

**Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének
10/2026. (IV.23.) határozata a
Szervezeti és Működési Szabályzatról**

A Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján szervezetét és működési rendjét Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozza meg:

**I.
Általános rendelkezések**

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:
Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
2. Székhelye: Eger, Dobó tér. 6/a.
Postacíme: 3300 Eger, Dobó tér 6/a.
Telefonszám: 36/521-382
E-mail cím: kisebbsegiokorm@hevesmegye.hu
Honlap: www.hevesmegye.hu
3. A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15762348-2-10
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétje:
„Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat” feliratú körbélyegző.
5. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
6. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzat képviselőjére az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult, az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjét a Pénzügyi Bizottság elnöke látja el.
7. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos jelképe:
Heves vármegye címere, valamint a tradicionális cigánykerék. A vármegye címerének leírását és használata engedélyezésének rendjét Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és Szerve Szervezeti és Működési Szabályairól szóló rendelet mellékletét képező, a vármegyei címerről és zászlóról, használatuk módjáról szóló szabályzat tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat kitüntetések és elismerő címeket külön önkormányzati határozatban alapíthat.
8. A nemzetiségi önkormányzat kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

9. A Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatait Heves Vármegye Önkormányzatának (továbbiakban: vármegye önkormányzata) honlapján (www.hevesmegye.hu) teszi közzé.
10. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok végrehajtásáról a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal gondoskodik a vármegye önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

II.

A területi önkormányzat céljai

A Heves vármegyében élő roma nemzetiség érdekeinek területi szintű képviselője, védelme, a magyarországi roma nemzetiség társadalmi integrációjának elősegítése identitástudatának ápolása mellett, a kulturális autonómiájának megőrzése és erősítése, hatékony politikai érdekképviseletének ellátása, valamint a magyarországi roma nemzetiség szociális helyzete javulásának elősegítése.

III.

A területi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat testülete a közgyűlés.
2. A nemzetiségi önkormányzatnak az Njtv. állapíthat meg kötelező feladat és hatáskört. A nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben - a törvény keretei között - önállóan vagy más szervekkel együttesen járhat el.
3. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
4. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
 - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

5. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
6. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart
 - a) a roma nemzetiség országos szervezeteivel,
 - b) a Heves vármegyében működő települési önkormányzatokkal és települési roma nemzetiségi önkormányzatokkal,
 - c) Heves Vármegye Önkormányzatával, annak hivatalával,
 - d) más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.
7. A nemzetiségi önkormányzat az 6. pont szerinti szervezetekkel, így különösen a helyi önkormányzatokkal és azok szerveivel, elsődlegesen a Heves vármegyei roma nemzetiség Njtv-ben rögzített alapvető jogainak érvényesülése, a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az együttműködés konkrét formáinak meghatározása céljából kötött együttműködési megállapodások alapján, az azokban konkrétan rögzített módon tart kapcsolatot.
8. A vármegye önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás - az Njtv. rendelkezéseire is figyelemmel - tartalmazza
 - a) a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
 - c) az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
 - f) a vármegye önkormányzata képviselőit a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési ülésein,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

IV.

Az önkormányzat közgyűlése

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a közgyűlés és a közgyűlés bizottsága, a közgyűlés tagjai közül választott elnök, elnökhelyettes látják el.
2. A közgyűlés tagjainak száma: 7 fő.

V.
A közgyűlés működése
A közgyűlés munkaterve

1. A közgyűlés a tervezhető feladatok ütemezése érdekében éves munkatervet fogad el.
2. A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:
 - a) a közgyűlés tagjaitól,
 - b) a közgyűlés bizottságától,
 - c) Heves vármegye jegyzőjétől (továbbiakban: vármegyei jegyző).
3. A munkaterv tartalmazza:
 - a) a közgyűlés üléseinek várható időpontját és az előre tervezhető napirendeket,
 - b) a napirendi pontok előterjesztőit,
 - c) az előterjesztést véleményező bizottság megjelölését,
 - d) a közmeghallgatás időpontját,
 - e) egyéb szervezési jellegű feladatokat.
4. A munkaterv előkészítéséről és közgyűlés elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
5. A munkatervet Heves Vármegye Önkormányzatának honlapja útján (www.hevesmegye.hu.) közzé kell tenni.

