összesen:	5 764 258	300 000	300 000	0	0,00%
2	1	2	1	1	Civil szervezetek támogatása					
					Elnöki keret	2 000 000	2 000 000	2 000 000	700 000	35,00%
					Alcím összesen:	2 000 000	2 000 000	2 000 000	700 000	35,00%
					Cím összesen:	2 000 000	2 000 000	2 000 000	700 000	35,00%
3	1	2	1	1	Tagdíjak					
					Tagdíjak	989 150	989 150	989 150	969 150	97,98%
					Alcím összesen:	989 150	989 150	989 150	969 150	97,98%
					Cím összesen:	989 150	989 150	989 150	969 150	97,98%
4	1	1	1	2	Pénzmaradvány					
					Működési jellegű pénzmaradvány	0	0			0,00%
					Felhalmozási jellegű pénzmaradvány	0				
					Alcím összesen:	0	0	0		0,00%
					Cím összesen:	0	0	0	0	0,00%

III. FEJEZET ÖSSZESEN

8 753 408 3 289 150 3 289 150 1 669 150 50,75%

IV.FEJEZET FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK

1	1	1	1	1	Irányító szervi támogatás Önkormányzattól					
					Hivatalnak					
					Irányító szervi támogatás	176 613 118	176 613 118	176 613 118	136 246 319	77,14%
					Paktum Plusz pénzeszköz átadás		17 763 750	19 970 204	15 411 371	77,17%
					Alcím összesen:	176 613 118	194 376 868	196 583 322	151 657 690	77,15%
					Cím összesen:	176 613 118	194 376 868	196 583 322	151 657 690	77,15%

IV. FEJEZET ÖSSZESEN

176 613 118 194 376 868 196 583 322 151 657 690 77,15%

KIADÁSOK ÖSSZESEN:

292 920 177 410 697 533 410 697 533 237 484 911 57,82%

B) HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-szám	Előirány-zati csoport-szám	Kiemelt előirányzati szám	KIADÁSOK				Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Teljesítés	Teljesítés %-a
					Cím	Alcím név	Előirányzat csoportnév	Kiemelt előirányzat neve					
I.FEJEZET ÁLTALÁNOS KIADÁSOK													
5	1	1	1		Hivatal igazgatási tevékenység								
					Működési kiadások								
				1	Személyi jellegű kiadások	151 439 384	137 795 484	136 451 022	98 253 694	72,01%			
				2	Munkaadókat terhelő járulékok	18 566 273	16 853 857	16 600 017	11 644 010	70,14%			
				3	Dologi kiadások	7 359 291	29 282 882	31 924 184	22 495 744	70,47%			
	2	1	2		Felhalmozási kiadások			0	0	0,00%			
				4	Beruházási kiadások		0	0	0	0,00%			
					Kisértékű t.e. vásárlás	0	100 000	100 000	32 004	32,00%			
					Alcím összesen:	177 364 948	184 032 223	185 075 223	132 425 452	71,55%			
					Cím összesen:	177 364 948	184 032 223	185 075 223	132 425 452	71,55%			
6	1	2	1		Európai Információs Pont 2021 év								
					Működési kiadások								
				1	Személyi jellegű kiadások	5 142 000	0	0	0	0,00%			
				2	Munkaadókat terhelő járulékok	694 170	0	0	0	0,00%			
				3	Dologi kiadások	1 529 033	0	0	0	0,00%			
				4	Felhalmozási kiadások/tárgyi c.	711 990	711 990	711 990	711 990	100,00%			
					Alcím összesen:	8 077 193	711 990	711 990	711 990	100,00%			
6	2	2	1		Európai Információs Pont 2022 év								
					Működési kiadások								
				1	Személyi jellegű kiadások	0	3 034 280	7 000 000	5 758 097	82,26%			
				2	Munkaadókat terhelő járulékok	0	394 459	1 000 000	860 642	86,06%			
				3	Dologi kiadások	0	7 862 322	3 291 061	1 779 501	54,07%			
				4	Felhalmozási kiadások/tárgyi c.	0	0	0	0	0,00%			
					Alcím összesen:	0	11 291 061	11 291 061	8 398 240	74,38%			
10	1	2	1		Országgyűlési választás és népszavazás								
					Működési kiadások								
				1	Személyi jellegű kiadások	0	16 479 000	17 271 208	17 271 208	100,00%			
				2	Munkaadókat terhelő járulékok	0	2 204 815	2 257 205	2 257 205	100,00%			
				3	Dologi kiadások	0	2 220 000	1 841 136	1 841 136	100,00%			
				4	Ellátási kiadások	0	189 300	0	0	0,00%			
					Alcím összesen:	0	21 093 115	21 369 549	21 369 549	100,00%			
10	2	2	1		Időközi és nemzetiségi választások								
					Működési kiadások								
				1	Személyi jellegű kiadások	0	0	318 391	318 391	100,00%			
				2	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	49 518	49 518	100,00%			
				3	Dologi kiadások	0	0	1 184	1 184	100,00%			
				4	Ellátási kiadások	0	0	0	0	0,00%			
					Alcím összesen:	0	0	369 093	369 093	100,00%			
16	1	1			Megyei Paktum Plusz								
					TOP_PLUSZ-3.1.1-21-HEI_2022-00002								
					Működési kiadások								
				1	Személyi jellegű kiadások	0	15 751 620	17 704 234	13 638 385	77,03%			
				2	Munkaadókat terhelő járulékok	0	2 012 130	2 265 970	1 772 986	78,24%			
					Alcím összesen:	0	17 763 750	19 970 204	15 411 371	77,17%			
					Cím összesen:	0	17 763 750	19 970 204	15 411 371	77,17%			
I. FEJEZET ÖSSZESEN									185 442 141	234 892 139	238 787 120	178 685 695	74,83%
III.FEJEZET EGYÉB KIADÁSOK													
4	1	1	1		Pénzmaradvány								
				1	Működési jellegű pénzmaradvány	135 689	0	0	0	0,00%			
				2	Felhalmozási jellegű pénzmaradvány	0	0	0	0	0,00%			
					Alcím összesen:	135 689	0	0	0	0,00%			
					Cím összesen:	135 689	0	0	0	0,00%			
III. FEJEZET ÖSSZESEN									135 689	0	0	0,00%	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:									185 577 830	234 892 139	238 787 120	178 685 695	74,83%

Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban

Adatok Ft

Ssz.	Megnevezés	Kötelezettségek évenként				Összesen
		2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	
	Nincs ilyen jellegű kötelezettség az eredeti előirányzatok között tervezve					
	Összesen:					

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: COM-BUD 2018-2020

Európai Információs Pont működtetése 2021 év

Adatok Ft

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő	0			0
EU-s forrás/ 2021. évi pénzmaradvány	711 990			711 990
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás, központi költségvetés				
Összesen	711 990	0	0	711 990

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű				0
Beruházások, beszerzések	711 990			711 990
Szolgáltatások igénybevétele				0
Adminisztratív költségek				
Általános költségek				
Összesen	711 990	0	0	711 990

EU-s projekt neve, azonosítója: ED-Hungary 2021-2025-05-11

Európai Információs Pont működtetése 2022 év

Adatok Ft

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő	3 428 739			3 428 739
EU-s forrás	7 862 322			7 862 322
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás, központi költségvetés				
Összesen	11 291 061	0	0	11 291 061

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű	6 618 739			6 618 739
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybevétele	1 779 501			1 779 501
Adminisztratív költségek				
Általános költségek				
Összesen	8 398 240	0	0	8 398 240

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP 5.1.1-15-HE1-2016-00001

Megyei Paktum

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				0
EU-s forrás/ 2021. évi Pénzmaradvány	598 043	0	0	598 043
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás, központi költségvetés				
Összesen	598 043	0	0	598 043

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű		0		0
Beruházások, beszerzések		0		0
Szolgáltatások igénybevétele	598 043	0	0	598 043
Adminisztratív költségek				
Általános költségek				
Összesen	598 043	0	0	598 043

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_Plusz-3.1.1-21-HEI-2022-00002

TOP_Plusz Foglalkoztatási Paktum 2022-2027

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				0
EU-s forrás	117 636 667	0	0	117 636 667
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás, központi költségvetés				
Összesen	117 636 667	0	0	117 636 667

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű	15 411 371	19 980 546		35 391 917
Beruházások, beszerzések	4 587 621	0		4 670 000
Szolgáltatások igénybevétele	0	40 000 000	37 574 750	77 574 750
Adminisztratív költségek				
Általános költségek				
Összesen	19 998 992	59 980 546	37 574 750	117 636 667