VI.
A közgyűlés ülései

1. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart, amely egy alkalommal közmeghallgatással egészül ki.
3. A közgyűlés rendes és rendkívüli ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és – szükség esetén – vezeti. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
4. A közgyűlés és a bizottság ülésének, illetve az ülések előkészítő anyagainak nyelve a magyar. A nemzetiségi képviselő és a bizottság nemzetiségi képviselő tagja az üléseken anyanyelvét az Njtv.-ben foglaltak szerint használhatja.

VII.
A közgyűlés megalakulása

1. A közgyűlés alakuló ülését a Heves Vármegyei Területi Választási Bizottság elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül hívja össze.
2. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

3. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

VIII.

Az elnök megválasztása

1. A közgyűlés megalakulását követően nyílt szavazással megválasztja az elnököt.
2. Az elnök személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök megválasztása a közgyűlés zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. A közgyűlés elnöke az lesz, aki a megválasztott képviselők több mint felének szavazatát megkapja.
5. Az elnök megválasztására vonatkozó részletszabályokról a közgyűlés egyedi határozatban dönthet.

IX.

Az elnökhelyettes megválasztása

1. A közgyűlés megalakulását követően nyílt szavazással az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
2. Az elnökhelyettes személyére a közgyűlés tagjainak sorából az elnök tesz javaslatot.
3. Az elnökhelyettes megválasztása a közgyűlés zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. Az elnökhelyettes az lesz, aki a megválasztott képviselők több mint felének szavazatát megkapja.
5. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványjaival.
6. Az elnökhelyettes megválasztására vonatkozó részletszabályokról a közgyűlés egyedi határozatban dönthet.

X.

Az ülés összehívása

1. A közgyűlés ülésének meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt – elektronikus úton - megkapják.

2. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
3. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének ülésére a vármegyei jegyző, vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A vármegyei jegyző, vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a közgyűlés ülésén, ha jogszabálysértést észlel.
4. A közgyűlés elnöke a munkatervtől eltérő időpontban - az ok megjelölésével - soron kívüli ülést hívhat össze (rendkívüli ülés). Rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt - a javasolt napirendi pont megjelölésével - a közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni.
5. A rendkívüli ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt az ülést megelőző legkésőbb harmadik napon kell megküldeni a közgyűlés tagjainak és a meghívottaknak. A rendkívüli ülésre szóló meghívót - amennyiben az ülés összehívására rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben kerül sor - az ülés napját megelőzően lehetőség szerint két nappal kell megküldeni és erre bármilyen értesítési mód (telefon, e-mail) igénybe vehető.
6. A közgyűlés ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni:
 - a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyede,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) a Heves Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza az ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét, továbbá
 - d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
7. Határozatképtelenség esetén a közgyűlést tizenöt napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni, melyre megfelelően alkalmazni kell a rendkívüli kívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat.

XI. Közmeghallgatás

1. A közmeghallgatás a közgyűlés olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás időpontját a közgyűlés a munkatervében határozza meg. A közmeghallgatás időpontjáról szóló tájékoztatást a közgyűlés a vármegye önkormányzata hirdetőtábláján és a hevesmegye.hu internetes oldalon a közmeghallgatás előtt legalább tizenöt nappal közzéteszi. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül. A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb a közmeghallgatástól számított tizenöt napon belül választ kell adni.
2. A közmeghallgatás a vármegyei lakosság, valamint a vármegyében érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül,

a) lehetőség szerint a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján, illetve

b) a hevesmegye.hu honlapon való közzététel útján is megtartható.

A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is észrevételeket tehessenek és kérdéseket tehessenek fel. Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül ebben az esetben is választ kell adni. A közgyűlés a közmeghallgatás eredményessége érdekében minden alkalmas eszközt – így különösen helyi műsorszóró szolgáltatást, hirdetményi vagy közösségi felületeket – is igénybe vehet.

XII.