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP 1.5.1-20-2020-00005-2021-27

Stratégiai tervezés

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				0
EU-s forrás/ 2021. évi Pénzmaradvány	108 000	0	0	108 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás, központi költségvetés				
Összesen	108 000	0	0	108 000

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű	0	0		0
Beruházások, beszerzések	0	0		0
Szolgáltatások igénybevétele	108 000	0	0	108 000
Adminisztratív költségek				
Általános költségek				
Összesen	108 000	0	0	108 000

A költségvetés 3 éves pénzforgalmi mérlege

Adatok Ft

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	2022. évi teljesítés	2023. évi irányszám	2024. évi irányszám	Megnevezés	2022. évi teljesítés	2023. évi irányszám	2024. évi irányszám
Működési célú támogatások áh. belülről	199 956 000	263 100 000	263 100 000	Személyi juttatások	187 661 480	217 000 000	217 000 000
Közhatalmi bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok	22 793 300	38 300 000	32 000 000
Működési bevételek	5 160 191	5 000 000	5 000 000	Dologi kiadások	36 533 371	32 000 000	38 300 000
Működési célú átvett pénzeszközök áh. belülről/ választások	21 738 642						
Működési célú átvett pénzeszközök áh. kívülről	128 094 111			Következő éveket terhelő kiadások			
Finanszírozási bevételek működési	183 559 579	200 000 000	200 000 000	Egyéb működési célú kiadások	1 669 150	5 000 000	5 000 000
Felhalmozási célú támogatások áh. belülről				Finanszírozási kiadások működési	162 181 690	175 800 000	175 800 000
Felhalmozási bevételek				Beruházások	5 331 615		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh. Kívülről				Felújítások			
Finanszírozási bevételek felhalmozási				Egyéb felhalmozási célú kiadások			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	538 508 523	468 100 000	468 100 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	416 170 606	468 100 000	468 100 000

A Megyei Önkormányzat 2022. évi előirányzat felhasználása és likviditása

Adatok Ft

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	I. félév
	h ó n a p o k						összesen
I. Bevételek	61 162 177	21 048 000	21 053 000	138 753 706	21 183 689	21 048 000	284 248 572
1.Működési célú támogatások áh. belülről	31 572 000	21 048 000	21 048 000	21 048 000	21 048 000	21 048 000	136 812 000
2.Közhatalmi bevételek							0
3. Működési bevételek	70 000			69 039	135 689		274 728
4.Működési célú átvett pénzeszközök áh.külről				117 636 667			117 636 667
5.Finanszírozási bevételek	29 520 177		5 000				29 525 177
6.Felhalmozási célú támogatások áh. Belülről							0
7. Felhalmozási bevételek			0				0
8.Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áh.külről							0
II. Kiadások	34 379 189	23 664 689	24 364 689	39 813 460	22 970 669	23 169 029	168 361 725
1.Személyi juttatások	5 854 925	5 854 925	5 854 925	5 854 925	5 854 925	5 854 925	35 129 550
2.Munkaadókat terhelő járulékok	719 344	719 344	719 344	719 344	719 344	719 344	4 316 064
3.Dologi kiadások	1 686 160	1 495 660	1 495 660	1 214 310	382 838	1 000 000	7 274 628
4.Következő évek kiadásai TOP-Plusz							0
5.Egyéb működési célú kiadások	10 524 000		700 000		969 150		12 193 150
6.Finanszírozási kiadások	15 594 760	15 594 760	15 594 760	27 437 260	15 044 412	15 594 760	104 860 712
7.Beruházások				4 587 621			4 587 621
8.Felújítások							0
9.Egyéb felhalmozási célú kiadások			0				0
Hiány (Bevétel - Kiadás)	26 782 988	-2 616 689	-3 311 689	98 940 246	-1 786 980	-2 121 029	115 886 847