Az előterjesztések

1. A közgyűlés az ülés napirendi pontjait írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.
2. A közgyűlés elé előterjesztést tehetnek:
 - a) az elnök és az elnökhelyettes,
 - b) a képviselők,
 - c) a közgyűlés bizottsága,
 - d) a vármegyei jegyző,
 - e) a közgyűlés által felkért szerv vezetője.
3. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, ezek köre: önálló indítványok, sürgősségi javaslatok és módosító javaslatok.
4. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgyat és a tényállást,
 - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c) a döntési javaslat indokait, a döntés várható (gazdasági, társadalmi) hatásait,
 - d) a döntési (határozati) javaslatot, valamint,
 - e) szükség szerint a határidő és a felelős megjelölését.
5. Szóbeli előterjesztés kivételesen, az indokok megjelölésével tehető. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni az ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is.
6. A közgyűlés ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének nemzetiségi ügyekkel foglalkozó Bizottságának elnökét, a vármegyei jegyzőt, vagy annak megbízottját, valamint akiknek a meghívását az elnök a napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
7. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe.

XIII. Az ülések nyilvánossága

1. A közgyűlés ülései - az általános szabály szerint - nyilvánosak, a nyilvános ülésen bárki részt vehet, a nyilvános ülésen ily módon résztvevő hallgatóság az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A közgyűlés zárt ülést tart a következő ügyekben:
 - a) összeférhetetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonyilatkozati eljárás és
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
3. A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
 - a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
4. A közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
5. A közgyűlés zárt ülést tart, ha az Njtv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

XIV. A rendes ülés napirendje

1. A közgyűlés ülésének napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyébek.
4. Az ülés napirendjéről a közgyűlés vita nélkül dönt.

XV. A közgyűlés ülésének tanácskozási rendje

1. A közgyűlés ülését határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

2. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a közgyűlés határozatképességének megállapítása.
3. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozat hozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
4. Az ülés elnöke gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról, ennek keretében rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít, ismételt esetben a rendzavarót az ülésteremből kiutasíthatja.
5. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a közgyűlés egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.
6. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. A képviselő a napirendi pont tárgyalása során egy napirendi ponthoz max. 3 alkalommal max. 3-3 perces időkeretben szólhat hozzá. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
7. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
8. A nemzetiségi önkormányzat tagja a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől vármegyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
9. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

XVI. Döntéshozatal szabályai

1. A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
2. A közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint a fele jelen van.
3. A javaslat elfogadásához
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.A képviselői megbízatás megszűnésével összefüggő döntéshozatal során a jelenlévők létszámába be kell számítani – jelenlététől függetlenül – az érintett képviselőt is.

4. A közgyűlés - törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
5. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával - hirdeti ki a határozatot.
6. A közgyűlés minősített többséggel dönt az Njtv. 92. § (4) bekezdésében, 98. § (1) bekezdésében, 113. §-ában, 114. § (2) bekezdésében és 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyeken túl
 - a) az éves munkaterv elfogadásáról,
 - b) e) az egyes napirendi pontok, vagy a teljes testületi ülés vonatkozásában szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséről.

XVII.

A közgyűlés döntései

1. A közgyűlés döntései határozatok. A közgyűlés határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
2. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal és a határozathozatal dátumával (év, hónap, nap) kell ellátni.

XVIII.

A közgyűlés ülésének jegyzőkönyve

1. A közgyűlés üléséről – a nemzetiségi önkormányzat működése során a nemzetiségi nyelv használatának általános lehetőségét nem érintve, a közgyűlés 19/2012. (XI.29.) számú határozata értelmében - magyar nyelven jegyzőkönyv készül, amely az Njtv. 95. § (2) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - b) döntésenként az „igen”, a „nem”, szavazatok és a tartózkodások pontos számát,
 - c) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
2. A közgyűlés – bármely tagjának kezdeményezésére – minősített többségű határozatával elrendelheti az egyes napirendi pontokról, vagy a teljes ülésről szó szerinti jegyzőkönyv készítését. Szó szerinti jegyzőkönyv készítésére irányuló kezdeményezést az egész ülésre vonatkozóan a napirendi pontok elfogadását követően, egy adott napirend vonatkozásában az adott napirend megnyitásakor lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyv

elkészítésének segítése céljából videó- és/vagy hangfelvételt készíthet, amely nem helyettesíti a jegyzőkönyvet.