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. év
	h ó n a p o k						összesen
I. Bevételek	21 048 000	21 048 000	21 048 000	0	0	0	347 392 572
1.Működési célú támogatások áh. belülről	21 048 000	21 048 000	21 048 000				199 956 000
2.Közhatalmi bevételek							0
3. Működési bevételek							274 728
4.Működési célú átvett pénzeszközök áh.kívülről							117 636 667
5.Finanszírozási bevételek							29 525 177
6.Felhalmozási célú támogatások áh. Belülről							
7. Felhalmozási bevételek							0
8.Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áh.kívülről							0
II.Kiadások	23 228 786	23 216 088	22 678 312	0	0	0	237 484 911
1.Személyi juttatások	5 854 925	5 854 925	5 582 305				52 421 705
2.Munkaadókat terhelő járulékok	719 344	719 344	454 187				6 208 939
3.Dologi kiadások	1 047 059	1 047 059	1 047 060				10 415 806
4.Következő évek kiadásai TOP-Plusz				0		0	0
5.Egyéb működési célú kiadások						0	12 193 150
6.Finanszírozási kiadások	15 607 458	15 594 760	15 594 760				151 657 690
7.Beruházások	0						4 587 621
8.Felújítások							0
9.Egyéb felhalmozási célú kiadások							0
Hiány (Bevétel - Kiadás)	-2 180 786	-2 168 088	-1 630 312	0	0	0	109 907 661

A Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi előirányzat felhasználása és likviditása

Adatok Ft

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	I. félév
	h ó n a p o k						összesen
I. Bevételek	17 780 416	17 631 022	36 347 425	37 554 254	21 175 560	15 254 310	145 742 987
1.Működési célú támogatások áh. belülről			21 093 115				21 093 115
2.Közhatalmi bevételek							0
3. Működési bevételek	549 000	549 000	549 000	549 000	549 000	549 000	3 294 000
4.Működési célú átvett pénzeszközök áh.kívülről				10 457 444			10 457 444
5.Finanszírozási bevételek	17 231 416	17 082 022	14 705 310	26 547 810	20 626 560	14 705 310	110 898 428
6.Felhalmozási célú támogatások áh. Belülről							0
7. Felhalmozási bevételek							0
8.Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áh.kívülről							0
II. Kiadások	16 106 170	15 326 184	15 529 869	38 072 447	19 199 329	19 199 329	122 689 334
1.Személyi juttatások	13 048 449	13 048 449	13 048 449	29 716 749	13 048 449	13 048 449	94 958 994
2.Munkaadókat terhelő járulékok	1 605 037	1 605 037	1 605 037	3 809 855	1 605 037	1 605 037	11 835 040
3.Dologi kiadások	740 694	640 694	876 383	4 545 843	4 545 843	4 545 843	15 895 300
4.Ellátottak pénzbeli juttatásai							0
5.Egyéb működési célú kiadások							0
6.Finanszírozási kiadások							0
7.Beruházások	711 990	32 004					743 994
8.Felújítások							0
9.Egyéb felhalmozási célú kiadások							0
Hiány (Bevétel - Kiadás)	1 674 246	2 304 838	20 817 556	- 518 193	1 976 231	-3 945 019	22 309 659

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2022. év
	h ó n a p o k						összesen
I. Bevételek	14 894 879	15 731 033	14 747 052	0	0	0	191 115 951
1.Működési célú támogatások áh. belülről	276 434	369 093					21 738 642
2.Közhatalmi bevételek							0
3. Működési bevételek	722 833	656 630	212 000				4 885 463
4.Működési célú átvett pénzeszközök áh.kívülről							10 457 444
5.Finanszírozási bevételek	13 895 612	14 705 310	14 535 052				154 034 402
6.Felhalmozási célú támogatások áh. Belülről							0
7. Felhalmozási bevételek							0
8.Felhalmozási célú átvett pénzeszközök áh.kívülről							0
II.Kiadások	19 506 391	18 175 070	17 570 906	0	0	0	178 685 695
1.Személyi juttatások	14 700 074	12 790 503	12 790 204				135 239 775
2.Munkaadókat terhelő járulékok	1 757 196	1 757 193	1 234 932				16 584 361
3.Dologi kiadások	3 049 121	3 627 374	3 545 770				26 117 565
4.Ellátottak pénzbeli juttatásai							0
5.Egyéb működési célú kiadások							0
6.Finanszírozási kiadások							0
7.Beruházások							743 994
8.Felújítások							0
9.Egyéb felhalmozási célú kiadások							0
Hiány (Bevétel - Kiadás)	-4 611 512	-2 444 037	-2 823 854	0	0	0	12 430 256