3. A zárt ülésen – kivéve a jegyzőkönyv elkészítésének segítése céljából készülő felvételt – videó- és hangfelvétel készítése tilos.
4. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
5. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a közgyűlés által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
6. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a vármegyei jegyzőnek. A jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
7. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlése üléseire készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Osztályán (3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9. földszint) hivatali időben. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének határozatai a www.hevesmegye.hu oldalon megtekinthetők.

XIX.

A közgyűlés tagjai A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és Magyarország Alaptörvénye határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

XX.

A képviselő jogai

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
2. A képviselő az Njtv.-ben – különösen, de nem kizárólagosan a 101. §-ban – rögzítetteken túl
 - a) részt vesz a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
 - b) az elnöknek bejelenti, ha a közgyűlés vagy annak bizottsága ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - c) tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén.

XXI.

A képviselő kötelezettsége

1. A képviselő köteles:
 - a) részt venni a közgyűlés munkájában,
 - b) felkérés alapján segíteni a közgyűlés ülésének előkészítését,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a közgyűlés vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - d) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az Njtv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.
 - e) a megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a közgyűlésnél igazolja az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a nemzetiségi képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a közgyűlést és a vármegyei kormányhivatalt.

XXII.

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő feladatai ellátása során köteles
 - a) a közérdeket előtérbe helyezni, és nem a közvetlen vagy közvetett saját egyéni, illetve közvetlen vagy közvetett egyéni érdeke megszerzése céljából egyének vagy egyének csoportjai érdekeit,
 - b) tiszteletben tartani minden más képviselő és köztisztviselő hatáskörét és jogosultságait, feladatai ellátása során a meggyőzés és az érvelés módszerével tevékenykedni,
 - c) amennyiben megbízatásával összefüggő, közvetlen vagy közvetett egyéni érdekeit érintő ügyben dönt, a határozathozatal és a szavazás előtt nyilatkozni érdekelttségéről, valamint köteles betartani minden, az összeférhetlenségre vonatkozó hatályos jogszabályt.
 - d) döntéshozatalkor tartózkodni minden olyan közvetlen vagy közvetett egyéni érdeke vagy adott személy egyéni érdeke, illetve csoportos érdekek figyelembevételétől, ami alkalmas közvetlen vagy közvetett egyéni előny megszerzésére.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő feladatai ellátása során tiszteletben tartja az irányadó költségvetési és pénzügyi szabályokat, biztosítja a közpénzek megfelelő, a hatályos jogszabályok keretei között történő felhasználását.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása időtartama alatt, feladatai ellátása során a vármegyei roma lakosság egészének tartozik felelősséggel. A képviselő körültekintően válaszol az állampolgárok valamennyi kérdésére, amelyek feladatainak végrehajtására, működésére, annak indokoltságára vonatkoznak.

XXIII.

A közgyűlés bizottságai

1. A közgyűlés feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében az alábbi, öt fős állandó bizottságot hozza létre:
 - a) Pénzügyi Bizottság
 - b) Sport és Kulturális Bizottság
2. A közgyűlés meghatározott feladatok ellátására eseti bizottságot hozhat létre az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok szerint.
3. Az öt fős bizottság legalább két tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke, a bizottság elnökhelyettese és a bizottság tagja sem.
4. A bizottság tagjainak megbízatása a bizottság létrehozásának idejére szól.
5. A bizottság a feladatkörében előkészíti a közgyűlés döntését. A roma nemzetiségi önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése felülvizsgálhatja.
6. A Pénzügyi Bizottság ellátja a képviselők mandátum vizsgálatával, összeférhetlenségi eljárásával és vagyonyilatkozataik vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
7. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
8. A bizottság szükség szerint tart ülést, valamint az elvégzett vizsgálat alapján jelentést készít a közgyűlésnek.
9. A bizottság a közgyűlés szerveitől, tisztségviselőitől információt, jelentést, felvilágosítást, beszámolót kérhet, az irataiba betekinthez. Szükség esetén a közgyűlés összehívását kezdeményezzi.
10. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.
11. A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a soron következő ülésen határoz.

XXIV.

Az elnök

1. A közgyűlés tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.
2. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a vármegye önkormányzata közgyűlésének ülésén.

3. Az elnöknek a közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - b) segíti a képviselők munkáját,
 - c) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
 - d) gondoskodik a közgyűlés ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, az önkormányzati határozatokat, valamint a közgyűlés ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a vármegye önkormányzata közgyűlésének elnökével és állandó bizottságainak elnökeivel, a vármegyei jegyzővel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a vármegye önkormányzatával való jó együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - h) előterjeszti az önkormányzat költségvetési tervét, zárszámadását,
 - i) felügyeli a szakmai bizottságok munkáját,
 - j) rendelkezik a nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett,
 - k) dönt a két közgyűlési ülés közötti időszakban felmerülő fontos és halaszthatatlan politikai és gazdasági kérdésekben, egyben tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a közgyűlés felé.
4. Az elnöknek a bizottság működésével összefüggő jogkörei különösen:
- a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a soron következő ülésen határoz.
5. Az elnök munkáját elnöki tanácsadók segíthetik. Az elnöki tanácsadók a testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt, segítik az elnök munkáját, mely keretében a nemzetiségi közügyek ellátása tekintetében az elnök tőlük tanácsot kérhet, szavazati joggal azonban nem rendelkeznek. Az elnöki tanácsadók munkájukat társadalmi megbízatásban látják el.

XXV. Elnökhelyettes

1. A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnök akadályoztatása esetén – figyelemmel az I. 6. pontban foglaltakra is - az elnökhelyettes ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
2. Az elnökhelyettes kapcsolatot tart a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, valamint előkészíti és felügyeli a nemzetiségi önkormányzat szakmai programjainak végrehajtását.
3. Az elnökhelyettes tájékoztatási kötelezettséggel tartozik az elnöknek, illetve a közgyűlésnek, koordinálja a nemzetiségi önkormányzat bizottságának munkáját.

XXVI.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása

1. A közgyűlés saját hatáskörében határozza meg:
 - a) az Njtv.-ben szabályozottak szerint, Heves Vármegye Önkormányzatának vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását.
2. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves költségvetési törvény határozza meg. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának a hozadéka,
 - e) az egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
3. Az állam a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben támogatást nyújt:
 - a) a nemzetiségi önkormányzatok részére a nemzetiségi közfeladatok ellátásához,
 - b) a nemzetiségek oktatási és kulturális önigazgatása, a nemzetiségi kulturális autonómia körében megvalósuló tevékenységekhez, projektekhez,
 - c) államháztartáson belüli és kívüli nemzetiségi szervezetek részére a nemzetiségek kulturális autonómiájának fejlesztéséhez.

Az állam költségvetési támogatásának célja az, hogy a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezésére álljon az általuk ellátott kötelező nemzetiségi közfeladatokhoz kapcsolódó kiadások fedezete.
4. A közgyűlés évente köteles költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, és a tervezetnek a közgyűlés elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
5. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért az elnök felel.
6. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetése elkészítésének és elfogadásának rendjét, a beszámolási kötelezettséget, a költségvetési gazdálkodás részletszabályait, a kötelezettségvállalást, az ellenjegyzést, a teljesítésigazolást, az érvényesítést, utalványozást és a gazdálkodását érintő részletszabályokat Heves Vármegye Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodásban és a Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzatáról szóló közös utasításban rögzítettek szerint végzi.
7. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat önálló költségvetési számlán bonyolít le.
8. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére és a közgyűlés döntése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

9. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, ennek hiányában a vármegyei jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya vezetőjének összeférhetlensége és/vagy akadályoztatása esetén a pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatal állományába tartozó, számviteli végzettséggel rendelkező mindenkorai pénzügyi ügyintéző jogosult.
10. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.
11. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges irodahelyiséget Heves Vármegyei Önkormányzata biztosítja az Njtv. alapján megkötött Együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint.

XXVII. Hatálybalépés

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadással lép hatályba, rendelkezései elfogadását követően azonnal alkalmazandók.
2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének 53/2022. (XI. 18.) számú határozatával elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Baranyi Béla
Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Közgyűlésének
elnöke