LÉTSZÁMADATOK

Megnevezés	Engedélyezett álláshely 2022.évre	Közfoglalkoztatás	Átlagos állományi létszám	Átlagos állományi létszámból megváltozott munkaképességű alkalmazott
Megyei Önkormányzati Hivatal				
- köztisztviselők	26,00	0	27,00	1,00
- munkatvkönyve alá tartoz	3,00	0	3,00	1,00
ÖSSZESEN	29,00	0	30,00	2,00
Heves Megyei Önkormányzat				
- tisztviselő(k)	2	0	2	0
ÖSSZESEN:	2	0	2	0

Heves Megyei Önkormányzat Értesítőjének

5. számú melléklete

Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése

52/2022. (XI. 25.) közgyűlési határozatának

mellékletei

KOCKÁZATELEMZÉS ÖSSZESÍTÉSE

Heves Megyei Önkormányzat
2023. évi ellenőrzési tervéhez

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (a vezetőség kérései). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Olyan 6 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére.

Kockázati tényezők és hatásuk

S. SZ	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Kockázat valószínűsége	Célra gyakorolt hatás	Kockázati érték	Kockázati rangsor %
		<i>a. =felső érték</i>	<i>b.</i>	<i>c.</i>	<i>d=b*c</i>	<i>(d/a*c) *100</i>
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 5	4	5	20	100
2.	Külső hatások (törvényi változás)	1 – 3	3	2	6	67
3.	Költségvetési gazdálkodásban rejlő kockázatok (költségtúllépés, erőforrás átmeneti hiánya)	1 – 3	2	3	6	100
4.	Ellenőrzés elmaradásának kockázata	1 – 5	3	3	9	60
5.	Humánerőforrás gazdálkodás (szakmai ellátottság)	1 – 3	1	3	3	33
6.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége (norma fogyasztás, üzemanyag ár)	1 - 3	3	3	9	100
Önkormányzat összesen					54	87

Kockázati tényező: 1=alacsony kockázat; 2=közepes kockázat; 3 (5)=magas kockázat

MINIMÁLIS PONTSZÁM:**16****MAXIMÁLIS PONTSZÁM:****62**

A belső ellenőrzés által alkalmazott gyakoriság:

Magas prioritású rendszerek	70 % - 100 %	évente ellenőrizendő
Közepes prioritású rendszerek	50-70 %	kétévente ellenőrizendő
Alacsony prioritású rendszerek	- 50 %	négyévente ellenőrizendő

**A Heves Megyei Önkormányzat és Intézménye
2023. évi ellenőrzési ütemterve**

S.sz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (1.sz.függelék)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési és gazdálkodási keretei kialakításának vizsgálata	Célja: Értékelni a feladatellátás során hozott döntések eljárásrendjének jogszabályi megfelelését, az együttműködés szabályozását, a működési feltételek biztosítását és a gazdálkodás szabályozottságát Ellenőrzés módszere: dokumentumok vizsgálata (szabályzatok, jegyzőkönyvek), interjúk. Ellenőrzött időszak 2022. év	1, 6.	szabály-szerűségi ellenőrzés	Heves Megyei RNÖ és Heves Megyei Önkormányzati Hivatal	2023. II. n.év	10
2.	Európai Információs Pont részére nyújtott EU-s támogatás felhasználásának vizsgálata	Célja annak megállapítása, hogy az Európai Információs Pontnak szervezeti kereteket biztosító Megyei Önkormányzati Hivatal közpénzfelhasználása szabályszerű volt-e és eleget tett-e elszámolási kötelezettségének Ellenőrzés módszere: tételes dokumentum ellenőrzés, interjúk Ellenőrzött időszak: 2022. év	3.	szabály-szerűségi, pénzügyi ellenőrzés	Heves Megyei Önkormányzati Hivatal és az EU Információs Pont megyei irodája	2023. III. n.év	8

FELELŐS KIADÓ: Dr. JUHÁSZ ATTILA SIMON Heves Megyei Közgyűlés Elnöke
FELELŐS SZERKESZTŐ: DR. BARTA VIKTOR Heves Megye Főjegyzője
KÉSZÍTETTE: HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Eger, Kossuth L. u. 9., Telefon: 521-303
ISSN 1215-17